

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол от «31» августа 2020 № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средней  
общеобразовательной школы №31  
г. Йошкар-Олы»



Е.П. Николаев  
Приказ от «31» августа 2020г. № 19

### **Положение об организации работы логопедического пункта МБОУ «Средней общеобразовательной школы № 31 г. Йошкар-Олы»**

#### **1. Нормативно-правовая база**

- 1.1. Конвенция о правах ребенка.
- 1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 года № 373.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599.
- 1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

#### **2. Общие положения**

- 2.1. Логопедический пункт создается для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 2.2. Логопедический пункт создается в общеобразовательной организации, находящейся в городской местности, при наличии 5 – 10 классов первой ступени начального образования, а также 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.
- 2.4. Учителем - логопедом может быть лицо, имеющее необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. Прием на указанную должность осуществляется приказом директора образовательной организации (далее ОО).
- 2.5. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется директором ОО в соответствии с нормативно - правовыми документами Минобрнауки и Правительства Российской Федерации.

2.6. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов педагогической работы при пятидневной рабочей неделе, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную работу, оформление документации используются 2 часа. Оплата труда учителя – логопеда производится из расчета 20 часов в неделю.

2.7. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей.

2.8. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в ОО как структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации г. Йошкар-Олы.

### **3. Цели и задачи**

Целью работы учителя-логопеда является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи.

Основные задачи:

1. Диагностика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.
2. Своевременное предупреждение в преодолении трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Направления деятельности логопедического пункта**

Работа учителя - логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление циклограммы рабочего времени логопеда.

4.2. Профилактическая и просветительская работа. Выступления на родительских собраниях, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска, уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической работы.

4.3. Коррекционно-развивающая работа. Развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактика, коррекция и компенсация нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.4. Организационно-методическая работа. Рост уровня профессиональной компетентности специалиста; связь и преемственность в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей (законных представителей) в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся; эффективность коррекционно-логопедического процесса; программно-методическое оснащение коррекционно-логопедического процесса.

## **5. Порядок комплектования и организация деятельности.**

5.1. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании рекомендации ПМПК и результатов логопедического обследования учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному усвоению знаний по основным разделам школьной программы:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

5.2. Выявленные в ходе обследования учащиеся с согласия родителей (законных представителей) могут направляться учителем-логопедом на консультацию к врачам-специалистам (детскому неврологу, детскому психиатру, отоларингологу, офтальмологу и др.). Дети с тяжелыми нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются на психолого - медико - педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и определения их дальнейшей образовательной траектории.

5.3. Обследование речи обучающихся проводится ежегодно в период с 1 по 30 сентября и с 15 по 31 мая. Обследование речи детей, поступающих в 1 класс, может осуществляться в июне.

5.4. Зачисление учащихся с недостатками речи в логопедический пункт из числа обследованных учащихся производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения нарушений в развитии устной и письменной речи.

## **6. Организация логопедической работы**

6.1. Предельная наполняемость логопедического пункта – 6-12 учащихся с ОВЗ, либо не более 25 обучающихся с нарушениями речи.

6.2. Занятия с обучающимися проводятся как в группе, так индивидуально. Основной формой организации занятий являются групповые занятия.

Группы комплектуются учителем-логопедом с учетом однородности речевого недоразвития и возраста детей.

6.3. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет:

- для учащихся 1-х классов 35 минут;
- для учащихся 2-х-4-х классов 40 минут;
- продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

6.4 Предельная наполняемость групп учащихся устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся и местонахождения образовательного учреждения (приложение 1):

6.5. Коррекция произношения с группами и подгруппами обучающихся с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, может осуществляться во время уроков (кроме

уроков русского языка и математики). Индивидуальные занятия могут проводиться во время уроков гуманитарного цикла (по согласованию с администрацией ОО).

6.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими ОНР; нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, - не менее 3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими ФФН или ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или ФН, - не менее 2-3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - 1-2 раза в неделю;
- с заикающимися обучающимися – не менее 3 раз в неделю.

6.7. Во время консультаций учитель - логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения обучающихся, даёт рекомендации обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по устранению речевых нарушений и совершенствованию устной и письменной речи.

6.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители).

6.9. Родители (законные представители) детей, зачисленных в логопедический пункт, несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-логопеда, направленных на устранение индивидуальных проблем развития.

6.10. В каникулярное время учитель-логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, заключающейся в следующем:

- участие в работе методического объединения учителей-логопедов общеобразовательных, специальных (коррекционных) школ и дошкольных учреждений;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, города, республики;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям.

## **7. Документация логопедического пункта**

1. Положение о логопедическом пункте.
2. Должностные обязанности учителя – логопеда.
3. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
4. Годовой план работы.
5. Перспективные планы индивидуальных и групповых занятий.
6. Расписание занятий.
7. Речевые карты.
8. Журнал посещаемости занятий.
8. Журнал консультаций
9. Журнал обследования устной речи.
10. Список учащихся, зачисленных в логопедический пункт.
11. Отчёт о результатах работы за учебный год.

## **8. Права учителя - логопеда**

Логопед имеет право:

- 7.1. Использовать информацию педагогов-психологов, учителей-дефектологов, врачей о результатах диагностических исследований обучающихся. Обращаться с запросами в медицинские, диагностические и другие учреждения.
- 7.2. Принимать участие в работе методических объединений.
- 7.3. Принимать непосредственное участие в комплектовании первых классов на основании углубленного обследования речевого развития и с учетом ФГОС.
- 7.4. Повышать свою квалификацию, проходить процедуру аттестации на соответствующую квалификационную категорию.
- 7.5. Свободно выбирать и использовать методики обследования и коррекции речевого развития детей младшего школьного возраста, учебные пособия и методы педагогического воздействия и оценки знания обучающихся.
- 7.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

## **8. Обязанности учителя – логопеда**

Учитель-логопед обязан:

- 8.1. Руководствоваться Конвенцией о правах ребенка, а также государственными нормативно правовыми актами.
- 8.2. Своевременно выявлять детей с речевой патологией, правильно комплектовать группы, организовать процесс коррекционно-развивающего обучения.
- 8.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, предоставляемых родителями и узкими специалистами.
- 8.4. Запрашивать в случае необходимости у участников образовательного процесса ОО информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей учителя - логопеда.
- 8.5. Предоставлять директору ОО, ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, влияющих на обучение, и результатах обучения в логопедическом пункте.

## **9. Материально-техническое обеспечение**

- 9.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием согласно приложению 7 к настоящему Положению.
- 9.2. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за санитарное содержание и ремонт помещения.

Приложение 1  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии  
устной и письменной речи**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	ОУ, расположенное в городе	ОУ, расположенное в сельской местности
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи	до 5	до 4
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5	до 4
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
заикающиеся	до 4	до 3
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6
Общая наполняемость	не более 25	не более 20

Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

Приложение 2  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы №31 г. Йошкар-Олы»

**Журнал обследования устной и письменной речи учащихся**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Логопедическое заключение	Принятые меры

Приложение 3  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Список обучающихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**  
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

<b>№ п \ п</b>	<b>Фамилия, имя обучающегося, дата рождения</b>	<b>Клас с</b>	<b>Дата обследов ания</b>	<b>Реальная успеваемо сть по русскому языку</b>	<b>Заключение учителя-логопеда</b>	<b>Примечания</b>

Приложение 4  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Список детей, зачисленных в логопедический пункт**

<b>№ п\п</b>	<b>Фамилия, имя обучающегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Логопедическое заключение</b>	<b>Примечания</b>

Приложение 5  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Журнал учёта консультаций**

№ п/п	Дата проведения	Кому оказана консультация	Тема консультации

Приложение 6  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год**

		ОНР	ФФН	Фонем. недоразв.	Фонети ч. дефект	Заикание	Наруш. чт. и письма, обусловл. ОНР	Наруш. чт. и письма, обусловл. ФФН	Недост. сформиров. средств языка	Всего
Выявлено	1 кл.									
	2-4 кл.									
Зачислено	1 кл.									
	2-4 кл.									
Выпущено	с положит. динамикой									
	с незначит. динамикой									
Отчислено	1 кл.									
	2-4 кл.									
Оставлено	1 кл.									
	2-4 кл.									
Выбыло	1 кл.									
	2-4 кл.									
Всего	0									



Приложение 7  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта**

Настенное зеркало для логопедических занятий	1 шт.
Зеркало для индивидуальной работы	8 шт.
Логопедические зонды, шпатели	
Учебно-методические пособия	
Настольные игры, игрушки, конструкторы	
Умывальник	1 шт.
Классная доска	1 шт.
Шкафы для пособий	2-3 шт.
Стол канцелярский	1 шт.
Стулья	5 шт.
Комплект «парта-стул»	8 шт.
Компьютер	1 шт.
Принтер	1 шт.
Проектор	1 шт.
Экран	1 шт.

Приложение 8  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

**Письменное уведомление родителей  
(законных представителей) о зачислении ребенка на логопедический пункт**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Имя, отчество)

Доводим до Вашего сведения расписание логопедических занятий, рекомендованных для посещения \_\_\_\_\_  
Вашим \_\_\_\_\_ сыном/дочерью \_\_\_\_\_ (подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/подпись учителя-логопеда/

Ответственность за посещение логопедических занятий возлагается на родителей (законных представителей).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/подпись родителя/

Приложение 9  
к Положению об организации  
работы логопедического пункта  
МБОУ «Средней общеобразовательной  
школы № 31 г. Йошкар-Олы»

Директору  
МБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отказ**

Я, \_\_\_\_\_  
отказываюсь от логопедической помощи на логопункте при школе № \_\_\_\_\_ для своего сына  
(своей дочери) \_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ класса в связи с \_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен \_\_\_\_\_.

О возможных последствиях предупрежден \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_