

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 9а,
тел. 8(8362) 218902; 8(8362) 219879, E-mail: night-school.ru@mail.ru
ОКПО 48306837, ОГРН 1021200762000, ИНН/КПП 1215068018/121501001

ПРИКАЗ

27.12.2021 г.

№ 160-В

**О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы»**

На основании Протеста Прокуратуры города Йошкар-Олы на Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы» Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы» привести в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства.

2. Согласно ст. 65 Трудового кодекса РФ в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы» внести следующие изменения:

Пункт 2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

3. Согласно ст. 84.1 Трудового кодекса РФ в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы» внести следующие изменения:

Пункт 2.20. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ в сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация, со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

И.о. директора



Н.В. Садовина