«Утверждаю»
Директор МБУДО
«Юринский центр
по развитию
физкультуры и спорта»
_____ / Вдовина Н.Б.

рассмотрен на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» августа 2026г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»
на 2026 – 2027 учебный год

п.г.т. Юрино

Основные цели и задачи на 2026-2027 учебный год:

1.Организовать учебно-тренировочный процесс с учётом всех норм и правил, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся;
2.Совершенствовать воспитательное пространство, обеспечивающее качество дополнительного образования детей;
3.Совершенствовать нормативно - правовое обеспечение деятельности Учреждения;
4.Продолжить работу по сплочению педагогического коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального творческого роста;
5. Создать систему выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
6.Обеспечить успешное выступление учащихся школы на республиканском и зональном уровне;
7.Усилить работу по повышению профессиональной квалификации работников.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Комплектование начальных, учебно-тренировочных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация.	до 01.10.2026	Вдовина Н.Б.	согласно тарификации
2.	Подготовка и утверждение учебных планов, тарификационных, учебной нагрузки, списочного состава учебных групп, расписания УТЗ, календарных планов на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Вдовина Н.Б.	утвержденное расписание
3.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы Учреждения, должностных инструкций.	сентябрь	директор	
4.	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год. Утверждение на Педагогическом Совете.	до 01.09.26	директор	
5.	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Проведение инструктажей, оформление документации по ОТ, ПБ, ТБ.	сентябрь	директор	
6.	Организация и проведение заседаний трудового коллектива.	по необходимости	директор	протоколы заседаний
7.	Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	декабрь	директор	
8.	Заключение договоров на аренду спортсооружений.	сентябрь	директор	
9.	Составление и утверждение графика отпусков.	декабрь	директор	
10.	Утверждение штатного расписания.	сентябрь	Вдовина Н.Б.	

План
работы педагогических советов на 2026 – 2027 учебный год

	Вопросы педагогического совета	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги работы МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта» за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год, календарно-учебного графика Утверждение инструктажей учащихся на учебно-тренировочных занятиях, на соревнованиях и по пути следования в спортивную школу и обратно. Выбрать и утвердить аттестационную комиссию педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Утверждение Правил трудового распорядка учащихся и других локальных актов.	август	Директор	
2.	О сдаче норм ГТО и тестирования среди учащихся. Рассмотрение и утверждение учебно-тематических планов тренеров-преподавателей, положений.	ноябрь	Директор	
3.	Итоги выступлений учащихся на зональном и республиканском уровне за полгода. Профилактическая и воспитательная работа среди учащихся.	март	администрация	
4.	Организация летней работы с учащимися. О тестировании учащихся.	май	Директор, тренеры-преподаватели	

План работы
тренерского совета на 2026 – 2027 учебный год

№	Вопросы тренерских советов	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
1.	1. Принятие и утверждение учебного плана на 2026 – 2027 учебный год 2.. Утверждение учебно-годовых планов для учебно-тренировочных спортивно-оздоровительных групп 3.. План работы «Осенние каникулы-2026» 4.. Итоги комплектования групп	октябрь	директор, тренеры-преподаватели	

2	1. Анализ проведенных соревнований за первое полугодие 2026 – 2027 уч.гг. 2. Планирование работы в зимние каникулы. 3. Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2027 год. для участия в соревнованиях различного уровня (районных, зональных республиканских 4. Итоги посещения учебно-тренировочных занятий согласно плана внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год.	Декабрь	Вдовина Н.Б.	
3.	1 Анализ работы тренеров- преподавателей по наполняемости групп, сохранности контингента. 2. Подготовка к соревнованиям согласно календарного плана. 3. Организация работы Центра на время весенних каникул	Март	тренеры-преподаватели	
4.	1. Анализ работы тренеров по участию их учащихся в районных, зональных и республиканских соревнованиях и результатах этих участий. 2. Выполнение дополнительных образовательных программ по видам спорта за 2026-27 учебного года. 3. Итоги тестирования учащихся за 2026-2027 учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год. 5. О работе с учащимися в летний период.	Май	директор, тренеры-преподаватели	

Учебно-воспитательная работа

	Мероприятия	Контингент	Сроки	Ответственные
1.	Цикл бесед и лекций «Гордость Российского спорта», «О личной гигиене учащегося»	учащиеся	В течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Организация и участие в мероприятиях: «Месячник безопасности детей», «Месячник по гражданской обороне» Всероссийские антинаркотические акции «За здоровье и безопасность наших детей», «Бей в набат», «Неделя БДД», «Неделя Здоровья» и др.	учащиеся, тренеры-преподаватели	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
3.	Совместная работа со ОУ через заместителей директоров по ВР по выявлению неблагополучных семей, трудных подростков, состоящих на учете	учащиеся	Сентябрь-октябрь	Князев В.А.
4.	Декада здорового образа жизни	учащиеся	декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели
5.	Спортивно-развлекательные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 Марта	учащиеся	Февраль-март	Администрация, тренеры-преподаватели
6.	Спортивный калейдоскоп	учащиеся	май	Князев В.А.

	(подведение итогов работы в отделениях)			
	Оформление стенда «Наши достижения»	учащиеся	в течение года	Администрация
	Освещение итогов выступлений учащихся, деятельности учреждения на сайте, группе Вконтакте и газете «Юринский рабочий»	учащиеся, тренеры-преподаватели	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
9.	Проведение субботников по благоустройству учреждения и территорий	администрация, тренеры-преподаватели	сентябрь-май, июнь	Администрация
10.	Организация работы в каникулярное время (по отдельному плану)	учащиеся	В течение года	Тренеры-преподаватели
11.	Подведение итогов прошедшего года, награждение учащихся	учащиеся	май	Директор

Работа с родителями

1.	Родительские собрания в учебных группах с обсуждениями текущих вопросов.	по плану работы тренеров-преподавателей	Администрация, тренеры - преподаватели
2.	Беседы, направленные на повышение бдительности подростков во время пребывания на улице, позднего возвращения домой.	сентябрь, декабрь, апрель.	администрация
3.	Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений.	по плану работы отделений по видам спорта	администрация, тренеры - преподаватели
4.	Совместная деятельность родителей и педагогического коллектива по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, праздников и вечеров.	в течение года	администрация, Тренеры – преподаватели,
5.	Организация встреч с медицинскими работниками по вопросам здоровья ребенка (гигиена, режим тренировок, режим питания, отдыха и т.д.).	ежемесячно	тренеры-преподаватели

Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы

1.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по программе и индивидуальным планам.	в течение года	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели
2.	Организация и проведение районных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по видам спорта.	по календарю	администрация, тренеры-преподаватели
3.	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	в течение года	Вдовина Н.Б., тренеры-преподватели
4.	Принимать участие в Республиканских соревнованиях, турнирах и товарищеских встречах	по календарю	тренеры-преподаватели
5.	Организовать работу спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания при МБУДО «Юринский центр по	июнь	Вдовина Н.Б., тренеры-

	развитию физкультуры и спорта». Проводить учебно-тренировочные занятия в период работы лагеря дневного пребывания.		преподав
6.	Принятие контрольно-переводных нормативов.	2 раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май)	администрация, тренеры-преподаватели

Агитация и пропаганда

1.	Совместная деятельность МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта» и СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов районных и республиканских соревнований	в течение года (постоянно)	администрация, тренеры-преподаватели
2.	Вести мониторинг лучших спортивных достижений учащихся	в течение года (постоянно)	Князев В.А. тренеры-преподаватели
4.	Систематически обеспечивать периодической печатью по вопросам здоровья, развития физической культуры и спорта, методическими изданиями	в течение года	Вдовина Н.Б.
5.	Обновление стенда МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»	в течение года	Вдовина Н.Б.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль ведения учебно-тренировочного процесса в отделениях согласно утвержденного плана.	ежемесячно	директор
2.	Медосмотр, тестирование (контроль учебно-тренировочных нагрузок).	сентябрь, январь	Заместитель директора
3.	Контроль ведения и исполнения учебной документации тренеров-преподавателей: - своевременность ежемесячного предоставления тренерами-преподавателями учебной документации, планирования учебно-тренировочного процесса - соответствие планирования УТП программным требованиям по спортивным специализациям, продуманность планирования на год, на месяц с учётом методики построения и ведения УТЗ.	в течение учебного года	Князев В.А.
4.	Контроль медико-педагогической деятельности в учреждении в учебных группах: медицинский контроль, тестирование уровня физической подготовленности учащихся, физическая нагрузка на УТЗ.	в течение учебного года.	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели

Финансово – хозяйственная деятельность

	Выполнение предписания и акты вышестоящих организаций	сентябрь	Директор
	Проводить инвентаризацию имущества.	ноябрь	Директор
3.	Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, приобретение спортивного оборудования и инвентаря.	в течение года	Администрация
4.	Вести учет рабочего времени работников.	ежемесячно	Директор

Медицинский контроль

1.	Обеспечить прохождение учащихся медицинского осмотра.	сентябрь, январь	тренеры-преподаватели
2.	Осуществление учета за уровнем спортивного травматизма в процессе учебно-тренировочной и воспитательной работы.	постоянно	тренеры-преподаватели
3.	Беседа с учащимися о гигиене и самоконтроле, предупреждении травм в процессе учебно-тренировочных занятий и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	сентябрь	тренеры-преподаватели
4.	Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ профилактике, по различным вопросам ЗОЖ.	в течение года	администрация
5.	Индивидуальная работа тренеров-преподавателей с воспитанниками, имеющих незначительные отклонения в состоянии здоровья по данным медицинского осмотра.	систематически	тренеры-преподаватели
6.	Осуществление контроля за физическими нагрузками и уровнем тренированности воспитанников, состоянием здоровья.	ноябрь-май	Вдовина Н.Б., тренеры-преподаватели

Работа с общеобразовательными школами

1.	Оказывать помощь в проведении внутришкольных соревнований среди обучающихся школ	согласно календарю	Директор
2.	Осуществление помощи в комплектовании сборных школьных команд.	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

Повышение квалификации

1.	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации сотрудников.	Август	Вдовина Н.Б.
2.	Подготовка методических разработок по темам. Проводить открытые учебно-тренировочные занятия согласно плана.	раз в год	тренеры-преподаватели
3.	Подготовка и подача документов на присвоение квалификационных категорий и на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Вдовина Н.Б.

Контроль за организацией работы
МБУДО «Юринский центр по развитию физкультуры и спорта»

1.	Проверка состояния документации учебных групп.	октябрь	Вдовина Н.Б.
2.	Посещать занятия в соответствии с планом внутришкольного контроля.	в течении года	Директор
3.	Проверять учет спортивных результатов, выполнение планов работы, контрольных нормативов.	октябрь март	Директор
4.	Провести анализ результатов медицинского осмотра.	ноябрь	Вдовина Н.Б.
5.	Проверить результаты приёма и выполнения контрольных испытаний.	ноябрь май	Директор
6.	Подведение итогов работы за год.	май	Директор