МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮРИНСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Рассмотрен и принят «Утверждаю»

на педагогическом совете И.о директора МБУДО «Юринский ДДТ»

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костина Е.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г

приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБУДО «ЮРИНСКОГО ДДТ»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

п.Юрино, 2018г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности и его цели** | | | |
| 1. **Организация образовательного процесса**   **Цель:** Создание благоприятных условий, для развития личности учащегося, его самоопределения и самореализации. Выявление и раскрытие природных способностей.  **Задачи:**  - привлечение учащихся;  - создание оптимальных условий для творческого развития личности учащегося, его интеллектуальных, духовных, физических способностей;  - взаимодействие с культурно-просветительскими и оздоровительными учреждениями района;  - привлечение детей в кружковые объединения из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | | |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  | **Комплектование и расстановка кадров** | август-сентябрь | Директор |
|  | **Составление трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками** | август-сентябрь | Директор |
|  | **Комплектование кружковых объединений:**   * подача информации в СМИ, Интернете о работе коллективов ДДТ; * организация записи учащихся в объединения; * выходы в школы района; * встречи с педагогами школ, учащимися и их родителями; | август-сентябрь | Заместитель директора, методист, педагоги ДО |
|  | **Составление плана работы учреждения на 2018-2019 учебный год.** | Август-сентябрь | Директор |
|  | **Составление расписания работы кружковых объединений.** | сентябрь | Заместитель директора |
|  | **Составление учебного плана.** | сентябрь | Заместитель директора |
|  | **Составление планов воспитательной работы кружковых объединений.** | сентябрь | Педагоги ДО |
|  | **Контроль и анализ посещения кружковых объединений ДДТ учащимися.** | По отдельному плану | Заместитель директора |
|  | **Проведение открытых занятий в кружковых объединениях** | в течение года | Заместитель директора, методист |
| 10. | **Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся** | январь, май | Заместитель директора, педагоги |
| 11. | **Организация и проведение итоговых занятий в кружковых объединениях – творческие отчеты, праздники, конкурсы, экскурсии и др.** | январь, май | Педагоги ДО |
| 12. | **Участие учащихся объединений в выставках, конкурсах, концертах, соревнованиях и пр.** | в течение года | методист, педагоги ДО |
| 1. **Контроль за качеством образовательного процесса**   **Цель:** Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. | | | |
|  | Плановая проверка наполняемости | ноябрь - март | Директор, зам. директора |
|  | Контроль за выполнением учебного плана общеразвивающей программы | декабрь - апрель | Директор, зам. директора, |
|  | Комплексный контроль:  - документальный контроль  - промежуточная аттестация учащихся  - мониторинг «Удовлетворенность родителей образовательным процессом» | сентябрь  январь  май | Зам. директора |
|  | Открытые занятия | в течении года | Зам. директора, методист, педагоги |
|  | Контроль за качеством освоения общеразвивающих программ | декабрь - апрель | Директор ,зам. директора |
|  | Итоговая аттестация учащихся кружковых объединений | май | Зам. директора |
| 1. **Диагностическое**   **Цель:** изучение эффективности учебно-воспитательного процесса | | | |
|  | **Организация педагогического мониторинга:**   * изучение состава педагогического коллектива (педагогический стаж, возрастные характеристики, образование, уровень квалификации по категориям, даты повышения квалификации); * составление списков учащихся, алфавитной книги; * мониторинг материально-технического оснащения учреждения; * изучение исходного состояния уровня профессиональной квалификации посредством рабочей документации; * мониторинг профессиональных затруднений педагогов; * степень удовлетворенности родителей качеством образования и воспитания учащихся; * мониторинг результативности кружковых объединений; * мониторинг результатов обучения по общеразвивающей программе дополнительного образования; * мониторинг методической работы, как ресурс управления качеством; | сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  январь, май  май | Директор  Зам. директора, методист  директор  Зам. директора, методист, педагоги  Зам. директора, методист, педагоги  Методист  Зам. директора, методист  Методист |
| 1. **Методическое обеспечение**   **Цель:** создание условий для роста профессионального мастерства педагогов. | | | |
|  | **Повышение квалификации педагогов:**   * через систему семинаров и методических объединений; * курсы повышения квалификации; * участие в конференциях, педагогических советах и др. | в течение года | Методист |
|  | **Обучающие семинары, тренинги:**  - Современные подходы к организации учебно-воспитательного процесса.  **-** Семинар – тренинг «Здоровый педагог- здоровый ребенок. Профилактика психоэмоционального выгорания » | Сентябрь- октябрь  март | Зам.директора  педагоги ДО, методист |
|  | **Аттестация педагогических и руководящих работников:**   * ознакомление с требованиями к аттестации педагогических работников; * помощь в подготовке пакета документов для прохождения аттестации; * посещение занятия и мероприятий; * консультации. | в течение года | Директор, зам. директора, методист |
|  | **Информационно-методическое обеспечение педагогов** | в течение года | Методист |
|  | **Участие педагогов в конкурсах, конференциях районного, республиканского уровня** | в течение года | Зам. директора, методист, педагоги ДО |
|  | **Работа с начинающими педагогами:**   * консультации; * посещение занятий, анализ; * методическая помощь при проведении занятий, ведении документации. | в течение года | Зам. директора, методист |
| 1. **Воспитательная и досуговая деятельность**   **Цель:** создание условий для творческого развития личности ребенка. Содействовать воспитанию общей культуры личности. | | | |
|  | **Организация тематических выставок учащихся творческих объединений** | в течение года | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Мероприятия:**   * Участие в концерте ко дню пожилых людей * Конкурс рисунков, фотографий, поделок, приуроченный к 100-ю дополнительного образования * Конкурс рисунков «Зимняя сказка-2019» * Конкурс открыток «Падорок папе…» * Конкурс творческих работ «Подарочки для мамочки» * Конкурс поделок «Светлая пасха…» * Конкурс рисунков «Эхо войны и память сердца» | октябрь  ноябрь  декабрь-январь  февраль  март  апрель  май | Методист, педагоги ДО |
|  | **Реализация программы по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с планом мероприятий** | в течение года | методист |
|  | **Творческие отчеты и итоговые занятия объединений** | май | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Организация работы летнего лагеря «Радуга»** | май-июнь | Зам. директора, педагоги ДО |
| 1. **Взаимодействие с семьей, школой, социумом.**   **Цель:** Развитие взаимодействия и сотрудничества с семьей и всеми социально-просветительскими учреждениями. | | | |
|  | **Работа с родителями:**   * проведение родительских собраний, бесед и консультаций в коллективах; * партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др.; * Анкетирование | в течение года | Директор, зам. директора, педагоги |
|  | **Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями района:**   * взаимодействие с зам. директоров по ВР, классными руководителями, социальными педагогами, психологами школ; * организация выставок, концертных программ, показ спектаклей в школах и детских садах района и др.; | в течение года | Зам.директора, педагоги ДО |
|  | **Взаимодействие с учреждениями образования, культуры района, республики:**   * участие в конкурсах, выставках и др. * проведение совместных мероприятий. | в течение года | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Участие в мероприятиях** **района, республики:**   * в выставках, концертах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и пр.; * в праздничных мероприятиях. | в течение года | Зам. директора, педагоги ДО |
|  | **Взаимодействие со средствами массовой информации.** Пополнение интернет - странички на портале, интернет-сайта, публикация в СМИ. | в течение года | Зам. директора, методист |