

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 Г.ЙОШКАР-ОЛЫ»**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления в учреждение и порядка представления документов при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Йошкар-Олы» (далее – МБОУ) на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

2. Настоящие Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в МБОУ.

3. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория) согласно поданным заявлениям.

4. Прием на обучение в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации осуществляется при предоставлении оригиналов следующих документов:

- личное дело обучающегося;
- оригинала и копии документа, устанавливающего место жительства семьи (свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (в случае приема на обучение по программам среднего общего образования).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6. Указанные в пункте 4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом

руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

8. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

9. Прием обучающихся по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

10. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола. В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

11. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение лиц, не достигших возраста шести лет шести месяцев или позже восьми лет, осуществляется только по согласованию с Учредителем.

15. Дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Школой микрорайона, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

16. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с обучающимся первого класса, может проводиться в сентябре в адаптационный период, с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.

17. Прием граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников возможен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию паспорта родителя с пропиской, копию договора о проживании и т.д.).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребенка.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту Форма № 026/у-2000<sup>1</sup>, медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка).

19. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ;

---

<sup>1</sup> Пункт 10.23 раздела X Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 г. № 241.

- контактные телефоны для получения информации.

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. Приказы о зачислении в МБОУ граждан размещаются в открытом доступе (в сети Интернет или на стенде в школе) в день их издания.

22. Не позднее 10 календарных дней после издания Учредителем распорядительного акта о закреплении территорий за общеобразовательными организациями, Школа размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в 1 классах. Не позднее 1 июля Школа размещает на информационном стенде и на сайте учреждения информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

23. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 1

25. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Йошкар-Олы» зачисляются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, от родителей (законных представителей) которых поступили заявления. Из граждан, не проживающих на территории, закреплённой за учреждением, в первую очередь зачисляются граждане, заявления от родителей (законных представителей) которых поступили ранее других.

26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Йошкар-Олы», регулируются Учредителем.

---

1 Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).