



рассмотрен на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»
на 2023 – 2024 учебный год**

Основные цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Организовать учебно-тренировочный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся;
2. Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей;
3. Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности Учреждения;
4. Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого роста;
5. Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
6. Обеспечить успешное выступление учащихся школы на республиканском и зональном уровне;
7. Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Комплектование начальных, учебно-тренировочных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация.	до 01.10.2023	Вдовина Н.Б.	согласно тарификации
2.	Подготовка и утверждение учебных планов, тарификационных, учебной нагрузки, списочного состава учебных групп, расписания УТЗ, календарных планов на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Вдовина Н.Б.	утвержденное расписание
3.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы Учреждения, должностных инструкций.	сентябрь	директор	
4.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение на Педагогическом Совете.	до 15.09..23	директор	
5.	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Проведение инструктажей, оформление документации по ОТ, ПБ, ТБ.	сентябрь	директор	
6.	Организация и проведение заседаний трудового коллектива.	по необходимости	директор	протоколы заседаний
7.	Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	декабрь	директор	
8.	Заключение договоров на аренду спортсооружений.	сентябрь	директор	
9.	Составление и утверждение графика отпусков.	декабрь	директор	
10.	Утверждение штатного расписания.	сентябрь	Вдовина Н.Б.	

**План
работы педагогических советов на 2023 – 2024 учебный год**

№	Вопросы педагогического совета	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта» за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год, календарно-учебного графика Утверждение локальных актов.	август	Директор	
2.	О сдаче норм ГТО среди учащихся . Рассмотрение и утверждение учебно-тематических планов тренеров-преподавателей, положений.	сентябрь-октябрь	Директор	
3.	Профилактическая и воспитательная работа среди учащихся.	февраль-март	администрация	
4.	О реализации программы «Здоровье». Организация летней работы с учащимися.	апрель-май	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели	

**План работы
тренерского совета на 2023 – 2024 учебный год**

№	Вопросы тренерских советов	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Комплектование групп по годам обучения. Перспективное планирование. Ежемесячные, ежегодные планы учебно-воспитательной работы. Подготовка к проведению сдачи норм ГТО.	сентябрь-октябрь	директор, тренеры-преподаватели	
2	Итоговый отчет за полугодие. Подведение итогов выступления сборных команд в спортивном сезоне 2023 года. Аттестация тренеров-преподавателей на соответствие занимаемой должности.	январь-февраль	Вдовина Н.Б.	
3.	Контроль за успеваемостью в ОУ. Работа с трудными подростками.	март-апрель	тренеры-преподаватели	
4.	Обсуждение результатов выступлений по видам спорта. Подготовка к летнему сезону. План работы на каникулы. Итоги работы за учебный год.	май-июнь	директор, тренеры-преподаватели.	

Учебно-воспитательная работа

Воспитательная работа направлена на:

1. гармоничное развитие личности ребенка;
 2. на создание и воспитание патриотических качеств спортсменов;
 3. формирование и укрепление общешкольных традиций;
- сохранение и укрепление здоровья; формирование культуры здорового образа жизни.

	Мероприятия	Контингент	Сроки	Ответственный
1.	Цикл бесед и лекций «Гордость Российского спорта», «О личной гигиене воспитанника».	учащиеся	в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Организация и участие в проведении: «Месячник по пожарной безопасности», «Месячник по гражданской обороне», участие в проведении Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей» «Бей в набат», «Спорт вместо наркотиков».	учащиеся, тренеры-преподаватели	сентябрь - декабрь	администрация, Тренеры-преподаватели
3.	Совместная работа со МБОУ через заместителей директоров по ВР по выявлению неблагополучных семей, трудных подростков.		сентябрь - октябрь	администрация
4.	Участие во всероссийской акции «Спорт против наркотиков».	учащиеся	сентябрь - декабрь	администрация, тренеры-преподаватели
5.	Декада здорового образа жизни.	учащиеся	декабрь	администрация, тренеры-преподаватели
6.	Спортивно-развлекательные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 Марта.	учащиеся	февраль март	администрация, тренеры-преподаватели
7.	Спортивный калейдоскоп (подведение итогов работы в отделениях).	учащиеся	май	Вдовина Н.Б.
8.	Оформление стенда «За здоровый образ жизни», «Наши достижения».	учащиеся, тренеры-преподаватели	в течение года	администрация
9.	Работа по тематическому спортивно-оздоровительному комплексу «Здоровье».	учащиеся, тренеры-преподаватели	в течение года	администрация
10.	Освещение итогов выступлений учащихся, деятельности учреждения, на сайте и в местной печати.		в течение года	администрация, тренеры-преподаватели

11.	Проведение субботников по благоустройству школы и территорий.	администрация, тренеры-преподаватели,	сентябрь-октябрь, май	администрация
12.	Награждение учащихся по итогам учебного года.	учащиеся	май	администрация

Работа с родителями

1.	Родительские собрания в учебных группах с обсуждениями текущих вопросов.	по плану работы тренеров-преподавателей	Администрация, тренеры - преподаватели
2.	Беседы, направленные на повышение бдительности подростков во время пребывания на улице, позднего возвращения домой.	сентябрь, декабрь, апрель.	администрация
3.	Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений.	по плану работы отделений по видам спорта	администрация, тренеры - преподаватели
4.	Совместная деятельность родителей и педагогического коллектива по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, праздников и вечеров.	в течение года	администрация, Тренеры – преподаватели,
5.	Организация встреч с медицинскими работниками по вопросам здоровья ребенка (гигиена, режим тренировок, режим питания, отдыха и т.д.).	ежемесячно	тренеры-преподаватели

Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы

1.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по программе и индивидуальным планам.	в течение года	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели
2.	Организация и проведение районных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по видам спорта.	по календарю	администрация, тренеры-преподаватели
3.	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	в течение года	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели
4.	Принимать участие в Республиканских соревнованиях, турнирах и товарищеских встречах.	по календарю	тренеры-преподаватели
5.	Организовать работу спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания при МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта». Проводить учебно-тренировочные занятия в период работы лагеря дневного пребывания.	июнь	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели

6.	Принятие контрольно-переводных нормативов.	2 раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май)	администрация, тренеры-преподаватели
----	--	---	---

Агитация и пропаганда

1.	Совместная деятельность МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта» и СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов районных и республиканских соревнований.	в течение года (постоянно)	администрация, тренеры-преподаватели
2.	Вести мониторинг лучших спортивных достижений учащихся.	в течение года (постоянно)	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели
4.	Систематически обеспечивать периодической печатью по вопросам здоровья, развития физической культуры и спорта, методическими изданиями.	в течение года	Вдовина Н.Б.
5.	Обновление стенда МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта».	в течение года	Вдовина Н.Б.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль ведения учебно-тренировочного процесса в отделениях согласно утвержденного плана.	ежемесячно	директор
2.	Медосмотр, тестирование (контроль учебно-тренировочных нагрузок).	сентябрь, январь	Заместитель директора
3.	Контроль ведения и исполнения учебной документации тренеров-преподавателей: - своевременность ежемесячного предоставления тренерами-преподавателями учебной документации, планирования учебно-тренировочного процесса - соответствие планирования УТП программным требованиям по спортивным специализациям, продуманность планирования на год, на месяц с учётом методики построения и ведения УТЗ.	в течение учебного года	Вдовина Н.Б.

4.	Контроль медико-педагогической деятельности в учреждении в учебных группах: медицинский контроль, тестирование уровня физической подготовленности учащихся, физическая нагрузка на УТЗ.	в течение учебного года.	Вдовина тренеры- преподаватели
----	---	--------------------------------	--------------------------------------

Финансово – хозяйственная деятельность

1.	Выполнение предписания и акты вышестоящих организаций.	сентябрь	Директор
2.	Проводить инвентаризацию имущества.	ноябрь	Директор
3.	Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, приобретение спортивного оборудования и инвентаря.	в течение года	Администрация
4.	Вести учет рабочего времени работников.	ежемесячно	Директор

Медицинский контроль

1.	Обеспечить прохождение учащихся медицинского осмотра.	сентябрь, январь	тренеры- преподаватели
2.	Осуществление учета за уровнем спортивного травматизма в процессе учебно-тренировочной и воспитательной работы.	постоянно	тренеры- преподаватели
3.	Беседа с учащимися о гигиене и самоконтроле, предупреждении травм в процессе учебно-тренировочных занятий и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	сентябрь	тренеры- преподаватели
4.	Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ профилактики, по различным вопросам ЗОЖ.	в течение года	администрация
5.	Индивидуальная работа тренеров-преподавателей с воспитанниками, имеющих незначительные отклонения в состоянии здоровья по данным медицинского осмотра.	систематически	тренеры- преподаватели
6.	Осуществление контроля за физическими нагрузками и уровнем тренированности воспитанников, состоянием здоровья.	ноябрь-май	Вдовина Н.Б., тренеры- преподаватели

Работа с общеобразовательными школами

1.	Оказывать помощь в проведении внутришкольных соревнований среди обучающихся МБОУ.	согласно календарю	Директор
2.	Осуществление помощи в комплектовании сборных школьных команд.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

Повышение квалификации

1.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации сотрудников.	сентябрь	Вдовина Н.Б.
2.	Подготовка методических разработок по темам. Проводить открытые учебно-тренировочные занятия.	раз в год	тренеры-преподаватели
3.	Подготовка и подача документов на присвоение квалификационных категорий и на соответствие занимаемой должности.	согласно графику комиссии МОН РМЭ	Вдовина Н.Б.

Контроль за организацией работы МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»

1.	Проверка состояния документации учебных групп.	октябрь	Вдовина Н.Б.
2.	Посещать занятия в соответствии с планом внутришкольного контроля.	в течении года	Директор
3.	Проверять учет спортивных результатов, выполнение планов работы, контрольных нормативов.	октябрь март	Директор
4.	Провести анализ результатов медицинского осмотра.	ноябрь	Вдовина Н.Б.
5.	Проверить результаты приёма и выполнения контрольных испытаний.	ноябрь май	Директор
6.	Подготовка отчетов по Форме ФК – 5.	декабрь	Директор
7.	Подведение итогов работы за год.	май	Директор