

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

г. Йошкар-Ола

« _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____)

дата выдачи _____, код подразделения _____),

проживающий (ая) по адресу: _____,
индекс _____ республика, город, улица (проспект, бульвар), дом, квартира _____

являясь родителем / законным представителем (опекуном, попечителем, усыновителем)

_____,
Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью в родительном падеже _____, *дата рождения обучающегося* _____

свидетельство о рождении;

наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

серии _____ № _____ выдано _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МБОУ «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 10 а) (Далее – Учреждение) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование) персональных данных моего ребёнка и их передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации (передача полученной информации по локальной сети учреждения и по сети Интернет (в том числе ООО «Дневник.ру», АИС «Зачисление в ОО»), а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие *даётся* мною для осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребёнка; для осуществления образовательной деятельности; для обработки сведений по обучающемуся; для ведения личных дел; для заполнения формуляров читателей; для подготовки документов об обучении; для ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника (в том числе ООО «Дневник.ру»); для оформления и выдачи справок, характеристик, проездного билета обучающегося, документов об образовании; для обеспечения питания, медицинского сопровождения (в случае необходимости), заключения договоров о платных образовательных услугах, для организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; для учёта занятости во внеурочное время; для включения в реестры и отчетные формы; для учета информации о трудоустройстве выпускников; для передачи данных в следующие организации: Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования», Военный комиссариат Республики Марий Эл, Администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», Пенсионный фонд Российской Федерации и его отделения, органы исполнительной власти Республики Марий Эл, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл, Министерство внутренних дел по Республике Марий Эл, медицинские учреждения (в случае необходимости) и *распространяется* на следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессию, социальные льготы, контактные телефоны, фотографии, разряды, звания;

- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан); гражданство, пол, СНИЛС;

- дату регистрации заявления о приёме, класс, форму обучения, смену, программу обучения, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков и звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности;

- данные о составе семьи, сведения о родителях / законных представителях (опекунах, попечителях, усыновителях): фамилию, имя, отчество; гражданство; контактные телефоны; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку; данные свидетельства о браке и / или расторжении брака (в случае необходимости), свидетельства о смене фамилии; сведения о братьях и сестрах (в случае необходимости);

- сведения о правонарушениях;

- сведения о здоровье (группе здоровья, физкультурной группе; инвалидности (группе инвалидности, сроке действия группы инвалидности, отдельных категориях инвалидности, наличии потребности в адаптированной программе обучения, наличии потребности в длительном лечении);

- данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, баллы, оценки, отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;

- сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);

- дату и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причину отчисления, дату отчисления, номер и дату приказа, дату и номер приказа о допуске к экзаменам;

- данные об увлечениях, интересах, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учёбе, спорту, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учёбы.

Согласие также даётся мною с целью размещения изображения и сведений об успехах обучающегося на сайте учреждения, с целью размещения сведений об обучающемся (фамилия, имя, отчество, класс, пол, награды и поощрения) на информационных стендах учреждения.

Даю согласие учреждению на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации (в том числе ООО «Дневник.ру», АИС «Зачисление в ОО») или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение учреждением информации, содержащей мои персональные данные (фамилию, имя, отчество, адрес, дату рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, контактные телефоны, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку (в случае, если согласие заполняет законный представитель обучающегося), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах) и иные данные), в целях оказания

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в дателном падеже)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребёнка разрешается на период обучения в учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных (по истечении 75 лет) определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив.

инициалы и фамилия родителя / законного представителя

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.