

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 9а,
тел. 8(8362) 218902; 8(8362) 219879, E-mail: night-school.ru@mail.ru
ОКПО 48306837, ОГРН 1021200762000, ИНН/КПП 1215068018/121501001

ПРИКАЗ

г. Йошкар-Ола

от 18 января 2023 г.

№ 53

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в дополнительные сроки 2022–2023 учебного года**

В соответствии с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512, в целях проведения итогового сочинения (изложения),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 01.02.2023 г. итоговое сочинение (изложение) в 12 классах.
2. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 12 - х классах заместителя директора по УВР Н.В. Садовину.
3. Назначить техническим специалистом О.В. Казакову, учителя физики.
4. Назначить организаторами в аудитории:
 - кабинет 109: О.А. Нестерову, учителя географии;
Н.О. Лебедеву, педагога-психолога.
 - кабинет 101 (ИК-6): В.В. Гришиной, учителя химии;
Г.А. Букетову, учителя истории и обществознания.
5. Педагогу-библиотекарю Н.О.Лебедевой обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями.
6. Техническому специалисту О.В. Казаковой обеспечить тиражирование инструкций для участников и организаторов.
7. Техническому специалисту О.В. Казаковой обеспечить тиражирование тем сочинений.
8. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в составе учителей русского языка и литературы: Н.В. Сарамок, Г.М. Башкова.
9. Учителям русского языка и литературы Н.В. Сарамок, Г.М. Башковой в соответствии с требованиями Порядка провести проверку копий работ согласно шкале и критериям оценивания итогового сочинения (изложения).
10. Заместителю директора по УВР Н.В. Садовиной разместить информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте.
11. Заместителю директора по УВР Н.В. Садовиной скорректировать расписание проведения учебных занятий, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
12. Назначить заместителя директора по УВР Н.В. Садовину ответственным за внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник).
13. Заместителю директора по УВР Н.В. Садовиной внести результаты проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее срока указанного в Порядке.
14. Классным руководителям 12а класса Н.В. Садовиной, 12б класса В.В. Гришиной довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) до учащихся и их родителей (законных представителей), не позднее срока указанного в Порядке.
15. Классным руководителям 12а класса Н.В. Садовиной, 12б класса В.В. Гришиной провести инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о

предъявлении паспорта, наличии черной гелевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.

16. В случае неявки учащихся по уважительным причинам, классным руководителям 12 а класса Н.В. Садовиной, 12б класса В.В. Гришиной предоставить документы, подтверждающие причину неявки учащихся.

17. Ответственным за кабинеты № 109 - Н.О. Лебедевой, № 101 – В.В. Гришиной подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения): 1 человек за парту, стол для вещей (в рекреации), часы, стол для организаторов в аудитории, доска.

18. Работнику ООО НОП «Цербер», обеспечивающему безопасность школы, в день проведения итогового сочинения (изложения), впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования администрации ГО «Город Йошкар-Ола» с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

19. Секретарю учебной части О.В. Казаковой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Станциц

В дело № 02-03
за 2022-2023 учебный год

