

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ "Вечерняя школа №4
г. Йошкар-Олы"


« 28 » августа 2018 года



**Правила
пользования учебниками из фонда школьной библиотеки в МКОУ
«Вечерняя школа №4 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Положением о школьной библиотеке, Правилами пользования школьной библиотекой.
- 1.2. Настоящие правила определяют права и обязанности обучающихся, родителей, сотрудников школы и школьной библиотеки, регламентируют порядок пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.

2. Права пользователей.

- 2.1. Обучающиеся и сотрудники школы имеют право: получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- 2.2. Получать необходимую информацию об учебниках и учебных пособиях, имеющихся в фонде библиотеки;

3. Порядок пользования учебниками.

- 3.1. Библиотекарь выдает комплекты учебников учителям-предметникам 7-12 классов на учебный год для работы на уроках, учащимся для работы дома. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;
- 3.2. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении их проинформировать об этом библиотекаря.
- 3.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- 3.4. Учащиеся выпускных классов (9-х и 12-х) по окончании обучения берут справку в библиотеке об отсутствии у них задолженностей и сдают ее классному руководителю.
- 3.5. Увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.
- 3.6. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них записей, пометок, подчеркиваний, не

вырывать, не загибать страниц и т.д). Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют.

- 3.7. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или часто востребованной, по сведениям библиотекаря, программной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет).