

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель отдела образования и
по делам молодёжи администрации
муниципального образования
«Юринский муниципальный район»
А.А. Правдина

«13» января 2016 г.

Приложение № 7

к приказу отдела образования и
по делам молодёжи администрации
муниципального образования
«Юринский муниципальный район»

№ 13 от « 21 » января 2016 г.

Муниципальное задание

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад «Земляничка» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования».
2. Потребители муниципальной услуги: Дети дошкольного возраста (с 1,5 лет до 7 лет).
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
			2014	2015	2016	2017	2018	
1. Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование.	%	Число имеющих спец. педагог. образование / общее число педагогов * 100	60	60	60	60	60	статотчет
2. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации.	%	Кол-во педагогов, прошедших КПК / кол-во педагогов, которые должны пройти КПК * 100	100	100	100	100	100	График повышения квалификации педагогов на 5 лет установленный руководителем ОУ, копии удостоверения о прохождении КПК

3.Посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения.	%	Кол-во фактических дето-дней / к кол-ву плановых дето-дней *100	80	80	80	80	80	Сведения о списочном составе детей и посещаемости
4.Численность детей участвующих в кружках и секциях.	чел.	Число воспитанников	41	41	41	41	41	Протоколы проведенных мероприятий

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
		2014	2015	2016	2017	2018		
Дети дошкольного возраста (с 1.5 до 7 лет)	чел.	58	58	53	53	58		
Средняя наполняемость групп	%	100	100	91	91	100		

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
2. Приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.01.2012 N 22946);
3. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;
4. Программа «Развитие образования и молодежной политики» на 2014-2018 годы»;
5. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Юринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждено приказом отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 26 февраля 2013 года №50
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Постановление администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 04.04.2011 г. № 102 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Юринский муниципальный район».
8. Постановление администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 06.04.2011 г. № 111 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Юринский муниципальный район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте в сети «Интернет»	Правила приема. Анализ аналитической деятельности Достижения воспитанников. Информация о мероприятиях.	1 раз в год
2. Публикации в СМИ		По мере необходимости.
3. Информационные стенды в ОУ		По мере необходимости.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация общеобразовательного учреждения
- Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
- Конец срока действия лицензии

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются отделом образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом или нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление «О размере взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Юринский муниципальный район» от 30.12.2014 г. № 358

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): администрация муниципального образования «Юринский муниципальный район»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

	Цена (тариф), единица измерения
Родительская плата в день за ребенка	73 рубля 50 копеек

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»

Текущий контроль (в форме камеральной проверки отчетности)	1 раз в квартал 1 раз в полугодие	Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район»
--	--------------------------------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляются ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом финансового отдела муниципального образования «Юринский муниципальный район».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
