

**Положение об организации электронного и дистанционного обучения
при реализации образовательных программ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации электронного и дистанционного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 08 июня 2020 года № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 года № 118
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение – это направление заданий, сценариев электронных уроков, тестов и т.п., через электронный журнал в рамках домашнего задания с целью изучения темы по учебному предмету, также обучение с использованием различных электронных образовательных ресурсов (Российская электронная школа (РЭШ), «ЯКласс», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.).

1.3.2. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения учащихся.

2. Организация электронного и (или) дистанционного обучения в Школе.

2.1. Электронное и (или) дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для электронного и (или) дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы за исключением случаев возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части.

2.3. Согласие на электронное и (или) дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) учащегося за исключением случаев возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части.

2.4. Для обеспечения электронного и (или) дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учёт результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и (или) ребёнка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («ЯКласс», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Skype, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Discord и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого учащегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и (или) электронную почту учащимся и (или) родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и (или) родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе – не более 20 минут, 3-4-м – не более 25 минут, 5-6-м классе – не более 30 минут, 7-11-м – не более 35 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для учащихся должно составлять: для учащихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.

3. Порядок оказания методической помощи учащимся.

3.1. При осуществлении электронного и (или) дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и (или) электронную почту родителя (законного представителя) и учащегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов электронного и (или) дистанционного обучения.

4.1. Текущий контроль результатов электронного и (или) дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4.2. Оценивание учебных достижений учащихся при электронном и (или) дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при электронном и (или) дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности учащихся при электронном и (или) дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при электронном и (или) дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов электронного и (или) дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
