

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. ЙОШКАР-ОЛЫ»

424033 г. Йошкар-Ола, ул. Эшкенина, 9-а
тел. 21-59-20, 21-59-34
e-mail: yola.sosh9@mari-el.gov.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол №13 от 23.06.2026г.



С.Ю.Алякритская
Приказ № от 101/1 от 31.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В 10 КЛАСС УНИВЕРСАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ
ОБУЧЕНИЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г.Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в 10-ый класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г.Йошкар-Олы» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г.№274 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г.Йошкар-Олы»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МинистерстваПросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021г.,приказ Министерства просвещения РФ №707);
- Распоряжение Правительства РФ от 19.11.2024N 3333-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года
- ФГОС СОО, ФОП СОО, СП. 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.2. Положение определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования (универсальный профиль)в МБОУ« Средняя общеобразовательная школа №9 г.Йошкар-Олы»;

1.3. Прием в 10-ый класс Школы осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В 10-ый универсальный класс принимаются обучающиеся, успешно завершившие обучение по программе основного общего образования (окончившие 9-ый класс) и получившие аттестат об основном общем образовании.

1.5. Универсальный профиль обучения предполагает изучение всех учебных предметов на базовом уровне с возможностью углублённого изучения отдельных предметов

1.6. Количество мест в 10-м классе определяется ежегодно исходя из:

- нормативов наполняемости классов;
- материально-технических и кадровых возможностей Школы;
- утверждённого плана комплектования Школы.

Информация о количестве мест для приёма в 10-й класс публикуется на официальном сайте Школы и информационном стенде не позднее 1 июня текущего года.

1.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ об Образовании, Правилами приема и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы. Оно размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в здании Школы.

2. **Порядок приёма в классы универсального профиля**

2.1. Приём в 10-й класс универсального профиля осуществляется ежегодно после окончания ГИА и получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании, как правило с конца июня (в соответствии с нормативными региональными документами о сроках выдачи аттестатов) или с **1 июля по 31 августа** текущего года.

2.2. Для участия в приёме в 10-й универсальный класс родитель (законный представитель) выпускника 9-го класса подаёт **заявление о приёме** на имя директора Школы.

2.3. Заявление может быть подано следующими способами:

- лично в Школу;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- в электронной форме через портал Госуслуг;
- посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

2.4. К заявлению прилагаются следующие **документы**:

- копия паспорта поступающего (или свидетельства о рождении, если поступающему не исполнилось 14 лет);
- копия паспорта родителя законного представителя (если заявление подаёт он);
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах ОГЭ (на бланке образовательной организации, в которой окончил в 9 класс);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (для поступающих из других школ);
- портфолио, включающее в себя дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие победы или призовые места на олимпиадах, конкурсах, конференциях (муниципального, регионального, всероссийского уровней);
- медицинская карта формы 026/у.

2.5. Приёмная комиссия Школы регистрирует поступившие заявления и прилагаемые документы в специальном журнале учёта. Срок регистрации — не позднее 1 рабочего дня с момента поступления документов.

2.6. Основанием для отказа в приёме документов является:

- неполный комплект документов, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения;
- наличие в документах недостоверных или искажённых сведений;
- подача заявления после окончания сроков приёма, установленных п. 2.1 настоящего Положения.

2.7. Решение о зачислении в 10-й универсальный класс принимается

приёмной комиссией Школы на основании:

- наличия аттестата об основном общем образовании с положительными результатами ГИА (ОГЭ) по обязательным предметам («Русский язык» и «Математика»);
- учёта преимущественных прав отдельных категорий поступающих (п. 2.8);
- наличия свободных мест в классе.

2.8. Преимущественное право при зачислении предоставляется следующим категориям поступающих:

- обучающимся, получившим аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победителям и призёрам муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- участникам научно-практических конференций, конкурсов исследовательских работ муниципального и выше уровней (при наличии подтверждающих документов);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям военнослужащих и сотрудников силовых ведомств, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- иным категориям, предусмотренным законодательством РФ.

2.9. Зачисление оформляется приказом директора Школы не позднее:

- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов для основного этапа приёма;

2.10. Информация о результатах приёма (списки зачисленных) размещается:

- на информационном стенде Школы — в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении;

2.11. Родители (законные представители) поступающего уведомляются о зачислении:

- по контактному телефону, указанному в заявлении;
- по электронной почте (при указании адреса в заявлении);
- через личный кабинет на портале Госуслуг (при подаче заявления в электронной форме).

2.12. В случае отказа в зачислении Школа предоставляет письменное разъяснение о причинах отказа в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3. Порядок утверждения и срок действия Положения

Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Вступает в силу с 1.09.2025 года. Срок действия может быть ограничен действующим законодательством.