

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 12 декабря 2024 г. № 1137

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

**проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Республике Марий Эл в 2024/2025 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Марий Эл в 2024/2025 учебном году (далее - Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), и требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее - Требования ЦПМК), и определяет организационно-технологическую процедуру при проведении регионального этапа Олимпиады в Республике Марий Эл в 2024/2025 учебном году, а также регионального этапа олимпиады имени Дж.К. Максвелла по физике для обучающихся 7-8-х классов, регионального этапа олимпиады имени Л. Эйлера по математике для обучающихся 8-х классов и регионального этапа олимпиады имени В.Я. Струве (далее - региональный этап Олимпиад).

2. В 2024/2025 учебном году региональный этап Олимпиад проводится очно.

При проведении регионального этапа Олимпиад допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Решение о проведении регионального этапа Олимпиад с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором регионального этапа Олимпиад по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Организатором регионального этапа Олимпиад является Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Общую координацию и контроль за проведением регионального этапа Олимпиад осуществляет организационный комитет Олимпиад (далее - оргкомитет).

5. Общую координацию организационного обеспечения проведения регионального этапа Олимпиад осуществляет Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (далее - региональный координатор).

6. Получение, тиражирование и формирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа Олимпиад осуществляет уполномоченная организация - государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - региональный оператор).

7. Информационное сопровождение Олимпиад обеспечивается посредством размещения материалов на официальной странице всероссийской олимпиады школьников на образовательном портале Республики Марий Эл (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Олимпиады).

8. К участию в региональном этапе Олимпиад допускаются: участники муниципального этапа Олимпиад текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиад количество баллов, установленное организатором Министерством (далее - проходной балл);

победители и призеры регионального этапа Олимпиад предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. Региональный этап Олимпиад проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

10. Для проведения регионального этапа Олимпиад Министерством определяются площадки проведения Олимпиад (далее - ППО). Их перечень утверждается приказом Министерства. Площадки должны соответствовать Требованиям ЦПМК.

11. Проверка готовности места проведения регионального этапа Олимпиад проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету. Проверка осуществляется региональным координатором Олимпиад совместно с координатором на ППО (представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения Олимпиады) и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету (по возможности) на предмет соответствия мест проведения Олимпиады Требованиям ЦПМК.

12. Сроки проведения регионального этапа Олимпиад установлены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2024 г. № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 3 октября 2024 г. № 03-1393 «О проведении регионального этапа олимпиады имени Л. Эйлера по математике для обучающихся 8-х классов», от 4 октября 2024 г. № 03-1401 «О проведении регионального этапа олимпиады имени Дж.К. Максвелла по физике для обучающихся 7-8-х классов», от 29 ноября 2024 г. № 03-1766 «О проведении регионального этапа олимпиады имени В.Я.Струве».

13. Время начала и окончания проведения регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации с учетом часовых поясов (далее - временной регламент).

14. Продолжительность и формат проведения регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии Требованиями ЦПМК.

15. На региональном этапе Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров (далее - аудитории) должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеofиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеозаписи в каждой из аудиторий - не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание - после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их представителю регионального координатора.

Помимо аудиторий, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения;

допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники Олимпиады, номера рабочих мест участников Олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий.

16. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

17. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

18. Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа Олимпиад до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиад.

19. В аудиториях, где проводятся соревновательные туры, в рекреациях оргкомитетом организуется дежурство из числа полномочных представителей организатора Олимпиад: студенческого волонтерского корпуса, сотрудников ППО, определенных руководством ППО.

20. Во время проведения регионального этапа Олимпиад на ППО вправе присутствовать: должностные лица Министерства, члены оргкомитета, члены регионального координатора Олимпиад, члены жюри регионального этапа Олимпиад, полномочные представители Министерства, координатор на ППО, медицинские работники, представители органов охраны правопорядка, аккредитованные общественные наблюдатели, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиад, ассистенты, аккредитованные представители средств массовой информации.

21. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиад только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

22. Руководители команд от общеобразовательных организаций (далее - сопровождающие), назначенные приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или общеобразовательной организации, могут присутствовать в месте проведения регионального этапа Олимпиад в специально отведенной аудитории.

23. В местах проведения регионального этапа Олимпиад до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается участникам Олимпиад, организаторам Олимпиад, членам оргкомитета, полномочным представителям организатора, членам жюри использовать средства связи в локациях соревновательных туров.

24. Настоящая Модель действительна на протяжении текущего учебного года.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения регионального этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году в Республике Марий Эл

25. Министерство (организатор регионального этапа Олимпиад):
а) устанавливает:

формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету - региональная электронная система учета всероссийской олимпиады школьников, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>;

проходной балл по конкретному общеобразовательному предмету для участия в региональном этапе Олимпиад, при этом проходной балл по конкретному общеобразовательному предмету определяется таким образом, чтобы обеспечить примерно одинаковое количество участников регионального этапа Олимпиад в каждом классе (возрастной группе) (в соответствии с выполняемыми олимпиадными заданиями) по проходному баллу с учетом предложений регионального оргкомитета. Данный принцип может быть скорректирован Министерством по предложению регионального оргкомитета по конкретному общеобразовательному предмету;

формат проведения показа олимпиадных работ и проведения процедуры апелляции;

б) формирует и утверждает:

состав оргкомитета регионального этапа Олимпиад;

состав жюри регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

состав апелляционных комиссий Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

в) утверждает:

места проведения регионального этапа Олимпиад;

квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, которая составляет не более 30 процентов от общего числа участников регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, при этом победителем регионального этапа Олимпиад признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии получения им не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа участников в параллели по каждому общеобразовательному предмету. Призерами регионального этапа Олимпиад в пределах установленной квоты признаются участники регионального этапа Олимпиад по соответствующему предмету, следующие в рейтинговой таблице за победителем, при условии получения ими не менее 35 процентов от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету (организатор регионального этапа Олимпиад имеет право принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиад в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую таблицу);

итоговые результаты регионального этапа Олимпиад на основании протоколов жюри регионального этапа Олимпиад в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиад;

г) обеспечивает:

создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиад с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

публикацию итоговых результатов регионального этапа Олимпиад на сайте Олимпиады;

д) осуществляет:

информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных в Республике Марий Эл, участников регионального этапа Олимпиад и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального

этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, о количестве баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимом для прохождения на региональный этап Олимпиад, о требованиях к организации и проведению регионального этапа Олимпиад не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала регионального этапа Олимпиады путем размещения информации на сайте Олимпиады;

информационное сопровождение подготовки и проведения регионального этапа Олимпиад на сайте Олимпиады;

доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на ППО с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

направление индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа в формате, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

своевременное заполнение региональной электронной системы учета всероссийской олимпиады школьников, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>, по итогам регионального этапа Олимпиад;

формирование списков участников заключительного этапа Олимпиад от Республики Марий Эл;

е) организует:

взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения регионального этапа Олимпиад;

проведение заседаний организационного комитета регионального этапа Олимпиад;

работу общественных наблюдателей за организацией и проведением регионального этапа Олимпиад;

награждение победителей и призеров по итогам регионального и заключительного этапов Олимпиад.

26. Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» (региональный координатор):

а) формирует и направляет в Министерство предложения:

по количеству баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимому для участия в региональном этапе Олимпиад, с учетом общего количества участников, победителей и призеров регионального этапа Олимпиад предыдущего года, количества участников, показавших высокие результаты по итогам муниципального этапа Олимпиад текущего года;

по составу жюри и апелляционной комиссии регионального этапа Олимпиад;

б) осуществляет:

организационно-технологические мероприятия по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиад;

проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиад не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету;

распределение участников регионального этапа Олимпиад по аудиториям не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура;

кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад (в составе шифровальной комиссии в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации);

сканирование обезличенных олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад до проверки и после проверки членами жюри регионального этапа Олимпиад в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации;

печать скан-копий олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад для осуществления процедуры проверки членами жюри регионального этапа Олимпиад;

проведение инструктажа полномочных представителей организатора Олимпиад, являющихся организаторами в аудиториях, дежурными вне аудиторий, о правилах проведения Олимпиад, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников Олимпиад в места проведения, а все организаторы, дежурные должны занять свои места в аудиториях / вне аудиторий (в рекреациях) согласно назначению;

организацию и координацию работы жюри регионального этапа Олимпиад, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;

взаимодействие с членами жюри, апелляционной комиссией в период показа работ и проведения апелляции;

контроль за подготовкой предварительных и итоговых результатов участников регионального этапа Олимпиад, протокола заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад, аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий, протокола рассмотрения апелляции участников регионального этапа Олимпиады;

хранение олимпиадных работ участников до 10 января года, следующего за годом проведения регионального этапа Олимпиад, и их уничтожение по акту;

представление протокола заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад, аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в Министерство в формате, установленном Требованиями ЦПМК и настоящей Моделью (приложения № 12, 13 к настоящей Модели);

в) организует:

консультации для членов организационных комитетов, жюри и предметно-методических комиссий по вопросам организации и проведения соответствующих этапов Олимпиад, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

своевременное формирование списков участников регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету и классу;

направляет проверенные жюри копии выполненных олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад в Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Волгенче» для размещения в личных кабинетах участников с целью проведения показа работ.

27. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (региональный оператор):

осуществляет:

получение по защищенным каналам связи, тиражирование комплектов олимпиадных заданий, формирование пакетов с олимпиадными заданиями с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

передачу по защищенным каналам связи сканированных протоколов заседания жюри с индивидуальными результатами участников в адрес федерального оператора проведения всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации;

техническое сопровождение электронной системы учета результатов участников школьного, муниципального и регионального этапов Олимпиад, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>.

28. Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Волгенче» (далее - Центр «Волгенче») обеспечивает:

организационное сопровождение приема заявок участников регионального этапа Олимпиад на сайте Центра «Волгенче»;

наполнение личных кабинетов участников регионального этапа Олимпиад проверенными жюри копиями олимпиадных работ участников;

подготовку и внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиад, в государственный информационный ресурс об одаренных детях в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, осуществляют:

информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения регионального этапа Олимпиад, утвержденных требованиях к организации и проведению регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету не позднее 15 дней до начала регионального этапа Олимпиад;

обеспечение своевременного заполнения региональной электронной системы учета результатов всероссийской олимпиады школьников (результаты участников школьного и муниципального этапов Олимпиад), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://olymp.citoko.ru/>, с соблюдением полной достоверности предоставляемой информации;

информирование оргкомитета регионального этапа Олимпиад об отказе (или невозможности) участия обучающихся, набравших количество баллов, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиад, не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала регионального этапа Олимпиад;

обеспечение организованного участия обучающихся в региональном этапе Олимпиад в соответствии с организационно-технологической моделью проведения регионального этапа Олимпиад, наличия у участников необходимых документов, указанных в пункте 36.5 настоящей Модели;

организацию безопасной доставки участников к месту проведения регионального этапа Олимпиад и обратно;

назначение ответственных лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиад (далее - сопровождающие);

возложение на сопровождающих ответственности за безопасность обучающихся на период проведения регионального этапа Олимпиад,

в том числе в пути следования к местам проведения регионального этапа Олимпиад и обратно, и проведение инструктажа с участниками регионального этапа Олимпиад.

30. Организационный комитет регионального этапа Олимпиад (далее - оргкомитет):

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиад;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиад в соответствии с Требованиями ЦПМК, в том числе по каждому общеобразовательному предмету, настоящей Моделью и санитарно-эпидемиологическими правилами;

обеспечивает в случае крайней необходимости участников регионального этапа Олимпиад и их сопровождающих проживанием на время проведения регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

несёт ответственность за безопасность участников Олимпиад во время проведения регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

31. Жюри регионального этапа Олимпиад.

31.1. Деятельность членов жюри регионального этапа Олимпиад регламентируется Порядком и Требованиями ЦПМК.

31.2. Деятельность членов жюри регионального этапа Олимпиад непосредственно организует председатель жюри.

Председатель жюри регионального этапа Олимпиад:

присутствует в месте проведения регионального этапа Олимпиад;

участвует в инструктаже участников регионального этапа Олимпиад;

проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) сканированные копии олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад;

проводит разбор и показ олимпиадных заданий с предоставлением участникам возможности убедиться в том, что их работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией (далее - критерии);

определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

взаимодействует с региональным координатором в период показа работ и проведения апелляции;

определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиад;

принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника регионального этапа Олимпиад с олимпиадного тура в случае нарушения им порядка регионального этапа Олимпиад;

предоставляет региональному координатору и (или) организатору регионального этапа Олимпиад предварительные результаты участников регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету и классу;

составляет и представляет региональному координатору протокол заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад, итоговые результаты участников регионального этапа Олимпиад, аналитический отчет жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в формате, установленном Требованиями ЦПМК и настоящей Моделью (приложения № 12, 13 к настоящей Модели).

Члены жюри регионального этапа Олимпиад:

осуществляют проверку выполненных олимпиадных заданий участников регионального этапа Олимпиад в соответствии с критериями;

несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

проводят с участниками Олимпиад анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляют по запросу участника Олимпиад показ выполненных им олимпиадных заданий с предоставлением участникам возможности убедиться в том, что их работа проверена и оценена в соответствии с критериями;

готовят предварительные и итоговые результаты участников регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету и классу;

принимают участие в рассмотрении апелляции участников регионального этапа Олимпиад о несогласии с выставленными баллами с использованием видеофиксации.

31.3. Председатель и члены жюри несут ответственность за конфиденциальность информации ограниченного доступа: содержание заданий регионального этапа Олимпиад, результаты участников регионального этапа Олимпиад до их официального опубликования.

31.4. Основными принципами деятельности жюри регионального этапа Олимпиад являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

32. Апелляционная комиссия Олимпиад.

32.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников регионального этапа Олимпиад;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

информирует участников регионального этапа Олимпиад о принятом решении.

32.2. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства, оргкомитета, регионального координатора, членов жюри. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем (далее - комиссия).

32.3. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

32.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

33. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиад (ППО):

а) назначают ответственное лицо за проведение регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиад (координатор на ППО);

б) организуют регистрацию участников регионального этапа Олимпиад;

в) организуют питьевой режим, питание участников регионального этапа Олимпиад (завтрак, обед);

г) обеспечивают изоляцию мест проведения Олимпиад на ППО от других помещений. Проход в места проведения Олимпиад и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено;

д) обеспечивают все аудитории для проведения регионального этапа Олимпиад средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиад;

е) обеспечивают условия для работы организаторов, оргкомитета регионального этапа Олимпиад (кабинет, оборудованный компьютером с выходом в сеть Интернет, многофункциональным устройством), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении регионального этапа Олимпиад, рассмотрения апелляций, для проведения регионального этапа Олимпиад по иностранным языкам;

ж) выделяют аудитории для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

з) координатор на ППО:

заблаговременно готовит таблички с надписями тех аудиторий, которые будут задействованы для проведения регионального этапа Олимпиад;

обеспечивает подготовку аудиторий для проведения регионального этапа Олимпиад в соответствии с Требованиями ЦПМК;

формирует состав полномочных представителей организатора Олимпиад: организаторов в аудиториях, дежурных в рекреациях, предупреждают всех задействованных во время регионального этапа Олимпиад лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения регионального этапа Олимпиад;

проводит совместно с региональным координатором Олимпиад проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиад;

обеспечивает организацию пропусков всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиад, указав на необходимость оставления личных вещей в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения Олимпиад;

обеспечивает явку организаторов в аудиториях и дежурных вне аудиторий (рекреациях) на ППО не менее чем за 30 минут до начала проведения соревновательного тура и их распределение в аудитории/вне аудиторий проведения регионального этапа Олимпиад и проведение их инструктажа.

III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения регионального этапа Олимпиад в 2024/2025 учебном году в Республике Марий Эл

34. Общий порядок.

34.1. Региональный этап Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету включает в себя ряд взаимосвязанных мероприятий и процедур, осуществляющихся в определенной последовательности:

регистрация участников регионального этапа Олимпиад;

проведение регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

оценивание жюри регионального этапа Олимпиад олимпиадных заданий, выполненных участниками регионального этапа Олимпиад;

подведение предварительных результатов регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету;

процедура анализа (разбора) олимпиадных заданий, выполненных участниками регионального этапа Олимпиад, и их решений с участниками регионального этапа Олимпиад;

показ проверенных жюри регионального этапа Олимпиад олимпиадных работ участникам регионального этапа Олимпиад с критериями и методикой оценивания;

процедура рассмотрения апелляционных заявлений участников регионального этапа Олимпиад (далее - Апелляция);

подведение итоговых результатов регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

34.2. Регистрация участников регионального этапа Олимпиад осуществляется на сайте Центра «Волгаче» не позднее, чем за три дня до начала олимпиады по соответствующему предмету и в день проведения олимпиады на ППО.

34.3. Проверка олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад членами жюри осуществляется на следующий день за днем проведения соответствующих соревновательных туров, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК.

34.4. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

35. Тиражирование и доставка комплектов олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиад.

35.1. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа Олимпиад определяет Министерство просвещения Российской Федерации.

35.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором регионального этапа Олимпиад совместно с региональным оператором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

35.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиад осуществляется в помещениях государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования», оборудованных средствами видеозаписи, в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

35.4. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, то есть должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

35.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

35.6. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

35.7. На конверте должна быть указана следующая информация:
предмет;
класс (параллель, направление);
дата проведения соревновательного тура;
номер или наименование локации;
количество комплектов заданий.

35.8. Доставку упакованных комплектов олимпиадных заданий в ППО обеспечивает представитель организатора регионального этапа Олимпиад, который несет ответственность за сохранность материалов Олимпиады.

35.9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, в день проведения соревновательного тура на ППО в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

35.10. Тиражирование для жюри осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая односторонняя печать. Задания, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, то есть должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

35.11. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада, и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

35.12. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

36. Временной регламент проведения регионального этапа Олимпиад.

36.1. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2024 г. № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году» время начала проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для Республики Марий Эл - 9.00 часов (мск).

36.2. Регистрация участников регионального этапа Олимпиад начинается не ранее чем за 1 час до начала регионального этапа Олимпиад.

36.3. Регистрация участников регионального этапа Олимпиад осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными образовательными организациями, на базе которых проводится региональный этап Олимпиад по соответствующему предмету (далее - ответственное лицо), в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор (набравших необходимое количество баллов) для участия в региональном этапе Олимпиад.

36.4. При регистрации ответственное лицо проверяет правомочность участия в региональном этапе Олимпиад прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении ответственного лица информации о них.

36.5. При регистрации участники регионального этапа Олимпиад предъявляют ответственному лицу следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося в соответствии с законодательством (паспорт (для учащихся старше 14 лет), или свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

медицинскую справку об эпидемиологическом окружении каждого участника Олимпиады, выданную педиатром поликлиники по месту жительства (фельдшером образовательной организации) не ранее 3-х дней до прибытия на Олимпиаду;

медицинскую справку - допуск каждого участника Олимпиады к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях в период проведения регионального этапа Олимпиады по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в региональном этапе Олимпиады, выданную не ранее 3-х дней до прибытия на Олимпиаду (в соответствии с Требованиями ЦПМК по данным общеобразовательным предметам);

заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (заявление о согласии на обработку персональных данных

совершеннолетнего) - участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах, по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящей Модели;

приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или общеобразовательной организации о назначении сопровождающего.

36.6. За 20 минут до начала олимпиадного тура представители регионального координатора, оргкомитета обеспечивают рассадку участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

36.7. Проводится инструктаж участников о продолжительности регионального этапа Олимпиад, разборе заданий, порядке показа работ и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с регионального этапа Олимпиад, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа Олимпиад.

36.8. Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на региональный этап Олимпиад, могут покинуть место проведения регионального этапа Олимпиад.

36.9. Представитель организатора регионального этапа Олимпиад доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения регионального этапа Олимпиад, но не позднее, чем за 10 минут до начала регионального этапа Олимпиад.

37. Порядок действий участника регионального этапа Олимпиад.

37.1. Участник регионального этапа Олимпиад не позднее, чем за три дня до начала олимпиады по соответствующему предмету проходит регистрацию на сайте Центра «Волгенче».

37.2. В день проведения регионального этапа Олимпиад по соответствующему предмету участник регионального этапа Олимпиад прибывает в место проведения Олимпиады, проходит регистрацию.

37.3. Участник регионального этапа Олимпиад следует указаниям представителя организатора, регионального координатора, оргкомитета, организатора в локации.

37.4. Участник регионального этапа Олимпиад обязан соблюдать требования, установленные Порядком, Требованиями ЦПМК и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения организатора регионального этапа Олимпиад, регионального координатора, указания организаторов в локациях или дежурных вне локаций.

37.5. В день проведения Олимпиады (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиад запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в Требованиях ЦПМК;

выносить из аудиторий листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения организатора в локации, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания;

пользоваться цветными чернилами, корректором.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

37.6. В случае нарушения данных правил участником регионального этапа Олимпиад полномочный представитель организатора (организатор в локации) удаляет участника регионального этапа Олимпиад из локации, составляет акт и протокол с указанием причины удаления (по форме согласно приложениям № 6, 7 к настоящей Модели). Работа данного участника аннулируется.

37.7. В случае выявления фактов нарушения Порядка, настоящей Модели со стороны участников Олимпиады по материалам видеозаписи организатор регионального этапа Олимпиад вправе принять решение об аннулировании результата Олимпиады в связи с нарушением Порядка.

37.8. Каждому участнику Олимпиады выдаются:

бланки заданий;

титульный лист (приложение № 3);

бланк (листы) ответов (приложение № 4);

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями ЦПМК по каждому предмету;

черновики (выдаются по запросу участника соревновательного тура, не проверяются).

37.9. Участники заполняют титульный лист (за исключением поля «Шифр участника») и приступают к выполнению заданий Олимпиады.

37.10. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов ручкой с чернилами синего цвета.

37.11. Участник регионального этапа Олимпиад может задавать вопросы по содержанию задания только в письменном виде на специально подготовленных бланках. Устные вопросы не принимаются.

37.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

37.13. Участник регионального этапа Олимпиад может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного времени, могут покинуть место проведения регионального этапа Олимпиад.

37.14. Участник регионального этапа Олимпиад, завершивший предметную олимпиаду досрочно, не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершённой.

37.15. Участники регионального этапа Олимпиад, которые были удалены, не допускаются к участию во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

37.16. По окончании соответствующей предметной олимпиады участникам регионального этапа Олимпиад могут быть выданы бланки с текстами олимпиадных заданий, если это предусмотрено Требованиями ЦПМК. Дополнительное тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для их последующей выдачи участникам регионального этапа Олимпиад региональным координатором не осуществляется.

38. Порядок действий регионального координатора (шифровальной комиссии) по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ.

38.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется представителями регионального координатора (членами шифровальной комиссии).

38.2. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

38.3. Кодированию подлежат титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает букву предмета, номер класса, номер работы и номер тура (например, М9-01_1, М10-01_2, М11-01_1) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми.

38.4. Коды олимпиадных работ (шифры) участников регионального этапа Олимпиад не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

39. Порядок действий регионального координатора по сканированию олимпиадных работ.

39.1. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

39.2. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.pdf, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

39.3. Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ загружаются на ресурс, определенный Министерством просвещения Российской Федерации, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 час. 59 мин. дня проведения соревновательного тура.

39.4. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии работ участникам председателю (заместителю председателя) жюри для осуществления процедуры проверки.

39.5. Все титульные листы - отдельно для каждого класса и каждого тура - упаковываются в конверты, помещаются в сейф и хранятся там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

39.6. Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) - отдельно для каждого класса и каждого тура - скрепляются степлером, упаковываются в конверты и помещаются в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

39.7. Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

39.8. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.xlsx или *.xls для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участниками членами жюри, которая передается для работы председателю (заместителю председателя) жюри.

39.9. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем (заместителем председателя) жюри в оргкомитет или региональному координатору для декодирования. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

40. Порядок действий членов жюри регионального этапа Олимпиад.

40.1. Члены жюри при проверке олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад, разборе заданий, показе работ и проведении апелляции руководствуются Требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

40.2. Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) сканированные копии олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиад.

40.3. Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

40.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа Олимпиад председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

40.5. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Результаты оценки заносятся в предварительный протокол регионального этапа Олимпиад.

40.6. В отведенное программой регионального этапа Олимпиад время жюри регионального этапа Олимпиад проводит с участниками регионального этапа Олимпиад разбор олимпиадных заданий, осуществляет показ выполненных работ участников регионального этапа Олимпиад (по запросу).

40.7. Члены жюри, входящие в состав апелляционной комиссии, рассматривают апелляции участников регионального этапа Олимпиады.

40.8. После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиад в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету, готовит итоговую рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, протоколы жюри по утверждению индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад, иные документы, установленные Требованиями ЦПМК по соответствующему предмету, и передает их региональному координатору.

41. Порядок действий организатора в аудитории и дежурного вне аудитории.

41.1. В день проведения регионального этапа Олимпиад организаторы в аудиториях и дежурные вне аудиторий регионального этапа Олимпиад должны прибыть на ППО не позднее чем за 30 минут до его начала.

41.2. С организаторами в аудиториях и дежурными вне аудиторий проводится инструктаж, который должен быть завершен до начала прохода участников Олимпиады в места проведения.

41.3. В установленное время организатор в аудитории получает от организатора Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

41.4. Организаторы в аудитории в установленное Министерством время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому предмету

41.5. До начала соревновательного тура для участников организаторы в аудитории проводят инструктаж (приложение № 5), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

41.6. Организатор в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

41.7. Организатор в аудитории указывает на доске время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса и за 5 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Порядка, Требований ЦПМК и настоящей Модели. В случае выявления фактов нарушения Порядка, Требований ЦПМК и настоящей Модели сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа Олимпиад.

41.8. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

41.9. По окончании соревновательного тура организаторы в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновики.

41.10. Упакованные конверты организаторы в аудитории передают региональному координатору. Региональный координатор несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

41.11. Дежурные вне аудитории должны:

помогать участникам регионального этапа Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников регионального этапа Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

не допускать во время регионального этапа Олимпиады нахождение в месте проведения регионального этапа Олимпиады посторонних лиц.

42. Порядок действий общественных наблюдателей регионального этапа Олимпиад.

42.1. Общественные наблюдатели присутствуют на региональном этапе Олимпиад с целью обеспечения соблюдения порядка проведения регионального этапа Олимпиад.

42.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиад в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491.

42.3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения регионального этапа Олимпиад, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

42.4. Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать представителю организатора, оргкомитета и регионального координатора в месте проведения регионального этапа Олимпиад.

42.5. Общение общественного наблюдателя с участниками регионального этапа Олимпиад не допускается.

42.6. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения регионального этапа Олимпиад (в том числе находиться в аудиториях, где проводятся олимпиадные испытания), при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторами и участникам регионального этапа Олимпиад.

42.7. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение общественного наблюдателя установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

42.8. Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после регионального этапа Олимпиад у ответственного за организацию регионального этапа Олимпиад в образовательной организации, где проводится Олимпиада.

42.9. До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведении регионального этапа Олимпиад (далее - Акт).

42.10. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем организатора или регионального координатора (приложение № 8 к настоящей Модели).

42.11. Акт передается в составе итоговых отчетных документов представителем регионального координатора организатору регионального этапа Олимпиад.

43. Порядок разбора олимпиадных заданий участникам регионального этапа Олимпиад.

43.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом Олимпиады, и требованиями ЦПМК.

43.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри регионального этапа Олимпиад, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

43.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, организатором, региональным координатором составляется акт об их удалении.

43.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участников Олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных заданий. При этом участнику предоставляется для ознакомления проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

44. Порядок показа работ участникам регионального этапа Олимпиад.

44.1. Показ работ проводится в очной форме в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

44.2. Для участников регионального этапа Олимпиад, проживающих в отдаленных районах республики, по решению Министерства и по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации возможна организация показа работ с использованием информационно-коммуникационных технологий:

размещение проверенных копий олимпиадных работ в личных кабинетах участников на сайте Центра «Волгенче».

44.3. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться:

- представители организатора Олимпиады;
- представители оргкомитета;
- представители регионального координатора;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники;
- должностные лица Министерства.

44.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

44.5. Во время показа работ участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

44.6. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику - не более 15 минут.

44.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

44.8. В случае, если после ответа жюри компромисс между участником регионального этапа Олимпиад и жюри не будет найден, организуется апелляция.

45. Порядок рассмотрения апелляций участников регионального этапа Олимпиад.

45.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения регионального этапа Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения регионального этапа Олимпиад, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

45.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 10 к настоящей Модели).

45.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения регионального этапа Олимпиад подается обучающимся непосредственно в день проведения регионального этапа Олимпиад до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения регионального этапа Олимпиад создается комиссия в составе представителя организатора, оргкомитета, регионального координатора, представителя образовательной организации и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник регионального этапа Олимпиад, согласие/несогласие участника регионального этапа Олимпиад с результатами расследования также заносится в протокол.

45.4. Заявление участника регионального этапа Олимпиад на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа Олимпиад. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

45.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой проведения регионального этапа Олимпиад. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

45.6. Время рассмотрения апелляции на каждого участника - не более 10 минут.

45.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

45.8. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

45.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

45.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

45.11. Для участников регионального этапа Олимпиад, проживающих в отдаленных районах республики, по решению Министерства и по согласованию с Министерством просвещения

Российской Федерации возможна организация апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45.12. Для рассмотрения апелляции членам комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

45.13. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении на апелляцию. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

45.14. В случае обнаружения участником регионального этапа Олимпиад после просмотра своей работы технической¹ ошибки участник регионального этапа Олимпиад пишет заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, указанные в пункте 45.4 настоящей Модели.

45.15. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

45.16. Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

45.17. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений (если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету):

об отклонении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»);

об удовлетворении апелляции («удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

45.18. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

45.19. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (приложение № 11 к настоящей Модели).

45.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

45.21. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров регионального этапа Олимпиад.

¹ Под технической ошибкой подразумевается неправильный подсчёт баллов, выставленных за олимпиадную работу участника регионального этапа Олимпиады, произошедшей вследствие арифметической ошибки

45.22. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, представители организатора, регионального координатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

46. Порядок подведения итогов регионального этапа Олимпиад.

46.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляции оформляются итоговые результаты участников регионального этапа Олимпиад, протоколы жюри с утверждением рейтинга индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад по каждому предмету в каждой параллели классов.

46.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиад с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиад, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

46.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором (подпункт «в» пункта 25 настоящей Модели), жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиад.

46.4. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиад подводятся жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиад, является протокол заседания жюри регионального этапа Олимпиад, подписанный его председателем и секретарем (приложение № 12 к настоящей Модели).

46.5. Результаты регионального этапа Олимпиад по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министерства.

46.6. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиад осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

46.7. Участники регионального этапа Олимпиад, имеющие право участвовать в заключительном этапе Олимпиады в соответствии с пунктом 49 Порядка, направляются на заключительный этап Олимпиады.

47. Порядок утверждения результатов после перепроверки олимпиадных работ ЦПМК.

47.1. Олимпиадные работы участников регионального этапа Олимпиад могут быть запрошены членами ЦПМК на перепроверку.

47.2. По итогам перепроверки олимпиадных работ ЦПМК на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор регионального этапа Олимпиад совместно с председателем жюри регионального этапа Олимпиад по общеобразовательному предмету, по которому проводилась перепроверка, принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри регионального этапа Олимпиад до перепроверки баллов.

IV. Финансовое обеспечение регионального этапа Олимпиады

48. Научно-методическое и организационно-техническое обеспечение регионального этапа Олимпиад (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников регионального этапа Олимпиад, на проезд участников регионального этапа Олимпиад к месту проведения регионального этапа Олимпиад и обратно, на проживание и питание (вне места проведения регионального этапа Олимпиад) участников регионального этапа Олимпиад, а также расходов на проживание, питание и проезд сопровождающих лиц) осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на финансирование мероприятия «Внедрение моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие образования» на 2013 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 452.
