



Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Йошкар-Олы»

1. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным Законом от 21.11.2022 г. №465-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021г., приказ Министерства просвещения РФ №707);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2024г. №542 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 202г. №458;
 - Часть 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
 - Пункт 6 ст. 19, пункт 8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 24.06.2023 N 281-ФЗ);
 - ст.28¹ Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»;
 - ст.44 Федерального закона от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»;
 - ст.19 Федерального закона от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»;
 - ст. 3 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»;
 - Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ (в редакции от 07.03.2018 г.) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.200г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013г. №29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

- Законом Республики Марий Эл от 03.08.2020г. №22-З «О внесении изменения в Закон РМЭ «Об образовании в Республике Марий Эл» глава III дополнена ст.14.1. «Особенности приема детей отдельных категорий медицинских работников на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования»;

- Указом Главы Республики Марий Эл от 26.10.2022г.№176 «Об установлении в РМЭ дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции»;

- Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. N 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» 06.04.2022 №363 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Приказом УОА от 09.11.2016г. №410 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию г.Йошкар-Олы в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией проживания ребенка»;

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар- Олы».

2. Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок предоставления документов и зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы» (далее – допустимо сокращение - ОО).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема в государственные ОО Республики Марий Эл и муниципальные ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных ОО организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования (Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»).

6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Йошкар-Олы» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт (приказ) Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о закреплении ОО за соответственно конкретными территориями городского округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Порядок приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ОО самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.

10. В **первоочередном порядке** также предоставляются места в общеобразовательной организации абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями на 20.12.2024 г.) по месту жительства их семей.

11. В **первоочередном порядке** также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Право **первоочередного приема** на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Марий Эл имеют дети медицинских работников, медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Закон Республики Марий Эл от 03.08.2020г.№22-З «О внесении изменения в Закон Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 01.08.2013г.№29-З).

12. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

13. Категории детей, имеющих право **преимущественного зачисления** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию:

- дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в той образовательной организации, куда подается заявление (Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирующими вопросы организации конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан

для получения общего образования в образовательных организациях".

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по адресу :г.Йошкар-Ола, ул.Комсомольская, д. 134 (приказ УОА от 09.11.2016г.№410 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию г.Йошкар-Олы в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией проживания ребенка»).

17. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы» с целью проведения организованного приема детей в первый класс и в десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (см. пункт 6 настоящего Порядка);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- график приема оригиналов документов, заявления.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10,11 и 13 Порядка, а также зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30 июня) о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию (приказ) размещается на официальном сайте образовательной организации в день его издания.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10,11 и 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений и документов в десятый класс на свободные места начинается после вручения аттестата об основном общем образовании в установленное школьной комиссией по приему в десятый класс время, в установленной аудиторией и завершается 30 августа текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. N 94).

20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию по адресу: г.Йошкар-Ола, ул.Эшкинина, д.9а, приемная;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии):

- региональный портал государственных и муниципальных услуг:

<https://www.gosuslugi.ru/category/learning>;

- портал образовательных услуг РМЭ: <https://es.mari-el.gov.ru> .

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. **В заявлении о приеме** на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места регистрации, жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя(законного представителя) или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (далее-АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или

инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, в т.ч. в системе АИС «Е-услуги.Образование».

25. Образец бланка заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий прилагают к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т.ч. к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт поступления заявления о приеме на обучение (поданного способами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка) и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Порядка приема.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»

424033 г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 9-а
тел. 8(8362)21-59-20, 21-39-65
e-mail: yola.sosh9@mari-el.gov.ru

П Р И К А З

От «20» февраля 2026г.

№ 39

**Об утверждении Порядка приема на обучение в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Йошкар-Олы»
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования.**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями от 08.10.2021г., приказ №707 Министерства Просвещения РФ) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации ГО «Город Йошкар-Ола» от 06.04.2022 №363 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Йошкар-Олы» в 2026 году (далее - Порядок приема).
2. Черепининой И.С., секретарю учебной части, организовать размещение копии настоящего Порядка приема в школу №9 в открытом доступе на официальном сайте школы №9 в сети Интернет, а также на информационном стенде школы №9.

Директор

С.Ю. Алякритская