



**«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖЕ**

424034, Марий Эл Республик, г. Йошкар-Ола,
Комсомольский урем, 134
тел. /факс (8362) 56-62-18
yola.uoa@mari-el.gov.ru

27.03.2026 № 1633

На № _____ от _____

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

424034, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола,
ул. Комсомольская, 134
тел /факс (8362) 56-62-18
yola.uoa@mari-el.gov.ru

Руководителям
муниципальных
общеобразовательных
учреждений
города Йошкар-Олы

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар - Ола» в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 12.03.2026 № 01784 с целью упорядочения взаимодействия образовательных учреждений с общественными организациями направляет алгоритм допуска представителей некоммерческих организаций к проведению воспитательных мероприятий, что позволит обеспечить единый подход по контролю качества проводимых мероприятий, повысить уровень защищенности обучающихся от недостоверной информации.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник
управления образования

А.С. Чакичев

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
А.С.Чакичев
2026 г.



Алгоритм
допуска представителей некоммерческих организаций
к воспитательной работе в муниципальных образовательных
учреждениях г.Йошкар-Олы

1. Получение заявки.

Заявки от представителей некоммерческих организаций (далее – НКО) на проведение мероприятий, направленных на воспитательную работу с обучающимися, принимаются на бумажном носителе или в электронном виде.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов НКО;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- актуальная выписка ЕГРЮЛ;
- план проведения мероприятий;
- программа просветительской деятельности.

2. Действия руководителя муниципального образовательного учреждения г.Йошкар-Олы.

При получении заявки от НКО руководителю образовательной организации необходимо:

- а) проверить наличие всех документов, указанных в пункте 1 настоящего алгоритма;
- б) согласовать с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» письменно:
 - проведение планируемого мероприятия НКО;
 - план проведения мероприятия;
 - персональный состав представителей НКО, участвующих в проведении мероприятия;
- в) издать приказ о проведении мероприятия с участием НКО, утвердив состав участников, включая представителей НКО, допускаемых к проведению мероприятия;

назначить из числа педагогических работников образовательного учреждения ответственного (далее – ответственный сотрудник образовательного учреждения) за проведение мероприятия и контроль за содержанием деятельности представителей НКО во время мероприятия (в том числе для выявления признаков деструктивного контента).

3. Действие ответственного сотрудника образовательного учреждения при обнаружении признаков деструктивного контента.

При обнаружении признаков деструктивного контента во время мероприятия ответственный сотрудник образовательного учреждения обязан незамедлительно сообщить руководителю образовательного учреждения о признаках деструктивного контента.

Руководитель образовательного учреждения обязан принять решение о прекращении данного мероприятия и незамедлительно уведомить о данном факте управление образования, а также сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл и (или) органы прокуратуры о выявлении признаков деструктивного контента в действиях НКО (представителей НКО) в течение одного рабочего дня.
