

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «14» 11 2022г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБУДО «Юринский ДДТ»  
Черных Г.А.  
Приказ № 7/22 от «14» 11 2022г.



**Положение  
о внутриучрежденческом контроле  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Юринский дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Юринский дом детского творчества» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в Учреждении.

1.3. Внутриучрежденческий контроль в Учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения.

1.4. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается контроль ведения педагогами дополнительного образования журналов учета работы, мониторинг посещаемости учащимися занятий кружковых объединений, выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация и проведение аттестации учащихся, а так же проверка работы педагогов дополнительного образования.

Основной объект контроля – деятельность педагогических работников, предмет контроля – соответствие результатов их педагогической деятельности нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по Учреждению, решения педагогических советов.

1.5. Основу внутриучрежденческого контроля составляет взаимодействие администрации и коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательно-воспитательного процесса, на оказание помощи работникам с целью



совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цель и задачи внутриучрежденческого контроля**

2.1. Цель внутриучрежденческого контроля состоит в изучении всех сторон образовательного процесса администрацией учреждения, направленной на практическое осуществление решений по вопросам организации и содержания обучения и воспитания учащихся, совершенствование деятельности учреждения, на повышение мастерства педагогов, улучшения качества образования в учреждении, в оперативном устранении недостатков.

2.2. Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений. Принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Содержание внутриучрежденческого контроля**

3.1. Внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогических работников вправе осуществлять члены администрации Учреждения в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом директора. В качестве экспертов к участию в комиссии могут привлекаться сторонние (компетентные) организации или отдельные специалисты.

3.2. Виды внутриучрежденческого контроля:

- ведение педагогами дополнительного образования журналов учета работы;
- контроль посещаемости учащимися занятий кружковых объединений;



- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- комплексная проверка работы педагогов дополнительного образования.

3.3. Итоги внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки.

#### **4. Основные правила внутриучрежденческого контроля**

4.1. Директор Учреждения не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих информацию о предстоящей проверке.

4.2. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников Учреждения. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4.3. Проверяющие и эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.4. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав учащегося, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.5. Основание для проведения контроля:

- план-график внутриучрежденческого контроля, входящий в общий план работы Учреждения;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан или организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **5. Права и обязанности участников внутриучрежденческого контроля**

5.1. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки, цель, содержание, методы и формы контроля;



- знать критерии оценки своей деятельности;
- своевременно знакомиться с выводами по итогам контроля и рекомендациями администрации;
- сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам, выводам.

#### 5.2. Педагогический работник обязан:

- предоставлять необходимую документацию или информацию по теме контроля;
- не оказывать противодействие контролирующей стороне.

5.3. При осуществлении внутриучрежденческого контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника Учреждения, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 5.4. Проверяющий обязан:

- достоверно излагать факты, представляемые в справках по итогам контроля;
- тактично относиться к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественно готовиться к проведению проверки деятельности работника;
- ознакомить работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение.

### 6. Заключительные положения

6.1. Положение о внутриучрежденческом контроле в Учреждении (или изменения и дополнения к нему) обсуждается и согласовывается решением Педагогического Совета и утверждается приказом директора.

6.2. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора.