

СОГЛАШЕНИЕ

о совместной деятельности по организации питания учащихся общеобразовательного учреждения

г. Йошкар-Ола

« ___ » _____ 2025 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа №4 г. Йошкар-Олы», в лице директора Станциц Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского здорового питания г. Йошкар-Олы», именуемое в дальнейшем «Оператор питания», в лице директора Ускова Антона Вадимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о совместной деятельности по организации питания учащихся общеобразовательного учреждения (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Термины и определения:

Организатор – муниципальная образовательная организация, на которую в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возложена обязанность по организации питания учащихся;

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в конкретном муниципальном образовательном учреждении;

Родители - родители (законные представители) учащихся, вносящие родительскую плату за питание, организованное в муниципальном образовательном учреждении;

Оператор питания - муниципальное автономное учреждение «Центр детского здорового питания г. Йошкар-Олы» - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в сфере охраны и укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений г. Йошкар-Олы, реализации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению мер социальной поддержки в части осуществления бесплатного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей из многодетных семей, обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в СВО, которая в соответствии с условиями настоящего Соглашения организует питание (горячее и др.) для учащихся в соответствии с муниципальным заданием и (или) иными специальными программами, а также за счет внебюджетных средств (за родительскую плату);

Льготы - установленные федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола» компенсации и льготы при внесении родительской платы, а также полное освобождение от внесения родительской платы за питание;

Готовая продукция - готовая продукция (горячие блюда, напитки, кондитерские изделия и т.д.), скомплектованная в рационы по временным приемам пищи (завтрак, обед и т.д.), продовольственные наборы, предоставляемые в период дистанционного обучения для соответствующих льготных категорий учащихся, в том числе обучение которых организовано на дому;

Организация питания учащихся - обеспечение сбалансированным полноценным питанием по примерному меню исходя из норм питания и суммы, определенной нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола» на одного учащегося в соответствии с режимом работы учреждения.

В целях настоящего Соглашения термин «Организация питания», в том числе, означает совокупность следующих действий Исполнителя:

- обеспечение технической документацией (технологические карты, инструкции).

- доставка кулинарной продукции, продуктов питания и полуфабрикатов

в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (в том числе СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА", Станциц Ирина

Александровна, Директор

Сертификат B25FEEFCEB51790AE3999CDA2BFB4C78

- осуществление технологического и санитарного контроля за соблюдением санитарных норм в столовой, а также отбор проб для проведения анализов во внешней технологической пищевой лаборатории;

- обеспечение контроля входящего сырья: качество, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений, контроль за соблюдением технологии приготовления и выхода блюд, санитарным состоянием пищеблоков и ведением технологической документации, за соответствием ассортимента реализуемых блюд перспективному меню;

- осуществление производственного процесса по организации питания (горячего и (или) дополнительного питания, иного питания).

1. Предмет Соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях разграничения полномочий, ответственности и функций по организации питания (горячего и (или) дополнительного питания, иного питания) между Организатором и Оператором питания.

1.2. Организатор и Оператор питания совместно осуществляют организацию питания учащихся и реализацию буфетной продукции в соответствии с условиями Соглашения.

2. Обязанности Оператора питания.

2.1. Осуществлять своими силами приготовление горячих блюд, кондитерских изделий для учащихся в соответствии с требованиями к организации питания, установленными «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и условиями настоящего Соглашения на пищеблоке Организатора.

2.2. Осуществлять приготовление рационов питания для учащихся с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, на основании действующих в Российской Федерации сборников рецептур и технологических нормативов.

2.3. Для начала оказания услуг по приготовлению пищи:

1) Оператор питания проводит совместно с Организатором технический осмотр вверяемого технологического и холодильного оборудования и помещений;

2) При необходимости Оператор питания может доукомплектовать производственным и уборочным инвентарем (кроме технологического, холодильного, вентиляционного оборудования), весоизмерительным оборудованием, средствами измерения температуры и влаги для холодильного оборудования;

3) Оператор питания обеспечивает персонал пищеблока моющими, дезинфицирующими и иными средствами, СИЗ;

4) Оператор питания разрабатывает примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

5) Оператор питания разрабатывает индивидуальное меню для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

Лечебное и диетическое питание детей организуется на основании документов, полученных Организатором от родителей учащихся с соответствующей патологией здоровья (заявление на предоставление лечебного питания по образцу, копии соответствующих медицинских документов и рекомендаций лечащего врача). Документы своевременно передаются Оператору питания с сопроводительным письмом с указанием ФИО учащегося, возраст, класс, учебная смена, льготная категория (при наличии), необходимости организации учащемуся соответствующего питания.

б) подготовить всю необходимую документацию для организации производственного процесса и его контроля, разработать технологические карты на продукцию в соответствии с примерным меню.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА",** Станция Ирина
Александровна, Директор

Сертификат B25FEFCEB51790AE3999CDA2BFB4C78

2.4. закупать пищевые продукты для приготовления пищи, в необходимых объемах, соответствующего качества с наличием установленных законодательством документов, удостоверяющих их качество и безопасность, обеспечить их надлежащее хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства санитарных норм и правил;

2.5. осуществлять доставку товаров, полуфабрикатов, продукции на специализированных транспортных средствах специально предназначенных или специально оборудованных для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов;

2.6. осуществлять надлежащий контроль за приготовлением пищи, производить совместно с Организатором, в составе бракеражной комиссии не менее трех человек, ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи, обеспечить надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции», при выявлении недостатков незамедлительно их устранять, отпуск готовой продукции производить только после проведения бракеража.

2.7. обеспечить правильную и бережную эксплуатацию оборудования, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести полную ответственность соблюдения указанных правил и требований сотрудниками пищеблока перед соответствующими органами государственного надзора.

Оператор питания незамедлительно направляет Организатору заявку на замену устаревшего технологического и холодильного оборудования, его незамедлительный ремонт и профилактическое обслуживание для исполнения пункта 3.14 настоящего Соглашения.

2.8. осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров; обеспечить производственный и лабораторный контроль за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям в соответствии с планом направлять готовые блюда и кулинарные изделия на лабораторное исследование.

2.9. обеспечивать чистоту помещений и оборудования пищеблока.

2.10. обеспечить доступ организациям, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением условий Соглашения в части качества и количества услуг питания при соблюдении установленных санитарно-гигиенических требований.

3. Обязанности Организатора:

3.1. Создавать условия для организации питания учащихся в соответствии с требованиями к организации питания, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, устанавливать режим питания в соответствии со временем пребывания учащихся в учреждении.

3.2. Обеспечить ведение табеля учета посещаемости учащихся, в том числе учащихся льготных категорий, и передавать Оператору питания сведения за прошедшую неделю не позднее понедельника следующей недели и передачу указанных сведений оператору питания до 10 утра каждого понедельника.

3.3. Обеспечить ежедневное занесение сведений о количестве учащихся, получающих льготное и платное питание, в систему безналичной оплаты школьного питания; корректировка сведений осуществляется по первой смене до 8.15 часов утра, по второй смене - до 14 часов дня, на который подана заявка.

3.4. Обеспечить незамедлительное (в момент принятия решения) предоставление информации в случае объявления в образовательном учреждении карантина, экзаменов, перехода на дистанционное обучение, выходного дня вне календарного производственного исчисления для своевременной корректировки Организатором питания производственного процесса. Контактные телефоны: (8362) 21-81-11 (доб.701, 703, 103), электронная почта: info@maupitanie12.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА",** Станция Ирина
Александровна, Директор

Сертификат B25FEEFCEB51790AE3999CDA2BF84C78

3.5. Создать бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, в том числе представитель Организатора - медицинский работник (при наличии), ответственное лицо.

3.6. Утверждать еженедельное меню, разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию, примерное меню на период не менее двух недель.

3.7. Утверждать по согласованию с Оператором питания режим работы столовой по дням недели и часам, график группового посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей или воспитателей групп продленного дня. Организовать во время перерывов дежурства учителей и старшеклассников в столовой.

3.8. Определить ответственного представителя из числа работников общеобразовательного учреждения, на которого возложена обязанность ежедневного контроля за питанием учащихся, в том числе обязанность по ведению учета питания в системе безналичной оплаты школьного питания.

Отчеты по питанию учащихся должны предоставляться каждый день до 10 часов, ежемесячные отчеты не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода.

3.9. Предоставить для организации питания учащихся необходимые производственные, складские, административно-бытовые помещения.

3.10. Предоставлять коммунальные услуги (тепловую, электрическую энергию, воду и др.), в объеме, необходимом для организации питания и соблюдения санитарно-эпидемиологических условий производственного процесса.

3.11. Обеспечить торговым, холодильным, механическим и другим оборудованием, мебелью, посудой, кухонным инвентарем для организации питания.

3.12. Обеспечить уборку и чистоту помещений столовой со стороны Организатора, назначить Администратора зала из числа работников Организатора для обеспечения уборки помещений столовой (мытьё пола, влажная уборка подоконников, поверхностей столовой мебели и т.д.);

обеспечить постоянное поддержание чистоты подъездов к разгрузочным площадкам складских помещений пищеблока для доставки и разгрузки продуктов питания, в зимний период обеспечить своевременную очистку подъездных путей от снега и льда.

3.13. Осуществлять своими силами и средствами капитальный и текущий ремонт помещений столовой, буфета, оборудования, электросети, водопровода, канализации, отопления, вентиляционных и пожарных установок.

3.14. Осуществлять во избежание срыва производственного процесса по приготовлению пищи замену устаревшего технологического и холодильного оборудования, его незамедлительный ремонт и профилактическое обслуживание.

3.15. Проводить дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблока, столовой и буфета.

3.16. Ежегодно до первого сентября проводить подготовку помещений для организации питания учащихся к началу учебного года.

3.17. До начала учебного года - до 23 августа ежегодно - обеспечить предоставление информации о количестве учащихся, питающихся за родительскую плату, учащихся льготных категорий, имеющих право на получение бесплатного питания, количество смен учебного процесса. Для организации питания детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз) до 20 августа ежегодно предоставлять информацию Оператору с сопроводительными письмами, копиями заявлений родителей и медицинскими документами.

3.18. Разработать локальные нормативно-правовые документы о проведении родительского контроля школьного питания, ознакомить Оператора питания с порядком проведения родительского контроля.

4. Обстоятельства непреодолимой силы.

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, пожар, тайфуны, ураганы и другие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, пандемия, карантин и другие чрезвычайные ситуации. Стороны уведомляют друг друга в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Александровна, Директор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
г. Ишимского округа, город Ишим-Ола, Станция Ирина

Сертификат B25FEEFCEB51790AE3999CDA2BF84C78

действия, массовые заболевания (эпидемии) и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Соглашения и не зависеть от воли Сторон.

4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Соглашению и срок исполнения обязательств.

4.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

5. Расторжение Соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, по решению суда. В случае одностороннего отказа стороны Соглашения от его исполнения каждая из сторон обязана предупредить другую сторону о расторжении Соглашения в одностороннем порядке не позднее, чем за 1 месяц до дня его расторжения.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации, изменении банковских реквизитов, почтового адреса, Оператор питания обязан уведомить Организатора в срок - три рабочих дня.

6.2. Любое уведомление по Соглашению дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом или нарочным получателю по его адресу, указанному в Соглашении.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Соглашение выражает все договорные условия и понимание между Сторонами, во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены Сторонами в письменном виде, подписаны и скреплены печатями. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Срок действия соглашения.

7.1. Соглашение вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует бессрочно. Условия расторжения соглашения указаны в разделе 5 настоящего Соглашения.

8. Адреса и подписи сторон

Организатор

МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы»

424033, Россия, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, улица Эшкинина, дом 9а

Оператор питания

МАУ «Центр детского здорового питания»

424038, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова,
д. 14



И.А.Станциц



А.В.Усков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА",** Станциц Ирина
Александровна, Директор

Сертификат B25FEFCEB51790AE3999CDA2BFB4C78