

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «07» 09 2026 № 251

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории
городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл в 2026-2027
учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно - технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в Республике Марий Эл в 2026-2027 учебном году (далее - Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (ред. от 18.08.2025) (далее - Порядок) и Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, подготовленные и утвержденные на заседаниях центральных предметно-методических комиссиях (далее - методические рекомендации).

2. Модель определяет организационно-технологическую процедуру при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл в 2026-2027 учебном году.

3. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады являются:
создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в общеобразовательной организации;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады является управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Школьный этап Олимпиады на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика (по профилям «Программирование, «Информационная безопасность», «Робототехника», «Искусственный интеллект»), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая

культура, труд (технология) (по профилям «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология»), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. С целью достижения национальных целей развития Российской Федерации в части создания возможностей для самореализации и развития талантов, расширения числа участников олимпиады школьного этапа олимпиады по шести предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия) проводится на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий - в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций (далее – школьный этап Олимпиады на платформе Сириуса).

6. Школьный этап Олимпиады проводится с учетом временных регламентов согласно графику проведения школьного этапа, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл. Форма проведения – очная.

Школьный этап Олимпиады на платформе Сириуса проводится в даты, установленные Образовательным Фондом «Талант и Успех».

7. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями.

Школьный этап Олимпиады на платформе Сириуса проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, утвержденными Образовательным Фондом «Талант и Успех».

8. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

10. При проведении школьного этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

11. Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с региональным организатором олимпиады - Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

12. Местами (площадками) проведения школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном

этапе Олимпиады.

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

13. Время начала школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса и его продолжительность по предметам, устанавливается Образовательным Фондом «Талант и успех».

14. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, а также частных и государственных, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (по русскому языку и математике - 4-11 классов), осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники школьного этапа Олимпиады). Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

15. Участник школьного этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

16. Участники школьного этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в школьном этапе Олимпиады на общих основаниях.

17. Родители (законные представители) участников Олимпиады своевременно информируют оргкомитет школьного этапа Олимпиады о необходимости создания специальных условий для учащихся с ОВЗ.

18. Продолжительность выполнения заданий школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады с учётом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

19. В местах проведения школьного этапа Олимпиады обеспечиваются условия по защите участников от возможной утечки информации из иных муниципальных районов и городских округов Республики Марий Эл. В этой связи все участники школьного этапа Олимпиады не вправе покидать место проведения школьного этапа Олимпиады, не вправе пользоваться какими-либо техническими средствами и совершать какие-либо иные действия, направленные на передачу

третьим лицам или получение от третьих лиц каких-либо сведений о содержании заданий Олимпиады в течение всего времени проведения школьного этапа Олимпиады.

20. В месте проведения школьного этапа Олимпиады вправе присутствовать представители Министерства образования и науки Республики Марий Эл, управления образования, представители организационного комитета соответствующего этапа Олимпиады, жюри соответствующего этапа Олимпиады, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, технические специалисты, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка, также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей соответствующего этапа Олимпиады в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя установленного образца).

21. Информационное сопровождение школьного этапа Олимпиады осуществляется в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через официальную страницу всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования по адресу: http://yola.edu12.ru/index.php?e=page&c=olymp_pup_rf.

22. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

II. Проведение школьного этапа Олимпиады на технологической платформе «Сириус. Курсы»

1. Оператором технологической платформы «Сириус. Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

2. Региональным оператором, осуществляющим информационное и организационно-техническое сопровождение школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса, является Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Республики Марий Эл «Волгенче».

3. Участники школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса выполняют олимпиадные задания с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в тестирующей системе uts.sirius.online.

4. Для выполнения школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (компьютер, ноутбук, планшет).

5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета - отдельный код).

6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте школьного этапа Олимпиады <https://siriusolymp.ru>.

7. Общеобразовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников в личном кабинете школы на сайте школьного этапа Олимпиады <https://siriusolymp.ru>.

8. Доступ к личному кабинету школы предоставляется школьному координатору Олимпиады. Инструкция о порядке регистрации школьного координатора размещена на сайте школьного этапа Олимпиады <https://siriusolymp.ru> в разделе «Организаторам/Инструкции». Там же размещена инструкция для учителя,

который будет дежурить в аудитории в период проведения школьного этапа Олимпиады по тому или иному предмету.

9. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет временной график школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса для каждого общеобразовательного предмета и класса в зависимости от технических возможностей, а также принимает решение о возможности использования личного компьютера участника для выполнения заданий школьного этапа Олимпиады вне общеобразовательной организации.

10. Образовательный Фонд «Талант и успех» предлагает на выбор 2 модели проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы»: участники пишут олимпиаду в школе (модель 1) или самостоятельно дома (модель 2). Однако настоятельно рекомендует, как и Министерство образования и науки Республики Марий Эл, выбрать модель 1 для возможности контролировать соблюдение порядка проведения Олимпиады.

11. Коды участников раздаются участникам непосредственно перед туром согласно графику проведения школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса.

9. Индивидуальные коды раздаются участникам школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса на основании заявления родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе Олимпиады.

10. В случае если участник школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса выполняет олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых он проходит обучение, участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

11. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса.

12. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса.

13. Задания выполняются участниками Олимпиады индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе учителей, обращение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

14. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

15. Задания участниками выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе учителей, обращение к сети Интернет (кроме сайта тестирующей системы).

16. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа Олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте школьного этапа Олимпиады не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

17. Если во время тура пропало Интернет-соединение, отключилось электричество и т. д., то после устранения неполадок необходимо продолжить выполнение заданий. В случае, если время, отведенное на выполнение заданий, истекло, ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации принимает решение о возможности выдачи резервного кода участника.

18. В течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса на сайте школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

19. Задания школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

20. Участники школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса в соответствии с инструкцией на официальном сайте школьного этапа Олимпиады на платформе Сириуса.

III. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения школьного этапа Олимпиады

Функции организатора и организационного комитета школьного этапа Олимпиады

1. Осуществляет общую организацию школьного этапа Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2. Формирует организационный комитет школьного этапа Олимпиады (далее — Оргкомитет), утверждает состав координаторов, отвечающих за проведение школьного этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа Олимпиады;

3. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время доставки в места проведения Олимпиады.

6. Информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) (на сайте Управления образования по адресу: http://yola.edu12.ru/index.php?e=page&c=olymp_pup_rf) о сроках и местах проведения соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и

проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа Олимпиады.

7. Организует доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

8. Организатор совместно с организационным комитетом проведения Олимпиады устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в том числе и для участников с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех»), которая составляет не более 35 процентов от общего числа участников в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету. **Если количество участников школьного этапа Олимпиады по предмету менее 3 человек, то квота победителей и призеров может быть увеличена до 100 процентов.**

9. Организатор школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников совместно с организационным комитетом устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

10. Организует работу общественных наблюдателей за организацией и проведением школьного этапа Олимпиады.

11. Утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров.

12. Обеспечивает информационное сопровождение подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на сайте Управления образования по адресу: http://yola.edu12.ru/index.php?e=page&c=olymp_pup_rf.

13. **Организатор** школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников обеспечивает своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/> **в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения Олимпиады по каждому образовательному предмету, включая субботу. После данного срока результаты не принимаются.**

Функции жюри школьного этапа Олимпиады

1. Жюри принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады.

2. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа Олимпиады; Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения, а также познакомить с типичными ошибками,

допущенными при выполнении заданий. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Осуществляет проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений проводится в установленное время согласно графику проведения школьного этапа Олимпиады.

5. Процедура показа олимпиадной работы проводится по заявке участника Олимпиады после проведения анализа работ перед проведением апелляций.

6. Определяет победителей и призёров Олимпиады в общеобразовательной организации на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады.

7. Направляет организатору школьного этапа Олимпиады протокол итоговых результатов школьного этапа Олимпиады, подписанный председателем, секретарем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

8. Направляет организатору школьного этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9. Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

10. Основными принципами деятельности жюри школьного этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады

1. Назначают ответственное лицо (школьного координатора (далее - координатора) за проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на базе общеобразовательной организации школьного этапа Олимпиады.

2. Школьный координатор осуществляет контроль за сбором и хранением заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, и передает их организатору школьного этапа Олимпиады.

3. Школьный координатор доводит до сведения участников олимпиады информацию о дате, времени, месте проведения анализа заданий и показе работ, проведения заседаний апелляционной комиссии. Данные сведения размещаются на

информационном стенде в общеобразовательной организации.

4. Школьный координатор организует, формирует и осуществляет:

регистрацию участников школьного этапа Олимпиады.

обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических правил при проведении школьного этапа Олимпиады.

формирует состав организаторов в аудиториях (по 2 человека в аудитории), рекреациях. Предупреждают всех задействованных во время школьного этапа Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения школьного этапа Олимпиады.

обеспечивает условия для работы организаторов, оргкомитета Олимпиады (кабинет, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом).

выделяет аудитории для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции, при необходимости с применением информационно-коммуникационных технологий.

устанавливает порядок подачи апелляции по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады;

осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением или без применения автоматизации, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Тиражирование комплектов олимпиады проводится отдельно по каждому году обучения. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников олимпиады. После завершения тиражирования комплекты олимпиадных заданий хранятся в сейфе у ответственного за проведение школьного этапа в образовательной организации до начала соревновательного тура.

осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады. Кодирование и декодирование олимпиадных работ школьного этапа олимпиады осуществляет ответственный за проведение олимпиады в образовательной организации.

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

формирует состав апелляционной комиссии школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету из педагогических работников образовательной организации и/или членов жюри. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, не менее 3-х человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии.

Состав апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады могут так же входить представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, члены оргкомитета.

IV. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного этапа Олимпиады

1. Школьный этап Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету включает в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определённой последовательности:

- до начала соответствующего этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету представители Олимпиады школьные координаторы проводят инструктаж участников олимпиады – знакомят с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады (под подпись участника Олимпиады);

- родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и нормативными документами проведения Олимпиады, а также представляет школьному координатору согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

- регистрация участников школьного этапа Олимпиады;

- проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- оценивание жюри школьного этапа Олимпиады олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады;

- подведение предварительных результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- процедура показа и анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками школьного этапа Олимпиады и их решений;

- процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа Олимпиады (далее - Апелляция);

- подведение итоговых результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Официальным объявлением итогов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету является размещение на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на сайте управления образования списков участников с результатами школьного этапа Олимпиады в 2026 – 2027 учебном году.

V. Временной регламент проведения школьного этапа Олимпиады

1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл 03 сентября 2026 г. № 803 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2026/2027 учебном году», приказом управления образования № 251 от 07.09.2026 года время начала проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для Республики Марий Эл - 9.00 часов (мск).

2. Регистрация участников школьного этапа Олимпиады осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады по соответствующему предмету (далее - ответственное лицо).

3. За 20 минут до начала олимпиадного тура координатор обеспечивают

рассадку участников в аудиториях и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

4. Проводится инструктаж участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, разборе заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления со школьного этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Данные сведения также размещаются на информационном стенде школьного этапа олимпиады в образовательных организациях.

5. До начала работы участники Олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист, разборчивым почерком буквами русского алфавита.

6. Время проведения инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадной работы.

7. Представитель организатора школьного этапа Олимпиады доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения этапа Олимпиады, но не позднее чем за 15 минут до начала Олимпиады.

VI. Порядок действий участника школьного этапа Олимпиады

1. Участник школьного этапа Олимпиады прибывает в место проведения этапа Олимпиады в соответствии с графиком прибытия, проходит регистрацию.

2. Участники Олимпиады предъявляют при регистрации следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении, согласие на обработку персональных данных участника/родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в школьном этапе Олимпиады с согласием на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», медицинскую справку (по необходимости):

3. Родители (законные представители) участников Олимпиады своевременно информируют школьного координатора Олимпиады школьного этапа о необходимости создания специальных условий для учащихся с ОВЗ.

4. Участник Олимпиады следует указаниям представителя организатора, координатора, организатора в аудитории.

5. Участник соответствующего этапа Олимпиады обязан соблюдать требования, установленные Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения координатора и организатора соответствующего этапа Олимпиады, указания организаторов в аудиториях или дежурных в рекреации.

6. На площадке проведения школьного этапа Олимпиады участники сдают средства связи, другое имущество дежурным организаторам вне и/или в аудитории.

7. Участнику школьного этапа Олимпиады во время проведения туров Олимпиады категорически запрещается:

- разговаривать с другими участниками Олимпиады;
- вставать со своего места, меняться местами с другими участниками Олимпиады без указания и (или) разрешения организатора в аудитории,
- обмениваться с другими участниками Олимпиады любыми материалами и предметами;
- брать в аудиторию и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы

(smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК) по соответствующему общеобразовательному предмету;

- пользоваться цветными чернилами, карандашами («простыми») корректором;

- указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки, не относящиеся к содержанию ответа (в противном случае олимпиадная работа участника Олимпиады считается дешифрованной и не оценивается жюри Олимпиады).

- выносить из аудитории и места проведения Олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

8. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

9. Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов или заранее проштампованных тетрадах, или листах формата А4.

10. Задания выполняются ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами.

11. Участник получает чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Черновики не проверяются.

12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Методических рекомендациях по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

13. Участник Олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного времени, могут покинуть место проведения Олимпиады или перейти в специально отведенное помещение в присутствии дежурного.

14. Участники Олимпиады, которые были удалены, не допускаются к участию во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

15. По окончании соответствующей предметной олимпиады участники Олимпиады могут получить бланки с текстами олимпиадных заданий, если иное не предусмотрено документами Министерства просвещения Российской Федерации и (или) Требованиями ЦПМК. Бланки с текстами олимпиадных заданий выдаются участникам Олимпиады представителями муниципального координатора (но не ранее двух часов после окончания предметной олимпиады), за исключением случаев, когда бланки с текстами олимпиадных заданий являются одновременно и

олимпиадными работами участников Олимпиады. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для их последующей выдачи участникам Олимпиады координатором не осуществляется.

VII. Порядок действий координатора по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется школьным координатором школьного этапа Олимпиады.

2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе и других листах олимпиадной работы.

3. Шифры участников Олимпиады хранятся у координатора и не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

4. Члены жюри при проверке олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады, разборе заданий и проведении апелляции руководствуются настоящей Моделью, Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году, утвержденными ЦПМК, по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

6. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, разработанными региональными (для школьного этапа Олимпиады) предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

7. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Результаты оценки заносятся в предварительный протокол итоговых результатов школьного этапа Олимпиады.

В случае расхождения оценок жюри председателем предметной комиссии назначается третья проверка.

8. В установленное Оргкомитетом соответствующего этапа Олимпиады время жюри Олимпиады проводит с участниками Олимпиады показ и разбор олимпиадных заданий, рассматривает апелляции участников этапа Олимпиады.

9. После проведения апелляций жюри готовит итоговые протоколы (результаты) Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколы заседания жюри и иные документы, установленные настоящей Моделью и методическими рекомендациями по соответствующему предмету и передает их школьному координатору.

10. Школьный координатор своевременно заполняет региональную электронную систему учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/> по итогам школьного этапа Олимпиады **в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения Олимпиады по каждому образовательному предмету, включая субботу. После данного срока результаты не принимаются.**

VIII. Порядок действий организатора в аудитории и вне аудитории при проведении школьного этапа Олимпиады

1. В день Олимпиады организаторы в аудиториях и вне аудитории должны прибыть в место проведения Олимпиады за один час до ее начала.

2. Организатор в аудитории предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

3. Организатор в аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному координатором, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках, рассаживает участников Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

4. Организатор в аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания туров Олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 09.10 - 13.10.). За 30 и за 5 минут до окончания тура организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5. В ходе инструктажа Организатор в аудитории информирует участников о необходимости использования справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, датах публикации результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

6. Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

7. В случае нарушения участниками Олимпиады требований, установленных настоящей Моделью, Организатор в аудитории информирует представителей координатора, председателя жюри о данных фактах.

8. Организаторы вне аудитории должны:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- не допускать во время Олимпиады нахождение в месте проведения Олимпиады посторонних лиц.

IX. Порядок действий общественных наблюдателей школьного этапа Олимпиады

1. Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения порядка проведения Олимпиады.

2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 №924.

3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

4. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителю организатора, Оргкомитета и координатора в месте проведения

определенного этапа Олимпиады.

5. Общение общественного наблюдателя с участниками Олимпиады не допускается.

6. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения этапа Олимпиады (в том числе, находиться в аудитории, где проводится олимпиадное испытание), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам Олимпиады.

7. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

8. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после Олимпиады у ответственного за организацию Олимпиады в образовательной организации, где проводится Олимпиада.

9. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении Олимпиады (далее - Акт).

10. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем организатора или координатора.

11. Акт передается в составе итоговых отчетных документов представителем координатора организатору Олимпиады.

Х. Порядок разбора олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады

1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проводится после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с методическими рекомендациями и настоящей Моделью.

2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют все желающие участники Олимпиады. Сопровождающие педагоги, родители (законные представители) на разбор не допускаются.

3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри школьного этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено методическими рекомендациями.

XI. Порядок показа олимпиадных работ

1. Каждый участник может посмотреть проверенную работу, убедиться в объективности проверки.

2. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

3. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. Участнику запрещено иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадную работу.

4. Во время проведения показа работ участнику запрещается пользоваться средствами связи, осуществлять фото- или видеосъемку олимпиадных работ.

5. Показ работ не является повторной проверкой.

6. Показ работ проводится в очной форме.

7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

8. Во время показа работ жюри не вправе изменить количество баллов,

выставленное при проверке олимпиадных работ.

9. Временной регламент показа работ каждому участнику школьного этапа - не более 10 минут.

10. Оригиналы олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады хранятся у координатора в общеобразовательной организации 1 год.

ХII. Порядок рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады

1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) координатором в общеобразовательной организации Олимпиады создается апелляционная комиссия.

2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

6. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7. В случае неявки участника на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление считается недействительным, и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, представители организатора школьного этапа Олимпиады, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Рособнадзора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа Олимпиады.

9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным.

ХIII. Процедура ответа на вопросы о несогласии с предварительными результатами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1. В случае возникновения у участника школьного этапа Олимпиады вопросов к предварительным результатам школьного этапа Олимпиады участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы,

критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий.

2. Участник школьного этапа Олимпиады, не согласный с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, обращается письменно к организаторам школьного этапа Олимпиады в образовательной организации с вопросом по оценке его работы.

3. Организатор передает вопрос участника учителю по соответствующему предмету школьного этапа Олимпиады, не являющемуся учителем участника. Если учитель определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор школьного этапа Олимпиады не позднее чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному оператору на адрес электронной почты: n.sushencova@my18.ru с пометкой «Апелляция».

4. Региональный оператор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

5. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериям и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

6. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение.

7. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников школьного этапа Олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных организационных координаторов.

8. По истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа Олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах общеобразовательных организаций.

XIV. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

1. Итоги школьного этапа Олимпиады по предметам подводятся в каждой общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения школьного этапа Олимпиады.

2. Индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок **не позднее одного рабочего дня** со дня проведения апелляций по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады, **а также в течение 3 рабочих дней** - аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Председатель жюри направляет протокол жюри в управление образования для утверждения.

4. Организатор школьного этапа Олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и по каждой образовательной организации на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Если количество участников школьного этапа Олимпиады по предмету менее 3 человек, то квота победителей и призеров может быть увеличена до 100 процентов.

6. Победителями школьного этапа Олимпиады по каждому предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 5 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

8. Победителем школьного этапа Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50 процентов от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

9. Призером школьного этапа Олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 35 процентов от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри школьного этапа Олимпиады, квота при этом может быть увеличена.

11. Участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады.

12. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются грамотами организатора школьного этапа Олимпиады.

13. Официальным объявлением итогов школьного этапа Олимпиады считается приказ Управления образования.

XV. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады

1. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств общеобразовательных организаций, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением школьного этапа Олимпиады, включают в себя:

- получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения предметных олимпиад;
- обеспечение канцелярскими принадлежностями, бумагой, расходными материалами;
- материально-техническое обеспечение практических туров этапов Олимпиады по соответствующему предмету, раздаточными и расходными материалами в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями;
- обеспечение оборудованием, средствами дезинфекции и средствами индивидуальной защиты в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами;
- организацию питьевого режима в местах проведения этапа Олимпиады;
- организацию и проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров этапов Олимпиады.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «07» 09 2026 № 251

**План мероприятий
по проведению школьного этапа Олимпиады**

Наименование мероприятия	Время	Ответственный
Школьный этап		
Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-методическое обеспечение проведения школьного этапа Олимпиады	до 7 сентября	Васильева Г.П.
Выдача разработанных материалов заместителям директора по УВР, координаторам ВсОШ, ответственным за проведение Олимпиады	в период проведения школьного этапа ВсОШ	Васильева Г.П.
Проведение собраний с родителями обучающихся, принимающих участие в Олимпиаде. Выбор общественных наблюдателей	до 22 сентября	Координаторы общеобразовательных организаций школьного этапа ВсОШ
Проведение школьного этапа Олимпиады по графику, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 3 сентября 2026 г. № 803 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2026/2027 учебном году»	23 сентября – 31 октября 2026 года	Координаторы общеобразовательных организаций школьного этапа ВсОШ
По итогам проведения школьного этапа Олимпиады: оформление предметных протоколов жюри и приказов.	в период проведения школьного этапа ВсОШ	Координаторы общеобразовательных организаций школьного этапа ВсОШ , Васильева Г.П.
Внесение результатов участников школьного этапа в электронную систему учета Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в период проведения школьного этапа ВсОШ	Координаторы общеобразовательных организаций школьного этапа ВсОШ
Определение проходного балла по общеобразовательным предметам, необходимого для участия участников школьного этапа в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году	до 31 октября 2026 года	Организационный комитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Представление отчета о проведении школьного этапа Олимпиады и заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с установленной квотой	до 1 ноября 2026 года	Координаторы общеобразовательных организаций школьного этапа ВсОШ

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «07» 09 2026 № 251

**Состав организационного комитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026 – 2027 учебном году**

Председатель – Васильева Галина Павловна, начальник отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Члены оргкомитета:

Васильева Гулина Ринатовна, главный специалист отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Гизатуллина Алия Эфзальевна, главный специалист отдела информационно-методического обеспечения управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Куандыкова Надежда Леонидовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Йошкар-Олы»;

Тодорова Людмила Петровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия № 4 им.А.С.Пушкина»;

Токарева Татьяна Васильевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы»;

Пахмутова Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Йошкар-Олы»;

Беспалова Ирина Леонидовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы».

Приложение №4
к приказу управления образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «07» 09 2026 № 251

**Координаторы общеобразовательных организаций школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026 – 2027 учебном году**

Зыкина Людмила Вячеславовна, заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Йошкар-Олы»;

Куандыкова Надежда Леонидовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Йошкар-Олы»;

Мифтахова Надежда Ипполитовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Йошкар-Олы»;

Тодорова Людмила Петровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия № 4 им.А.С.Пушкина»;

Мочалова Марина Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 5 «Обыкновенное чудо»;

Сереева Надежда Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Йошкар-Олы»;

Зыкова Елена Владимировна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Йошкар-Олы»;

Токарева Татьяна Васильевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Йошкар-Олы»;

Бурова Наталья Олеговна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Йошкар-Олы»;

Щеглова Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР МОУ «Лицей №11»;

Степанян Юлия Андреевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Йошкар-Олы»;

Пахмутова Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Йошкар-Олы»;

Яманаева Марина Евгеньевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Гимназия №14 г. Йошкар-Олы»;

Беспалова Ирина Леонидовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Йошкар-Олы»;

Чемоданова Анастасия Борисовна, учитель английского языка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Йошкар-Олы»;

Шабалина Светлана Валентиновна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17 г. Йошкар-Олы»;

Браилова Светлана Аркадьевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Йошкар-Олы»;

Свищов Андрей Вячеславович, заместитель директора по УВР МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Йошкар-Олы»;

Хитяева Елена Евгеньевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»;

Семенова Татьяна Алексеевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя школа №23 г. Йошкар-Олы»;

Ефремова Ольга Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Йошкар-Олы»;

Рыбакова Кристина Станиславовна, методист МАОУ «Гимназия №26»;

Милицкая Марина Михайловна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Йошкар-Олы»;

Старыгина Ирина Валентиновна, заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей № 28 г. Йошкар-Олы»;

Николаева Елена Ивановна, методист МБОУ «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»;

Сидикова Анастасия Олеговна, заместитель директора по УВР МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Йошкар-Олы»;

Вишнякова Нина Альбертовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Йошкар-Олы»;

Алексеева Валентина Валерьевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Йошкар-Олы»;

Митрофанова Эмилия Петровна, заместитель директора по УВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка г. Йошкар-Олы»;

Осокина Ирина Михайловна, заместитель директора по УВР МОУ «Гимназия имени Сергия Радонежского г. Йошкар-Олы»;

Садовина Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР МКОУ «Вечерняя школа № 4 г. Йошкар-Олы»;

Тыртышная Марина Алексеевна, заместитель директора по УВР ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» (по согласованию);

Старикова Елена Васильевна, заместитель директора по УВР ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова» (по согласованию);

Лобанов Денис Алексеевич, методист ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Ишприковой Т.В.» (по согласованию);

Алябышева Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (по согласованию);

Волошина Аделя Замильевна, заместитель директора по УВР ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (по согласованию);

Руденко Екатерина Витальевна, учитель ГБОУ Республики Марий Эл Лицей «Мегатех» (по согласованию);

Чепайкина Елена Сергеевна, заместитель директора по административной работе Лицея «Инфотех» (по согласованию);

Савинцева Наталья Аркадьевна, учитель русского языка и литературы Национальная гимназия искусств колледжа культуры и искусств имени И.С. Палантая (по согласованию);

Руденко Екатерина Витальевна, учитель лицея Волгатеха (по согласованию);

Гайнутдинова Лилия Рашидовна, заместитель директора университетской школы при МарГУ (по согласованию).