

Принято общим собранием трудового
коллектива МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6 г.
Йошкар-Олы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6 г.
Йошкар-Олы»

_____ Е.Э. Синушкина

Протокол от 30.09.2012 г. № 2

Приказ от 02.10.2013 г. № 210/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности школы.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется с учетом режима деятельности школы (сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается ПВТР, КД, иными ЛНА, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя школы, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (смены), перерыв для приема пищи не устанавливается. В этом случае работникам школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

1.5. Рабочий день в школе начинается в 8.00, его продолжительность определяется для учителей их учебной нагрузкой, для остальных работников

— исходя из установленной трудовым законодательством продолжительности рабочего времени (сокращенная рабочая неделя или нормальная продолжительность рабочего времени), что отражается в графиках работы, которые согласуются с мнением ВОППО и утверждаются приказом директора школы.

1.6. Для педагогических работников по их личному заявлению может устанавливаться иное начало рабочего дня.

1.7. Для работников учреждения предоставляется отдых в соответствии со ст. 107 ТК РФ. В соответствии с графиком работы в течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

1.8. Для отдельных категорий работников (учителя, сторожа, гардеробщики), которым по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (для учителей - неурочное) время на рабочем или специально отведенном работодателем месте.

2. Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования в период учебного года

2.1. Выполнение преподавательской (педагогической) работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическая пауза» для учеников I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество

проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий и графиком работы занятости в каникулярное время.

2.5. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном ПВТР либо ТД.

2.6. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекающая из их должностных обязанностей, определённых ПВТР, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с выполнением следующей работы:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий с детьми и работниками, предусмотренных образовательной программой и планом работы школы;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями,

устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников с их письменного согласия обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, за дополнительную оплату по письменному соглашению к ТД (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

При составлении графика дежурств педагогических работников в школе в период проведения учебных занятий (до их начала и после окончания учебных занятий) учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев частого и длительного дежурства педагогических работников, а также дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

К дежурству по образовательному учреждению педагогические работники в дни своей работы привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов за ставку заработной платы другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа в группе продленного дня, кружковая работа (педагога дополнительного образования), работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, внеклассная работа по физическому воспитанию и другая педагогическая работа.

2.8. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях)), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.9. Режим рабочего времени учителей общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.6 настоящего Положения.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий с детьми работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые, «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается. Перерывы в работе, связанные с выполнением по инициативе педагога дополнительной педагогической (внутреннее совместительство) либо преподавательской работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся и не подлежат установлению компенсации за неудобный режим работы.

4. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

4.1. Периоды каникул, установленные для обучающихся школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период также привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, оклад (должностной оклад) по занимаемой должности.

4.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах их трудовой функции и продолжительности рабочего времени, установленного по занимаемой профессии (должности).

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ, которые принимаются с учётом мнения ВППО в порядке, предусмотренном статьёй 372 ТК РФ.

5. Режим рабочего времени работников школы в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению

по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал в этих условиях выполняет работу в пределах своей трудовой функции и установленной продолжительности рабочего времени.

6. Режим рабочего времени работников общеобразовательного учреждения, организующего летний отдых обучающихся, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых на срок не более одного месяца в период, который не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников и с оплатой за ненормированный режим работы в размере не менее 15 % за каждый час работы.

6.3. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и графиками работы, КД, ТД, иных ЛНА.

7. Регулирование рабочего времени и времени отдыха некоторых категорий педагогических работников образовательных учреждений

7.1. Режим рабочего времени педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется графиком работы с учетом:

- выполнения консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к проведению консультативной работы;
- обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

7.2. Названным педагогическим работникам предоставляются выходные: при пятидневной рабочей неделе — два выходных дня (суббота, воскресенье).

8. Регулирование рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения

8.1. Режим рабочего времени работников категории «Административно-управляющий состав», «Служащие», «Рабочие» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени в пределах 40-часовой рабочей недели и регулируется графиком работы, который согласуется с мнением выборного профсоюзного органа и утверждается приказом директора школы.

8.2. Всем вышеназванным работникам предоставляются выходные: при пятидневной рабочей неделе — два выходных дня (суббота, воскресенье).

8.3. Для сторожей устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, который согласуется с ВОППО. Для них устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период — год.