

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»

424033 г. Йошкар-Ола, ул. Эшкенина, 9-а
тел. 21-59-20, 21-59-34
e-mail: school9iola@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ№9
С.Ю.Алкритская
Приказ №289 от 01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Йошкар-Олы» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Федеральным законом от 12.01.19 г. №402 -ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом школы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Основным источником финансирования образовательных учреждений является бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», субвенции за счет республиканского бюджета.

Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из вышеуказанных бюджетов. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

1.8. Срок данного Положения не ограничен.

2. Основные понятия.

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, опекуны, усыновители, попечители детей, посещающих Школу;

Совет родителей учреждения (родительский комитет)- родители (законные представители) детей, посещающих Школу, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного Совета родителей, деятельность которых направлена на обеспечение деятельности и развития Школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях. В рамках данного Положения общеполезная цель-развитие Школы как учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение (школа), принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь - выполняемые для учреждения (школы) работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения .

3.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Совет родителей (общешкольный родительский комитет) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. По согласованию с Советом родителей (родительским комитетом) добровольные пожертвования могут быть использованы администрацией школы в общеполезных целях, а также направлены на: реализацию программы развития Школы, проведения массовых мероприятий в школе, создание интерьеров, эстетического оформления школы, содержание и обслуживание множительной техники, поощрение обучающихся, приобретение технических средств обучения, мебели, оборудования, канцелярских товаров, хозяйственных материалов.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет школы в безналичной форме расчетов через кредитные организации в установленном порядке.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. Передача добровольного пожертвования имущества, вещи осуществляется на основе договора пожертвования имущества (Приложение № 2). При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: указать целевое назначение вносимого им пожертвования; передать полномочия Совету родителей (родительскому комитету) по определению целевого назначения вносимого им пожертвования .

3.10. По результатам заседаний общешкольного Совета родителей (родительского комитета) формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей, имущества, вещей передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение №3), подписываются одаряемым - руководителем школы и жертвователем.

3.13. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом родителей (родительским комитетом).

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение с помощью централизованной бухгалтерии ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. Администрация Школы обязана на Совете родителей (родительском комитете), собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, предоставить отчет перед жертвователями, родительской общественностью о направлениях использования и израсходованных сумм добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения или на официальном сайте учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Совет родителей (родительский комитет) Школы осуществляет контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями.

6.2. Контроль за переданными образовательной организацией добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет образовательная организация.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Рассмотрено на Совете родителей 17.04.2019года.