Приложение №1
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «08 » 10 2026 г. № 280/1

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл в 2026-2027 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно - технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2026-2027 учебном году (далее - Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. и методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, подготовленными и утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий (далее - методические рекомендации).

2. Модель определяет организационно-технологическую процедуру при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл в 2026-2027 учебном году.

3.Муниципальный этап Олимпиады на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - управление образования).

5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Участие в муниципальном этапе Олимпиады индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

8.Управление образования вправе привлекать к проведению муниципального этапа Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

9. В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники муниципального этапа Олимпиады):

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях городского округа «Город Йошкар-Ола».

10.Участник муниципального этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап Олимпиады, указанные участники Олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

11.Участники муниципального этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады от той образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

12.Участники муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в школьном и муниципальном этапах Олимпиады **на общих основаниях**.

13. График проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

14. Время начала и окончания проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

15. Продолжительность выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады с учётом Методических рекомендаций по организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

16. Местами проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», установленные управлением образования.

17. Министерство образования и науки Республики Марий Эл в срок до 1 ноября текущего года направляет организаторам муниципального этапа Олимпиады расписание муниципального этапа, определяющее сроки и график проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Срок окончания муниципального этапа Олимпиады - не позднее 25 декабря 2026 года.

18. Начало проведения инструктажа муниципального этапа Олимпиады – 8 час. 45 мин., начало соревновательных туров – 9 час.00 мин.

19. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации.

20. Регистрация участников начинается в месте проведения муниципального этапа Олимпиады за 30 - 40 минут до начала проведения и заканчивается за 10 минут до проведения инструктажа.

21. При регистрации участников проверяется правомочность участия их в муниципальном этапе Олимпиады и достоверность сведений о них, имеющихся в распоряжении оргкомитета.

22. Участники муниципального этапа Олимпиады предъявляют при регистрации следующие документы:

паспорт или свидетельство о рождении;

медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья;

приказ руководителя образовательной организации, в которой участник обучается, о направлении на муниципальный этап Олимпиады и о сопровождающих лицах, несущих ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования.

23.Образовательная организация, в которой обучаются участники муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает сбор согласий на обработку персональных данных участников/родителей (законных представителей)

обучающихся, прошедших в муниципальный этап Олимпиады, с согласием на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

24.Родители участников муниципального этапа Олимпиады своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады о необходимости создания специальных условий для учащихся с ОВЗ.

25. В местах проведения муниципального этапа Олимпиады обучающиеся сдают средства связи, другое имущество дежурным организаторам вне аудитории.

26. Дата, время, место проведения анализа заданий, проведения заседаний апелляционной комиссии доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады во время инструктажа перед Олимпиадой.

27. В ходе инструктажа участник информируется о продолжительности соревновательного тура, необходимости использования справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, датах публикации результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

28. Места проведения муниципального этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

29. В местах проведения муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных муниципальных районов и городских округов Республики Марий Эл. В этой связи все участники муниципального этапа Олимпиады не вправе покидать место проведения муниципального этапа Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами, справочными материалами, кроме тех, которые выдана в комплекте олимпиадных заданий, а также совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения муниципального этапа Олимпиады.

30. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, управления образования, представители организационного комитета муниципального этапа Олимпиады, жюри муниципального этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, технические специалисты, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей муниципального этапа Олимпиады в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя установленного образца).

31.Руководители команд от общеобразовательных организаций (далее – сопровождающие) в места проведения муниципального этапа Олимпиады не

допускаются, за исключением мест регистрации участников муниципального этапа Олимпиады.

32. Информационное сопровождение муниципального этапа Олимпиады осуществляется в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через официальную страницу всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования по адресу: http://yola.edu12.ru/index.php?e=page&c=olymp_pup_rf.

33. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения муниципального этапа Олимпиады

Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2. Формирует организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее — Оргкомитет), состав жюри муниципального этапа, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа Олимпиады.

3. Осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением или без применения автоматизации.

4. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения Олимпиады.

5. Информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее - Порядок), и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа Олимпиады.

6. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету соответствующего этапа Олимпиады в Оргкомитет Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

7. Организует работу общественных наблюдателей за организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады.

8. Устанавливает правила подачи апелляции муниципального этапов Олимпиады.

9. Утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

11. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады.

12. Обеспечивает информационное сопровождение подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования по адресу: http://yola.edu12.ru/index.php?e=page&c=olymp_pup_rf, в том числе, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, опубликование итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

13. Обеспечивает своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу http://olymp.citoko.ru/ по итогам муниципального этапа Олимпиады в срок до 5 календарных дней со дня проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Функции Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапов Олимпиады.

2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3. Устанавливает **квоту победителей и призеров** муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которая составляет не более **35** процентов от общего числа участников в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету, при этом **победителем** муниципального этапов Олимпиады признаётся участник, набравший не менее **50** процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, а **призером** признаётся участник, набравший

не менее **40** процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Победителями муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать **5** процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных Работ участников муниципального этапа Олимпиады.

Функции жюри муниципального этапа Олимпиады

1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады.

2. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3. Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем жюри по данному предмету.

4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады рекомендуется проводить не менее, чем двумя членами жюри.

5. В случае расхождения оценок жюри председателем назначается третья проверка.

6. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

7. Определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады.

8. Направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

9. Направляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

10. Рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

11. Членам жюри муниципального этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в

которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады.

12. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Функции образовательных организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

1. Назначают ответственное лицо (далее – координатор) за проведение муниципального этапа Олимпиады на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады.

2. Организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады.

3. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при проведении муниципального этапа Олимпиады.

4. Формируют состав организаторов в аудиториях (по 2 человека в аудитории), рекреациях. Предупреждают всех задействованных во время муниципального этапа Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

5. Обеспечивают условия для работы организаторов, Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (кабинет, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом).

6. Выделяют аудитории для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, процедуры апелляции, при необходимости с применением информационно-коммуникационных технологий.

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведении муниципального этапа Олимпиады

Общий порядок

1. Муниципальный этап Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определённой последовательности:

- до начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – знакомят с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- родитель (законный представитель) обучающегося, заявившегося о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет координатору (своего)

общеобразовательного учреждения согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с указанием сведений об участниках, которые хранятся в общеобразовательной организации в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (Приложение №№ 1,2);

- регистрация участников муниципального этапа Олимпиады;
- проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- оценивание жюри муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады;
- подведение предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады и их решений;
- процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа Олимпиады (далее - Апелляция);
- подведение итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является размещение на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования списков участников с результатами муниципального этапов Олимпиады в 2025 - 2026 учебном году.

Временной регламент проведения муниципального этапа Олимпиады

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 07 октябряа 2026 г. № 904 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2026-2027 учебном году» время начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для Республики Марий Эл - 9.00 часов (мск).

2. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается за 30-40 минут до начала Олимпиады в соответствии с графиком прибытия команд.

3. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными руководителями образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады по соответствующему предмету (далее - ответственное лицо).

4. Регистрация обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор (набравших необходимое количество баллов) для участия в муниципальном

этапе Олимпиады.

5. При регистрации ответственное лицо проверяет правомочность участия в муниципальном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении ответственного лица информации о них.

6. При регистрации участники муниципального этапа Олимпиады предъявляют ответственному лицу следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет) или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

медицинскую справку с допуском участника к участию в муниципальном этапе Олимпиады.

7. За 20 минут до начала олимпиадного тура координатор обеспечивает рассадку участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

8. Проводится инструктаж участников о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, разборе заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

9. До начала работы участники Олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист, разборчивым почерком буквами русского алфавита.

10. Время проведения инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадной работы.

11. Представитель организатора муниципального этапа Олимпиады доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения этапа Олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала Олимпиады.

Порядок действий участника муниципального этапа Олимпиады

1. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает в место проведения этапа Олимпиады в соответствии с графиком прибытия команд, проходит регистрацию.

2. Участник муниципального этапа Олимпиады следует указаниям представителя организатора, координатора, оргкомитета, организатора в аудитории.

3. Участник муниципального этапа Олимпиады обязан соблюдать требования, установленные Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения организатора муниципального этапа Олимпиады, координатора, указания организаторов в аудиториях или дежурных в рекреации.

4. Участнику муниципального этапа Олимпиады во время проведения

туров Олимпиады категорически запрещается:

- разговаривать с другими участниками муниципального этапа Олимпиады;
- вставать со своего места, меняться местами с другими участниками муниципального этапа Олимпиады без указания и (или) разрешения организатора в аудитории,
- обмениваться с другими участниками муниципального этапа Олимпиады любыми материалами и предметами;
- брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки, не относящиеся к содержанию ответа (в противном случае олимпиадная работа участника муниципального этапа Олимпиады считается дешифрованной и не оценивается жюри Олимпиады);
- выносить из аудитории и места проведения муниципального этапа Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы.

5. В случае нарушения данных правил участником муниципального этапа Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4).

6. Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7. Задания выполняются ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами.

8. Участник получает чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Черновики не проверяются.

9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Методических рекомендациях по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету. Участник муниципального этапа Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного времени, могут покинуть место проведения муниципального этапа Олимпиады или перейти в специально отведенное помещение в присутствии дежурного.

10. Участник муниципального этапа Олимпиады, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

11. Участники муниципального этапа Олимпиады, которые были удалены, не допускаются к участию во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Порядок действий координатора по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется представителями координатора муниципального этапа Олимпиады.

2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе и первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы

3. Шифры участников муниципального этапа Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Порядок действий дежурного в аудитории и дежурного в рекреации при проведении муниципального этапа Олимпиады

1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады дежурные в аудиториях и дежурные в рекреациях должны прибыть в место проведения Олимпиады за один час до ее начала.

2. Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

3. Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному координатором, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

4. Дежурный по аудитории объявляет регламент муниципального этапа Олимпиады. Время начала и окончания туров Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 09.10 - 13.10.). За 30 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5. Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

6. В случае нарушения участниками муниципального этапа Олимпиады требований, установленных настоящей Моделью, дежурный по аудитории информирует представителей координатора, председателя жюри о данных фактах.

7. Дежурные в рекреации должны:

- помогать участникам муниципального этапа Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;

- сопровождать участников муниципального этапа Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

- не допускать во время муниципального этапа Олимпиады нахождение в месте её проведения посторонних лиц.

Порядок действий общественных наблюдателей муниципального этапа Олимпиады

1. Общественные наблюдатели присутствуют на муниципальном этапе Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения порядка его проведения.

2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491.

3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

4. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителю организатора, Оргкомитета и координатору в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.

5. Общение общественного наблюдателя с участниками муниципального этапа Олимпиады не допускается.

6. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения муниципального этапа Олимпиады (в том числе, находиться в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам Олимпиады.

7. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

8. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт (Приложение № 3) общественного наблюдения об организации и проведении муниципального этапа Олимпиады (далее - Акт).

9. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем организатора или координатор.

10. Акт передается в составе итоговых отчетных документов координатора организатору Олимпиады.

Порядок разбора олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проводится после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с методическими рекомендациями и настоящей Моделью.

2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют все желающие участники Олимпиады. Сопровождающие педагоги на разбор не допускаются.

3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри муниципального этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено методическими рекомендациями.

Порядок рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады

1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) организатором муниципального этапа Олимпиады создается апелляционная комиссия.

2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

- информирует участников муниципального этапа Олимпиады о принятом решении.

3. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады.

6. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия (Приложение № 5).

7. В случае неявки участника на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление считается недействительным, и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Рособрнадзора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа Олимпиады.

9. На основании протокола (Приложение № 6) апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным.

Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

1. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее **одного рабочего дня** со дня проведения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет управлению образования протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады, **а также 3 рабочих дней** - аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается приказ управления образования.

IV. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады

1. Финансовое обеспечение муниципального этапов Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательных организаций, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, включают в себя:

получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения предметных олимпиад;

обеспечение канцелярскими принадлежностями, бумагой, расходными материалами;

материально-техническое обеспечение практических туров этапов Олимпиады по соответствующему предмету, раздаточными и расходными материалами в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями;

обеспечение оборудованием;

организацию питьевого режима в местах проведения этапа Олимпиады;

организацию и проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров этапов Олимпиады.

Приложение № 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» Республики Марий Эл
в 2026-2027 учебном году

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
о согласии на обработку персональных данных **несовершеннолетнего ребенка** – участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в региональных информационных ресурсах

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____
_____
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя
_____
_____
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____
_____
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие**

- (наименование образовательного учреждения);
- Управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»);
- Государственному бюджетному учреждению Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования»;
- Региональному центру выявления и поддержки одаренных детей и молодежи «Волгенче»;
- Министерству образования и науки Республики Марий Эл

на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников), а также моих контактных данных и контактных

данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в региональные и федеральные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись/расшифровка)*

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение № 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» Республики Марий Эл
в 2026-2027 учебном году

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных **совершеннолетнего** участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в региональных информационных ресурсах

Я,_____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____»
_____
_____
_____
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах
в целях организации моего участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие**

- (наименование образовательного учреждения);
- Управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»);
- Государственному бюджетному учреждению Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования»;
- Региональному центру выявления и поддержки одаренных детей и молодежи «Волгенче»;
- Министерству образования и науки Республики Марий Эл.

на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в региональные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись/расшифровка)*

Приложение № 3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» Республики Марий Эл
в 2026-2027 учебном году

12				20
(регион)	(предмет)			(дата месяц год)

АКТ
о результатах общественного наблюдения при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)

Я_____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Присутствовал(а) в пункте проведения ВсОШ в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

1.1. Доставочные пакеты поступили без нарушения упаковки	Да	Нет	Не присутствовал
1.2. Аудитории, не задействованные для проведения ВсОШ, закрыты	Да	Нет	Не присутствовал

на этапе проведения ВсОШ в аудитории:_____
(номер аудитории)

2.1. Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадной работы	Да	Нет	Не присутствовал
Замечено использование средств связи:			
2.2. -участниками	Да	Нет	Не присутствовал
2.3. - организаторами в аудитории	Да	Нет	Не присутствовал
2.4. Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных	Да	Нет	Не присутствовал
на этапе проведения ВсОШ:			
3.2 Выявлено присутствие посторонних лиц в месте, отведенном для проведения ВсОШ	Да	Нет	Не присутствовал

Замечания, предложения

_____
_____
_____
_____
_____

Общественный наблюдатель _____
(подпись)

Приложение № 4
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» Республики Марий Эл
в 2026-2027 учебном году

АКТ
об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года
по _____

_____
_____,
(ФИО полностью)
обучающегося_____ ____класса

_____

_____

(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____

Аудитория _____

Дата _____, время _____

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель
жюри_____
(ФИО, подпись)

Представитель координатора
_____
(ФИО, подпись)

Приложение № 5
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» Республики Марий Эл
в 2026-2027 учебном году

Заявление
участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
2026-2027 учебного года
по_____
(указать предмет)

от обучающегося _____ класса
_____
_____
_____
(полное наименование образовательной организации)

_____
_____
(И.О.Ф. участника)

_____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по_____(указывается предмет), задание_____(указывается номер олимпиадного задания), так как я не согласен/сна с выставленными мне баллами (обоснование).

_____
_____
_____
_____С

критериями и методикой оценивания на этапе показа (разбора) работ ознакомлен.

Дата Подпись

Приложение № 6
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» Республики Марий Эл
в 2026-2027 учебном году

ПРОТОКОЛ №
по итогам рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
2026-2027 учебного года по _____
о несогласии с выставленными баллами

_____
_____,
(ФИО полностью)
обучающегося _____класса _____
_____
(полное наименование образовательной организации)

Место проведения олимпиады _____
(образовательная организация)
Дата и время рассмотрения апелляции_____

Присутствуют члены жюри:
_____
_____
_____
_____
(указываются ФИО - полностью)
Краткая запись разъяснений по сути апелляции:
_____
_____
_____
_____
Результат апелляции:

- Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

Председатель жюри:

Члены жюри:

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя)