

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 10А; тел.: (8362) 21-56-88

П Р И К А З

от «30» декабря 2015 года

№177/1-о

Об утверждении локальных актов

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» от 30.12.2015 года №6,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение об осуществлении функций классного руководителя в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №1).
- 2) Положение о методической работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №2).
- 3) Положение о порядке доступа работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение №3).
- 4) Положение о порядке зачета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №4).
- 5) Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №5).
- 6) Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №6).
- 7) Положение о Почетной грамоте и Благодарности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №7).
- 8) Положение о работе с неуспевающими учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №8).
- 9) Положение о языках обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №9).
- 10) Положение об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №10).

- 11) Порядок об организации индивидуального обучения детей, находящихся на
надомном обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29
г.Йошкар-Олы» (Приложение №11).
- 12) Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29
г.Йошкар-Олы» (Приложение №12).
- 13) Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы»
(Приложение №13).
2. Ввести в действие вышеперечисленные локальные акты 30.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу Положение об осуществлении функций классного
руководителя в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (утв. приказом 80/20-о от
31.08.11), Положение об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (утв. приказом №83/6-
о от 30.08.2014)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.В.Адамова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения детей,
находящихся на надомном обучении
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 13.12.2013г. №1643 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях» (в редакции приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 04.04.2014г. №362).
- 1.2. Основанием для организации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (далее – Учреждение) обучения на дому или в медицинских организациях являются заключение медицинской организации и заявление в письменной форме одного из родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2. Основные задачи индивидуального обучения

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ в пределах государственных стандартов с учетом физических особенностей учащихся Учреждения, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому

- 3.1. Учебный план для индивидуального обучения детей на дому разрабатывается на основе учебного плана Учреждения и с учетом медицинских показаний.
- 3.2. В учреждении при назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественное право отдается учителям, работающим в данном классе и знающим психофизические и индивидуальные возможности данного ребенка.
- 3.3. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном Учреждении.
- 3.4. Процедура проведения текущей и промежуточной аттестации детей определяется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы».
- 3.5. Государственная итоговая аттестация детей, обучающихся на дому, проводится в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами регионального уровня.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

- 4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в соответствии с Федеральными государственными стандартами общего образования и

181

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821.-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- 4.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям Учреждения производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) руководство Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.5. Руководство школы представляет в бухгалтерию управления образования приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учащийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами общего образования;
- на внесение предложения по совершенствованию образовательного процесса в руководство Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Учащийся обязан:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения руководства Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументируя необходимость, с учетом способностей и интересов детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение учащимися общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- поддерживать интерес детей к Учреждению и образованию;

- 182
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течении дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни учащегося и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.3. Педагогический работник обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, учащимися, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья;
- контролировать ведение дневника.

5.4. Руководство учащихся обязана:

- контролировать выполнение образовательных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- предоставлять в недельный срок в управление образования приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

6. Документация

- 6.1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является: приказ по школе, в котором указывается фамилия, имя ребенка, класс, срок обучения, количество часов на предмет, кто ведет, № справки медицинского учреждения, когда выдана. Данный приказ и справка ВВК (оригинал) представляется в управление образования.
- 6.2. При организации обучения детей на дому Учреждение должно иметь следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - приказ по Учреждению;
 - расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения;
 - журнал учета проведенных занятий;
 - индивидуальный учебный план.
-