

## ПРОТОКОЛ №2

Совещания при руководителе отдела образования и по делам молодежи администрации

Юринского муниципального района РМЭ

11 марта 2021 года

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Руководитель отдела образования и по делам молодежи администрации Юринского муниципального района РМЭ

Н.В.Костерина,

#### Присутствовали:

Директора образовательных учреждений: Немцева Т.Г., Елисеева Е.Н., Шестов Н.Н., Дружинина В.В., Кузнецова М.В., Кожаева А.А. Тупиков С.В., Черных Г.А., Тезикова И.Г.

Работники отдела образования: Поликарпова Н.К., Кузьминова Е.М., Молодцова Т.В., Абросимова Н.В., Дерябина Е.С., Петрова Т.Н., Лосева Т.Г., Золотова О.А.

#### 1. Итоги учебной деятельности общеобразовательных учреждений района за I полугодие и задачи за II полугодие 2020-2021 учебного года. (Директора ОУ)

Текст выступления прилагается.

#### 2. Управление качеством образования – приоритетное направление деятельности директора школы. Итоги внутришкольного контроля за I полугодие 2020-2021 учебного года. (Директора ОУ)

Текст выступления прилагается.

#### 3. Решение Совета отдела образования и по делам молодежи Юринского муниципального района по 1 и 2 вопросам. (Петрова Т.Н.)

##### **Администрации ОУ:**

1. Усилить контроль за работой педагогов, показавших низкие результаты в 2019-2020 уч.г., за качеством проведения элективных курсов и консультаций для учащихся 9-11 классов при подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, предметов по выбору. Срок: март-май 2021г.

2. Проанализировать результаты ВПР, диагностического тестирования выпускников 9,11-х классов на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников. Составить подорожную карту сопровождения (план мероприятий), направленную на повышение качества обучения. Срок: до 20.03.2021г.

3. Скорректировать график посещения уроков, итоги контроля обсуждать на совещании директора с заслушиванием преподавателей о выполнении требований ФГОС, ходе подготовки к ГИА выпускников 9,11-х классов.

Обязать администрацию ОО его выполнять, по итогам контроля своевременно оформлять документацию. Срок: до 15.03.2021г.

4. Запретить проведение диагностического тестирования в учебное время.  
Срок: В течение учебного года.

5. Заслушивать учителей-предметников о выполнении образовательных программ, учебного плана, состоянии качества обучения, подготовки к ГИА выпускников 9.11-х классов. Срок: в течение учебного года.

6. Зам. директора по учебной работе осуществлять мониторинг по всем видам учебной деятельности. Срок: по итогам учебных четвертей.

7. Учителям-предметникам организовать подготовку к ГИА, индивидуальную работу с выпускниками, претендентами на высокие баллы по ЕГЭ. Срок: март-май.

#### **4. Итоги аттестации педагогических работников за 2020 год. (Поликарпова Н.К.)**

Текст выступления прилагается.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям ОО принять меры к повышению ответственности специалистов, курирующих вопросы аттестации, за подготовку аттестационных документов, предъявляемых в аттестационную комиссию и снижение количества отзывов заявлений;
3. Руководителям групп специалистов, анализирующих профессиональную деятельность аттестуемых педагогических работников, не допускать формального подхода к оформлению заключений и к проведению анализа профессиональной деятельности педагогов;
4. Руководителя образовательных учреждений довести до педагогических работников информацию о подаче заявления через автоматизированную систему за 3 месяца до наступления даты аттестации;
5. Руководителям образовательных организаций довести информацию до педагогических работников в части подачи документов через автоматизированную систему. Аттестация педагогических работников Республики Марий Эл, оказать информационно-методическую помощь педагогам при подаче заявления через Автоматизированную систему впервые.
6. Педагогам, планирующим аттестацию в целях установления квалификационной категории, ответственно подходить к оформлению документов в аттестационном пакете (портфолио), заранее оценивать свои перспективные возможности и нацеливать свою работу на высокие результаты.

#### **5. Информация о проведении Всероссийской олимпиады школьников за 2020 год. (Поликарпова Н.К.)**

Текст выступления прилагается.

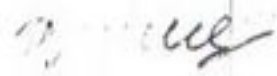
муниципального района в срок до 16 марта 2021 года с предоставлением недостающих сведений.

1. Информацию принять к сведению.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Выступление директоров ОУ в 1 экземпляре на 20 -и л.
2. Выступление директоров ОУ в 1 экземпляре на 13-и л.
3. Выступление Петровой Т.Н. в в 1 экземпляре на 1-м л.
4. Выступление Поликарповой Н.К. в 1 экземпляре на 1-м л.
5. Выступление Поликарповой Н.К. в 1 экземпляре на 1-м л.
6. Выступление Поликарповой Н.К. в 1 экземпляре на 6-и л.
7. Выступление Лосевой Т.Г. в 1 экземпляре на 2-х л.
8. Выступление Малышевой Е.А. в 1 экземпляре на 3-х л.
9. Выступление Дерябиной Е.С. в 1 экземпляре на 4-х л.
10. Выступление Дерябиной Е.С. в 1 экземпляре на 2-х л.
11. Выступление Петровой Т.Н. в 1 экземпляре на 11-и л.

Председатель:



Н.В.Костерина

Секретарь:



О.А.Золотова

Принятые № 3  
Протокол № 2 от 11.03.2021 г.

РЕШЕНИЕ Совета отдела образования и по делам молодежи  
Юринского муниципального района от 11.03.2021г.

**Администрации ОО:**

1. Усилить контроль за работой педагогов, показавших низкие результаты в 2019-2020 уч.г., за качеством проведения элективных курсов и консультаций для учащихся 9-11 классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, предметов по выбору. Срок: март-май 2021г.
2. Проанализировать результаты ВПР, диагностического тестирования выпускников 9,11-х классов на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников. Составить подорожную карту сопровождения (план мероприятий), направленную на повышение качества обучения. Срок: до 20.03.2021г.
3. Скорректировать график посещения уроков, итоги контроля обсуждать на совещании директора с заслушиванием преподавателей о выполнении требований ФГОС, ходе подготовки к ГИА выпускников 9,11-х классов. Обязать администрацию ОО его выполнять, по итогам контроля своевременно оформлять документацию. Срок: до 15.03.2021г.
4. Запретить проведение диагностического тестирования в учебное время. Срок: В течение учебного года.
5. Заслушивать учителей-предметников о выполнении образовательных программ, учебного плана, состоянии качества обучения, подготовки к ГИА выпускников 9.11-х классов. Срок: в течение учебного года.
6. Зам. директора по учебной работе осуществлять мониторинг по всем видам учебной деятельности. Срок: по итогам учебных четвертей.
7. Учителям-предметникам организовать подготовку к ГИА, индивидуальную работу с выпускниками, претендентами на высокие баллы по ЕГЭ. Срок: март-май.