

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №9
С.Ю.Алякритской _____
от 25.09.2013г. № 312-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Йошкар-Олы»**

Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-исследовательской, экспериментальной, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются:

Законом РФ «Об образовании в РФ», приказом МО и науки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами органов управления образования всей уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора.

Учебно-воспитательную, научно-методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора ОУ.

Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций, разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление собственного стремления к повышению квалификации;

- трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- реализация направлений введения ФГОС НОО и совершенствование работы педагогов в условиях ФГОС;
- внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования;
- оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;
- использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;
- организация работы по повышению уровня ИКТ-компетентности учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-ориентированных курсах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;
- повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразованию;
- методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Основные формы работы в методическом объединении:

- реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- проведение постоянно действующих семинаров (не менее 2 раз в год); примерные темы:
 - реализация ФГОС НОО, введение ФГОС ООО: проблемы, находки, результаты,
 - структура современного урока: примеры проведения рефлексии, формирование познавательных УУД,
 - реализация деятельностного подхода в обучении,
 - компетентностно- ориентированные задания: особенности составления и применения на уроках;
 - коррекционная работа;
 - личностное развитие обучающихся;
- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);

- Дни открытых дверей;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- временные творческие группы;
- удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь) по направлениям:
 - публикация авторских материалов (как бумажный носитель, так и электронный ресурс в сети интернет),
 - составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
 - обобщение актуального опыта,
 - проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
 - учебная деятельность и научное исследование школьника);
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- проведение методических дней с посещением открытых уроков (занятий) по темам:
 - здоровьесбережение на уроке,
 - внеурочная деятельность,
 - подготовка к Государственной итоговой аттестации;
- проведение предметных недель согласно плана работы школы;

Работа методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаемые решения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы методического объединения на текущий учебный год.
6. План-сетка работы объединения на каждый месяц.
7. Банк данных об учителях объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения предметной декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
15. График административных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Адреса профессионального опыта МО.
18. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
21. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
22. План проведения предметной недели.
23. Информационные и аналитические справки, отчеты, диагностика.
24. Протоколы заседаний МО.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года» и «Самый классный «классный» и других.

Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.