

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №9
С.Ю.Алякритской _____
от 25.09.2013г. № 312-а

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И ЕЕ ФОРМАХ
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 г.Йошкар-Олы»

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

Методические объединения учителей:

- Учителей предметов гуманитарного цикла (русский язык и литература, история, обществознание, иностранный язык, марийский (государственный) язык);
- Учителей предметов естественно-математического цикла (математика, химия, физика, биология, география);
- Учителей начальных классов;
- Учителей области искусства, физической культуры и технологии;
- Классных руководителей.

Руководители методических объединений входят в состав Методического совета, которым руководит заместитель директора по УВР. Методический совет имеет план работы,

основная форма работы-заседания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г.
ЙОШКАР-ОЛЫ", Алякритская Светлана Юрьевна, Директор

06.02.25 19:54 (MSK)

Сертификат 4F343F5F8F1D4D09F91BF8F9B7B21224

2.2. Формы методической работы в различных МО:

- реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- проведение постоянно действующих семинаров (не менее 2 раз в год); примерные темы:
 - реализация ФГОС НОО, введение ФГОС ООО: проблемы, находки, результаты,
 - структура современного урока: примеры проведения рефлексии, формирование познавательных УУД,
 - реализация деятельностного подхода в обучении,
 - компетентностно- ориентированные задания: особенности составления и применения на уроках;
 - коррекционная работа;
 - личностное развитие обучающихся;
- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- Дни открытых дверей;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- тематические педагогические советы;
- методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- временные творческие группы;
- удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь) по направлениям:
 - публикация авторских материалов (как бумажный носитель, так и электронный ресурс в сети интернет),
 - составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
 - обобщение актуального опыта,
 - проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
 - учебная деятельность и научное исследование школьника);
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- проведение методических дней с посещением открытых уроков (занятий) по темам:
 - здоровьесбережение на уроке,
 - внеурочная деятельность,
 - подготовка к Государственной итоговой аттестации;
- проведение предметных недель согласно плана работы школы;

3. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты, научные работники УОА, МИО, вузов и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Учителя и классные руководители:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г.
ЙОШКАР-ОЛЫ", Алякритская Светлана Юрьевна, Директор

06.02.25 19:54 (MSK)

Сертификат 4F343F5F8F1D4D09F91BF8F9B7B21224

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, республики.

Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- организуют подготовку контрольных материалов для промежуточной аттестацией;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений доля МС и ПС;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.
-

5. Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- плана и протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы, в т.ч. в разделе сайта учреждения.