

Рассмотрено и принято на педсовете
(протокол № 8 от «16» февраля 2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МКОУ «Вечерняя
школа №4 г. Йошкар-Ола»
Н.В. Садовина
28 февраля 2022 г.
Приказ № 53 от 28.02.2022 г.



Положение о приеме, восстановлении, переводе и отчислении обучающихся в МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, восстановлении, переводе и отчислении обучающихся в МКОУ «Вечерняя школа №4 г. Йошкар-Ола», (далее - Положение) разработано в целях обеспечения прав обучающихся на общедоступность и бесплатность основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от совершеннолетних граждан и от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, сроков зачисления в учреждение, о порядке представления документов при приеме в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – МКОУ) на ступени основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ч. 8 ст. 55);
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (подп. 4.2.21 п. 4);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- Федеральным Законом от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 №403-ФЗ;
- Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4 городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Прием обучающихся

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ.

2.2. Понятия «прием», «зачисление» используются применительно к поступлению граждан на ступень основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся принимаются в МКОУ при достижении возраста 15 лет на основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

2.4. МКОУ на ступени основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех несовершеннолетних граждан, которые проживают и зарегистрированы на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и совершеннолетних граждан, зарегистрированных на территории Республики Марий Эл и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.5. МКОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Прием в МКОУ осуществляется без вступительных испытаний (экзаменов, тестов и др. процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний обучающихся по различным учебным предметам.

2.7. Прием на обучение в МКОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. При приеме на обучение МКОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявитель самостоятельно регистрирует заявление через Единый портал государственных услуг или Портал АИС «Е-услуги. Образование»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Прием заявлений и зачисление осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом по учреждению.

2.15. Факт ознакомления совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних или лиц, их заменяющих, с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних или лиц, их заменяющих, и совершеннолетних обучающихся; их подписью фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. С целью ознакомления совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних или лиц, их заменяющих, учреждение размещает копии документов на осуществление образовательной деятельности школы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ.

2.17. Лица, не имеющие документов об образовании, могут быть приняты на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) и промежуточной аттестации, проведенной комиссией МКОУ.

2.18. Лица, обучавшиеся в других образовательных учреждениях, могут при наличии свободных мест приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.19. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в МКОУ устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в муниципальную общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Количество классов очного, очно-заочного обучения и обучающихся по индивидуальным программам определяется МКОУ в зависимости от условий осуществления образовательного процесса.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лиц, их заменяющих;
- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. При приеме в МКОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

2.26. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство в МКОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.27. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок восстановления

3.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в школе в течении пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено (ст. 62 п.1).

3.2. Порядок и условия восстановления:

3.2.1. восстановление обучающегося производится на основании личного заявления;

3.2.2. при наличии в школе свободных мест;

3.2.3. решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом;

3.2.4. обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам, условно переводятся в следующий класс (п.4 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся в МКОУ "Вечерняя школа №4 г.Йошкар-Олы").

4.3. Обучающиеся из класса в класс внутри школы переводятся по условиям работы, по уходу за ребенком, на основании представленных документов об образовании, по решению суда.

5. Отчисление обучающихся

5.1. В связи с получением образования (завершение обучения).

5.2. По личному заявлению совершеннолетних и по заявлению родителей несовершеннолетних (законных представителей) или лиц, их заменяющих:

5.2.1. с переменой места жительства;

5.2.2. с переходом в другие общеобразовательные учреждения;

5.2.3. по условиям работы;

5.2.4. по уходу за ребенком;

5.2.5. по состоянию здоровья;

5.2.6. призыв в Вооруженные силы;

5.2.7. по возрасту;

5.2.8. взятие под стражу;

5.2.9. смерть.

5.3. Совершеннолетние обучающиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка обучающихся школы.

5.4. Отчисление оформляется приказом руководителя.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, восстановлению, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних или лицами, их заменяющими, совершеннолетними обучающимися и администрацией МКОУ, регулируются учредителем.