

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4  
городского округа «Город Йошкар-Ола»

424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 9а,  
тел. 8(8362) 218902; 8(8362) 219879, E-mail: [yola.vsh@mari-el.gov.ru](mailto:yola.vsh@mari-el.gov.ru)  
ОКПО 48306837, ОГРН 1021200762000, ИНН/КПП 1215068018/121501001

ПРИКАЗ

г. Йошкар-Ола

26.03. 2025г

№ 77

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в школе в 2024-2025 учебном году и утверждении состава комиссий

Во исполнение части 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктами 22, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее - Порядок), Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 18 октября 2024г № 950 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Марий Эл в 2024/2025 учебном году,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году для обучающихся XI (XII) классов в установленные Порядком сроки – 9 апреля 2025г.
2. сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - 1) ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные ОИВ заместителя директора по УВР Садовиной Н.В.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА", Станция Ирина  
Александровна, Директор

Сертификат 168A30CDE5578B9D753B5763E3E4E733



2) организаторов в учебных кабинетах школы: (каб.204)

Садовиной Н.В. – учителя биологии

Лебедевой Н.О. – педагога-психолога

дежурных вне учебных кабинетов:

Гришиной В.В. – учителя химии и биологии

3) технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Казаковой О.В., учителя физики и информатики.

2. сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Сарамок Н.В., учителя русского языка и литературы,

Башковой Г.А., учителя русского языка и литературы,

Садриевой Н.В. учителя русского языка и литературы.

3. Заместителю директора по УВР Садовиной Н.В.

3.1. организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения);

3.2. совместно с классными руководителями информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

3.3. совместно с классными руководителями организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

3.4. обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в школе в течение 5 лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения).

4. Педагогу-библиотекарю Лебедевой Н.О. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



Н. В. Сарамок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА",** Станция Ирина  
Александровна, Директор

Сертификат 168A30CDE5578B9D753B5763E4E733