

ПРОТОКОЛ №2

Совещания при руководителе отдела образования и по делам молодежи администрации

Юринского муниципального района РМЭ

26 апреля 2022 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Руководитель отдела образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района РМЭ

Н.В.Костерина,

Присутствовали:

Директора образовательных учреждений: Немцева Т.Г., Елисеева Е.Н., Шестов Н.Н., Дружинина В.В., Кузнецова М.В., Тупиков С.В., Черных Г.А., Иванова Г.Н.

Работники отдела образования: Долгополова Н.К., Молодцова Т.В., Абросимова Н.В., Дерябина Е.С., Петрова Т.Н., Лосева Т.Г., Золотова О.А.

1. Отчёт о реализации муниципальной программы «Развитие образования и реализация молодёжной политики в 2018-2025 гг» за 2022 год. (Долгополова Н.К.)

Текст выступления прилагается.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
- 2. Состояние дошкольного образования в Юринском муниципальном районе. (Абросимова Н.В.)**

Текст выступления прилагается.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

3. Подготовка выпускников 9,11-х классов к ГИА в 2022 году. (Петрова Т.Н., директора ОУ)

Текст выступления прилагается.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Усилить контроль за работой педагогов, показавших низкие результаты в 2020-2021 учебном году, за качеством проведения элективных курсов, факультативов и консультаций для учащихся 9-11 классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, предметов по выбору. Срок: апрель-май 2022 года.
3. Зам.директорам по УВР скорректировать график контроля, итоги контроля обсуждать на совещании директора с заслушиванием преподавателей о ходе

подготовки к ГИА выпускников 9,11-х классов. Срок: апрель – май 2022 года.

3. Итоги диагностического тестирования проанализировать в каждом учреждении на методических предметных объединениях, скорректировать темы в соответствии с результатами, организовать повторение. Срок: апрель-май 2022 года.

4. Организовать обучение руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов, участвующих в ГИА, ЕГЭ через федеральный портал согласно базе работников ППЭ. Срок: 25.04.2022 года-10.05.2022 года.

5. В каждом образовательном учреждении должна быть на видном месте информация о телефонных номерах горячей линии по вопросам проведения ЕГЭ, а также на сайте ОУ.

6. 17 мая 2022 г. провести пробный ЕГЭ по обществознанию на базе Юринской школы с участием выпускников 11-х классов и всех работников ППЭ.

7. Руководителям образовательных учреждений своевременно предоставить технику в Юринскую школу.

4. Приёмная кампания в 1 класс. (Петрова Т.Н.)

Текст выступления прилагается.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям ОО организовать прием и регистрацию заявлений в 1 класс.
3. Прием в ОО проводить согласно Порядка приема граждан на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, утвержденного МО и науки РФ №32 от 22.2014г.
4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс в образовательные организации Юринского муниципального района вне зависимости от способа подачи заявлений должна осуществляться в модуле «Е-услуги. Образование».
5. Разместить на официальном сайте муниципальной бюджетной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения:
 - номера телефонов, факса, адрес электронной почты, график работы и место нахождения общеобразовательной организации;
 - извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;
 - перечень документов, представляемых заявителем для получения услуги;
 - образцы заполнения документов;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги;

необходимая оперативная информация по вопросу предоставления услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения заявителей шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) подчеркиванием. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр и буклетов размер шрифта может быть менее № 14.

6. Строго соблюдать все сроки: отправка уведомлений, документов, зачисления.

7. Вести учет детей, проживающих на закрепленных за ОО территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Выступление Долгополовой Н.К., в 1 экземпляре на 3-х л.
2. Выступление Абросимовой Н.В., в 1 экземпляре на 1-м л
3. Выступление Петровой Т.Н., директоров ОУ в 1 экземпляре на 10-и л.
4. Выступление Петровой Т.Н., в 1 экземпляре на 1-м л.

Председатель:



Н.В.Костерина

Секретарь:



О.А.Золотова