

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБУДО «Юринский центр по
развитию физкультуры и спорта»
протокол № 2 от «28» 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»
Д. Б. Вдовина /
приказ № от « » 2025г.



Положение о Тренерском совете
МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»

пгт. Юрино 2025

1. Общие положения

- 1.1. Положение о тренерском совете Муниципального бюджета учреждения дополнительного образования «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта» (далее - Положение), создано для улучшения качества работы тренерского состава с лицами, проходящими спортивную подготовку, организации и проведения тренировочных мероприятий, повышения спортивных результатов, пропаганды культивируемых видов спорта в МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта» (далее – Бюджетное Учреждение).
- 1.2. Тренерский совет является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного и соревновательного процессов отделений по видам спорта. Совет создается для координации действий тренеров и повышения эффективности тренировочного процесса.
- 1.3. Тренерский совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности и на основании настоящего Положения. Совет в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 04.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями и дополнениями), Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утверждены приказом Министерства спорта России от 24.10.2012 № 325) и нормативными, локальными актами Учреждения.
- 1.4. Тренерский совет взаимодействует с районным методическим объединением учителей физической культуры, может проводить совместные заседания (по согласованию).
- 1.5. Состав Тренерского совета предлагается директором МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта», избирается сроком на 4 года и утверждается Педагогическим советом МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта». При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) кандидатура утверждается на заседании Педагогического совета.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Тренерский совет, как орган самоуправления Учреждения, создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и

реализации общеразвивающих программ, индивидуальных планов подготовки учащихся, определения состава участников физкультурных, спортивных мероприятий и иных тренировочных мероприятий, обеспечения материальной частью, спортивным инвентарем и оборудованием, спортивной формой спортсменов Учреждения.

2.2. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного и соревновательного процессов;
- координация деятельности тренеров-преподавателей;
- выявление проблем на отделении и их решение.
- организация совместной деятельности с общественными организациями;
- защита прав и интересов тренеров-преподавателей и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- участие в организации повышения квалификации тренеров;
- обобщение и распространение опыта работы тренеров-преподавателей Учреждения.
- оценка результатов соревнований и коррекция плана тренировок.

2.3. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке, изменению и дополнению дополнительных общеразвивающих программ и других программ;
- участвует в разработке системы тестирования учащихся для зачисления, перевода, отчисления;
- формирует списки, обсуждает и принимает решение о зачислении поступающих на отделение по виду спорта, перевод и отчислении учащихся с отделения по виду спорта;
- обсуждает вопросы о проведении проверки уровня подготовленности учащихся отделения;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению учебно-тренировочных, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий отделения;
- вносить предложения по подготовке календарного плана соревнований, тренировочных и спортивных мероприятий Учреждения;
- обсуждает и утверждает состав учащихся Учреждения на соревнования различного уровня, учебно-тренировочные мероприятия, сборы, летнюю кампанию;
- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях;

- выдвигает кандидатуры тренеров-преподавателей и учащихся отделения для награждения;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей и специалистов по вопросам повышения качества учебно-тренировочного процесса и методике подготовки учащихся;
- анализирует уровень подготовки учащихся отделения;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям отделения с целью повышения результативности их труда;
- формирует, корректирует потребность отделения в спортивном инвентаре и спортивной экипировке;
- принимает решение о выдаче учащимся спортивного инвентаря и спортивной экипировки;
- готовит предложения администрации Учреждения по улучшению учебно-тренировочного и соревновательного процессов;
- рассматривает нарушение учащимися и/или их родителями (законными представителями) Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает спорные вопросы на отделении, входящие в его компетенцию;
- изучает локальные нормативные акты Учреждения, методические рекомендации, касающиеся организации учебно-тренировочного и соревновательного процессов.
- информировать Работодателя о принятых Тренерским советом решениях, рекомендациях, ходатайствах и т.д.;
- рассматривать дисциплинарные проступки тренеров преподавателей и учащихся;
- рекомендовать Работодателю вынесение дисциплинарного взыскания или выделение поощрения тренерам-преподавателям и учащимся;
- определять сильнейших учащихся для участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) учащихся и представителями образовательных учреждений, в которых учатся учащиеся;
- контролировать своевременное прохождение учащимися медицинского обследования;

- обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны здоровья учащихся в местах проведения тренировочных занятий, тренировочных и спортивных мероприятий официального календарного плана;
- контролировать своевременность и правильность оформления тренерами-преподавателями документов учащихся (квалификационная зачетная книжка, справка из образовательного учреждения об обучении, индивидуальные заявки на участие в соревнованиях и т.д.).

3. Состав и правомочность

3.1. В состав Тренерского совета входят тренера-преподаватели, тренера-совместители, администрация МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта». Совет формируется из наиболее опытных и квалифицированных тренеров организации. Количество членов определяется решением руководителя организации.

3.2. Из числа членов Тренерского совета путем открытого голосования простым большинством голосов (от присутствующих членов на заседании Тренерского совета) избирается председатель, который возглавляет Тренерский совет.

3.3. Решения Тренерского совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 50% членов Тренерского совета и путем открытого голосования простым большинством голосов принимается решение по обсуждаемым вопросам.

3.3.1. При равенстве голосов членов Тренерского совета, голос председателя Тренерского совета является решающим.

3.4. Заседание Тренерского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.5. Срок полномочий председателя Тренерского совета определяется с момента его избрания до момента избрания нового председателя (переизбрания действующего председателя) Тренерского совета.

3.6. Председатель назначает секретаря Тренерского совета, который ведет всю деловую документацию Тренерского совета, учет и хранение отчетной документации.

3.7. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Решение и рекомендации Тренерского совета в пределах полномочий могут служить основанием для издания приказов Учреждении.

4.3. Тренерский совет постоянно информирует Работодателя и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются приказом Работодателя.