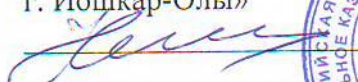


ОБСУЖДЕНО
на заседании педсовета
Протокол от 09.11.2018г. №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Вечерняя школа №4
г. Йошкар-Олы»


« 09 » ноября 2018 года



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной (годовой) аттестации обучающихся
в МКОУ «Вечерняя школа №4 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

предусмотренных образовательной программой.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе в виде отметок: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» - «1» (неудовлетворительно).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- проведения достоверного оценивания знаний обучающихся;
- проведение своевременной корректировки (при необходимости) в содержании программ обучения, формах и методах обучения, выбранных учителем.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя.

2.3. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета.

2.4. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, и др.) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.5. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.6. Учитель обязан обосновать отметку текущего контроля и своевременно выставить отметку в классный журнал.

2.7. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.8. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, обучающие и контрольные изложения в классный журнал выставляются две отметки (через дробь).

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы в

7-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ); отметок за сочинение в 10-12 классах (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3. Содержание, формы и порядок выставления четвертной и полугодовой отметок

3.1. Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации с учетом текущего контроля успеваемости при наличии не менее трех отметок в четверти и пяти за полугодие как среднее арифметическое, за исключением случаев длительной болезни.

3.2. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.3. По предметам, недельная нагрузка которых составляет менее 1 часа, аттестация проводится по полугодиям.

3.4. Для обучающихся, временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему документа по месту лечения. В случае отсутствия указанного документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой отметок путём их выставления в табеля обучающихся.

3.6. Письменное уведомление о неудовлетворительных четвертных, полугодовых отметках вручаются родителям (законным представителям) обучающегося с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся школы по завершению определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

- четвертная промежуточная аттестация проводится в 7-9 классах.
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-12 классах.

4.2. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

4.1. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

– все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

4.2. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

– контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения годовой аттестации готовятся учителями предметниками по согласованию с заместителем директора по УВР;

– содержание КИМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематическому планированию по предмету.

4.3. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Индивидуальный учет результатов всех видов промежуточной аттестации обучающихся отражается в классных журналах.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации.

4.6. Неявка на прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью (ст. 58. ч. 2).

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58. ч. 3).

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более 2-х раз в сроки определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются времени болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст. 58. ч. 5).

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (ст. 58. ч. 6).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст. 58. ч. 8).

4.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется с учетом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие), как среднее арифметическое четвертных (7-9

классы)/полугодовых (10-12-е классы) и результатов промежуточной аттестации по правилам математического округления до целого числа.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.16. Промежуточная аттестация 9-х и 12-х классов должна определять полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности.

4.17. Промежуточная аттестация 9-х и 12-х классов должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению ГИА; если обучающиеся проходят ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена школой в более ранние сроки.

4.18. Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах должны выражаться исключительно в отметках.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

5.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- на аргументированное объявление отметки за устный и письменный ответ.

5.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.