

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»
(МБОУ «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»)**

П Р И К А З

от «18» июня 2020 года

№ 57-о

Об организации
приема детей в десятые классы в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32), Перечнем образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся при приеме в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Марий Эл, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, уставом образовательного учреждения, Правилами приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (утв. приказом от 10 января 2019 года № 02/3-о),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить на 2020-2021 учебный год следующее количество 10-х классов:

Класс	Профиль	Планируемое количество учащихся
10а	Гуманитарно-правовой (класс по линии МВД по Республике Марий Эл)	26
10б	Общеобразовательный	26

2. Назначить ответственными за приём документов в 10-е классы образовательного учреждения от родителей (законных представителей):

- Петухову В.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Юрьеву К.С., заведующую канцелярией.

3. Петуховой В.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- с целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Правилами приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы», уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими приём граждан в учреждение, разместить указанные документы на информационном стенде (в фойе школы);

- организовать прием документов в 10-е классы образовательного учреждения: с 19 июня 2020 года для желающих обучаться в общеобразовательном классе, с 23 июня 2020 года для желающих обучаться в гуманитарно-правовом классе (по линии МВД по Республике Марий Эл).

4. Юрьевой К.С., заведующей канцелярией:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме на обучение и другие документы, проверять их, делать копии и вести учет;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Кузнецов

С приказом ознакомлены

В.Н. Петухова

К.С. Юрьева