

(законных представителей) детей.

Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом платных образовательных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ, включают следующие образовательные и развивающие услуги:

Групповые занятия по дополнительным образовательным программам различной направленности за пределами основной образовательной программы, определяющей статус МБДОУ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета. По каждому виду платных образовательных услуг МБДОУ разрабатываются образовательные программы, которые утверждаются МБДОУ в установленном законодательством порядке и включают в себя рабочие программы учебных занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников МБДОУ и/или привлеченными специалистами.

3.2. Количество часов, предлагаемых в качестве платных образовательных услуг, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей МБДОУ в соответствии с Постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. Режим занятий устанавливается МБДОУ. МБДОУ обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.4. Для введения платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает потребность и спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников путем предоставления заказчикам перечня планируемых ПОУ;

- создаёт условия для проведения ПОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированным кадровым составом;

- заключает договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами, занятыми предоставлением ПОУ;

- оформляет с заказчиками договор на оказание ПОУ, которым регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчета, права и обязанности, ответственность сторон;

- на основании заключенных договоров издаёт приказ об организации конкретных ПОУ в МБДОУ, в котором необходимо отразить: состав участников, утверждение сметы, организацию работы (график работы педагогов, расписание, программы);

- оформляет доступную и достоверную информацию о ПОУ в уголке потребителя (адрес, режим работы, перечень ПОУ с указанием стоимости);

- организывает контроль за качеством реализации ПОУ.