



«Согласовано»
Председатель профкома
О.В. Гусакова
Протокол № 9 от 08 ноября 2018г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы»
В.П. Николаев
09 ноября 2018г.



Рассмотрено на педсовете
Протокол от 09 ноября 2018г. № 3

Положение о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

Настоящее Положение о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействия коррупции в МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 городского округа «Город Йошкар-Ола»; определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции; меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы деятельности постоянной рабочей группы по противодействию коррупции

- 2.1. предупреждение коррупции;
- 2.2. соблюдение законности;
- 2.3. публичность и открытость деятельности;
- 2.4. комплексное использование правовых, политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических мер;
- 2.5. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3. Организационные основы постоянной рабочей группы по противодействию коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет постоянная рабочая группа по противодействию коррупции. Она состоит из председателя, секретаря и членов постоянной рабочей группы. Членами постоянной рабочей группы по противодействию коррупции являются представители педагогических и непедагогических работников школы, члены родительской общественности.

3.2. Постоянная рабочая группа по противодействию коррупции создается на учебный год.

3.3. Выборы членов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива, состав утверждается приказом директора школы.

3.4. Члены постоянной рабочей группы по противодействию коррупции избирают председателя и секретаря.

3.5. Деятельность постоянной рабочей группы по противодействию коррупции осуществляется на общественной основе.

3.6. Программа составляется на учебный год и утверждается на заседании постоянной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.7. Полномочия членов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции:

3.7.1. Председатель постоянной рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- утверждает повестку дня заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- распределяет обязанности между членами постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- утверждает годовой план работы постоянной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.7.2. Секретарь постоянной рабочей группы по противодействию коррупции:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- формирует повестку дня заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- осуществляет подготовку заседаний постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- организует ведение протоколов заседаний постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- доводит до сведения членов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции информацию о вынесенных на рассмотрение постоянной рабочей группы по противодействию коррупции вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- доводит до сведения членов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений постоянной рабочей группы по противодействию коррупции с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и представляет его на утверждение председателю постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;
- по поручению председателя постоянной рабочей группы по противодействию коррупции содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности постоянной рабочей группы по противодействию коррупции;

3.7.3. Члены постоянной рабочей группы по противодействию коррупции по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляют анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организуют работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют директора школы о результатах работы.

3.8. Заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя постоянной рабочей группы по противодействию коррупции могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем постоянной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции ведет председатель постоянной рабочей группы по противодействию коррупции, а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора школы.

3.10. Присутствие на заседаниях постоянной рабочей группы по противодействию коррупции членов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции обязательно. Делегирование членом постоянной рабочей группы по противодействию коррупции своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена постоянной рабочей группы по противодействию коррупции на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом постоянной рабочей группы по противодействию коррупции, принимают участие в заседании постоянной рабочей группы по противодействию коррупции с правом совещательного голоса. Заседание постоянной рабочей группы по противодействию коррупции считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях постоянной рабочей группы по противодействию коррупции могут привлекаться иные лица.

3.11. Решения постоянной рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и вступают в силу после утверждения председателем постоянной рабочей группы по противодействию коррупции. Решения постоянной рабочей группы по противодействию коррупции на утверждение председателю постоянной рабочей группы по противодействию коррупции представляет секретарь постоянной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.12. Решения постоянной рабочей группы по противодействию коррупции оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя постоянной рабочей группы по противодействию коррупции является решающим.

3.13. Члены постоянной рабочей группы по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений. Члены постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе постоянной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.14. Каждый член постоянной рабочей группы по противодействию коррупции, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по

рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.15. Организацию заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь постоянной рабочей группы по противодействию коррупции. В случае необходимости решения постоянной рабочей группы по противодействию коррупции могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора школы. Решения постоянной рабочей группы по противодействию коррупции доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.16. Основанием для проведения внеочередного заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции является информация о факте коррупции в школы, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.17. Информация рассматривается постоянной рабочей группы по противодействию коррупции, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.18. По результатам проведения внеочередного заседания постоянной рабочей группы по противодействию коррупции предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

4. Хранение документов постоянной рабочей группы по противодействию коррупции

После окончания учебного года документы постоянной рабочей группы по противодействию коррупции сдаются в архив школы.