МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮРИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Рассмотрен и принят «Утверждаю»

на педагогическом совете И.о директора МБУДО «Юринский ДДТ»

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костина Е.Н.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г

 приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **П Л А Н**

 **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

 **МБУДО «ЮРИНСКОГО ДДТ»**

 **на 2018 – 2019 учебный год**

п.Юрино, 2018г

|  |
| --- |
| **Направление деятельности и его цели** |
| 1. **Организация образовательного процесса**

**Цель:** Создание благоприятных условий, для развития личности учащегося, его самоопределения и самореализации. Выявление и раскрытие природных способностей. **Задачи:** - привлечение учащихся;- создание оптимальных условий для творческого развития личности учащегося, его интеллектуальных, духовных, физических способностей;- взаимодействие с культурно-просветительскими и оздоровительными учреждениями района;- привлечение детей в кружковые объединения из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| № п/п | Содержание деятельности |  Сроки | Ответственные |
|  | **Комплектование и расстановка кадров** | август-сентябрь | Директор |
|  | **Составление трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками** | август-сентябрь | Директор |
|  | **Комплектование кружковых объединений:*** подача информации в СМИ, Интернете о работе коллективов ДДТ;
* организация записи учащихся в объединения;
* выходы в школы района;
* встречи с педагогами школ, учащимися и их родителями;
 | август-сентябрь | Заместитель директора, методист, педагоги ДО |
|  | **Составление плана работы учреждения на 2018-2019 учебный год.** | Август-сентябрь | Директор |
|  | **Составление расписания работы кружковых объединений.** | сентябрь | Заместитель директора  |
|  | **Составление учебного плана.** | сентябрь | Заместитель директора |
|  | **Составление планов воспитательной работы кружковых объединений.** | сентябрь | Педагоги ДО |
|  | **Контроль и анализ посещения кружковых объединений ДДТ учащимися.** | По отдельному плану | Заместитель директора |
|  | **Проведение открытых занятий в кружковых объединениях** | в течение года | Заместитель директора, методист |
|  10. | **Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся** | январь, май | Заместитель директора, педагоги |
| 11. | **Организация и проведение итоговых занятий в кружковых объединениях – творческие отчеты, праздники, конкурсы, экскурсии и др.** | январь, май |  Педагоги ДО |
| 12. | **Участие учащихся объединений в выставках, конкурсах, концертах, соревнованиях и пр.** | в течение года |  методист, педагоги ДО |
| 1. **Контроль за качеством образовательного процесса**

**Цель:** Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. |
|  | Плановая проверка наполняемости | ноябрь - март  | Директор, зам. директора |
|  | Контроль за выполнением учебного плана общеразвивающей программы | декабрь - апрель  | Директор, зам. директора,  |
|  | Комплексный контроль:- документальный контроль- промежуточная аттестация учащихся- мониторинг «Удовлетворенность родителей образовательным процессом» | сентябрь январь май | Зам. директора |
|  | Открытые занятия | в течении года | Зам. директора, методист, педагоги |
|  | Контроль за качеством освоения общеразвивающих программ | декабрь - апрель  | Директор ,зам. директора  |
|  | Итоговая аттестация учащихся кружковых объединений | май  | Зам. директора  |
| 1. **Диагностическое**

**Цель:** изучение эффективности учебно-воспитательного процесса  |
|  | **Организация педагогического мониторинга:*** изучение состава педагогического коллектива (педагогический стаж, возрастные характеристики, образование, уровень квалификации по категориям, даты повышения квалификации);
* составление списков учащихся, алфавитной книги;
* мониторинг материально-технического оснащения учреждения;
* изучение исходного состояния уровня профессиональной квалификации посредством рабочей документации;
* мониторинг профессиональных затруднений педагогов;
* степень удовлетворенности родителей качеством образования и воспитания учащихся;
* мониторинг результативности кружковых объединений;
* мониторинг результатов обучения по общеразвивающей программе дополнительного образования;
* мониторинг методической работы, как ресурс управления качеством;
 | сентябрьсентябрь октябрьоктябрьноябрьдекабрьфевральянварь, май май  | ДиректорЗам. директора, методист директорЗам. директора, методист, педагогиЗам. директора, методист, педагогиМетодистЗам. директора, методист Методист  |
| 1. **Методическое обеспечение**

**Цель:** создание условий для роста профессионального мастерства педагогов. |
|  | **Повышение квалификации педагогов:*** через систему семинаров и методических объединений;
* курсы повышения квалификации;
* участие в конференциях, педагогических советах и др.
 | в течение года | Методист |
|  | **Обучающие семинары, тренинги:**- Современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса.**-** Семинар – тренинг «Здоровый педагог- здоровый ребенок. Профилактика психоэмоционального выгорания » | Сентябрь- октябрьмарт | Зам.директорапедагоги ДО, методист |
|  | **Аттестация педагогических и руководящих работников:*** ознакомление с требованиями к аттестации педагогических работников;
* помощь в подготовке пакета документов для прохождения аттестации;
* посещение занятия и мероприятий;
* консультации.
 | в течение года | Директор, зам. директора, методист |
|  | **Информационно-методическое обеспечение педагогов** | в течение года |  Методист |
|  | **Участие педагогов в конкурсах, конференциях районного, республиканского уровня** | в течение года | Зам. директора, методист, педагоги ДО |
|  | **Работа с начинающими педагогами:*** консультации;
* посещение занятий, анализ;
* методическая помощь при проведении занятий, ведении документации.
 | в течение года | Зам. директора, методист |
| 1. **Воспитательная и досуговая деятельность**

**Цель:** создание условий для творческого развития личности ребенка. Содействовать воспитанию общей культуры личности. |
|  | **Организация тематических выставок учащихся творческих объединений** | в течение года | Зам. директора, педагоги ДО |
|  |  **Мероприятия:*** Участие в концерте ко дню пожилых людей
* Конкурс рисунков, фотографий, поделок, приуроченный к 100-ю дополнительного образования
* Конкурс рисунков «Зимняя сказка-2019»
* Конкурс открыток «Падорок папе…»
* Конкурс творческих работ «Подарочки для мамочки»
* Конкурс поделок «Светлая пасха…»
* Конкурс рисунков «Эхо войны и память сердца»
 |  октябрьноябрьдекабрь-январьфевральмартапрельмай | Методист, педагоги ДО |
|  | **Реализация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с планом мероприятий** | в течение года |  методист |
|  | **Творческие отчеты и итоговые занятия объединений** | май | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Организация работы летнего лагеря «Радуга»** | май-июнь | Зам. директора, педагоги ДО |
| 1. **Взаимодействие с семьей, школой, социумом.**

**Цель:** Развитие взаимодействия и сотрудничества с семьей и всеми социально-просветительскими учреждениями. |
|  | **Работа с родителями:*** проведение родительских собраний, бесед и консультаций в коллективах;
* партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др.;
* Анкетирование
 | в течение года  | Директор, зам. директора, педагоги |
|  | **Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями района:** * взаимодействие с зам. директоров по ВР, классными руководителями, социальными педагогами, психологами школ;
* организация выставок, концертных программ, показ спектаклей в школах и детских садах района и др.;
 | в течение года  | Зам.директора, педагоги ДО |
|  | **Взаимодействие с учреждениями образования, культуры района, республики:*** участие в конкурсах, выставках и др.
* проведение совместных мероприятий.
 | в течение года | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Участие в мероприятиях** **района, республики:*** в выставках, концертах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и пр.;
* в праздничных мероприятиях.
 | в течение года | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Взаимодействие со средствами массовой информации.** Пополнение интернет - странички на портале, интернет-сайта, публикация в СМИ. | в течение года | Зам. директора, методист |