

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»
(МБОУ «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»)**

П Р И К А З

от «30» августа 2019 года

№ 76/1-о

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения педагогического совета образовательного учреждения, а также в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с Уставом образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о платных образовательных услугах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о системе оценивания учебных достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 5).

6. Ввести в действие вышеперечисленные локальные акты с 01.09.2019 года.

7. Признать утратившими силу:

- Положение о платных образовательных услугах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы», утвержденное приказом № 94/4-о от 18.09.2017 года;

- Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы», утвержденное приказом № 94/5-о от 18.09.2017 года;

- Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы», утвержденное приказом №78/4-о от 30.08.2017 года;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы», утвержденное приказом № 78/4-о от 30.08.2017 года;

- Положение о порядке зачета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом №177/1-о от 30.12.2015 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Кузнецов

Положение
о системе оценивания учебных достижений учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания учебных достижений учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 года № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015);
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»;
- другими локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Каждый учащийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.5. Все учащиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.6. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по учебному предмету любому обратившемуся учащемуся.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Система оценивания в Школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. В 1-х классах текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.1.2. Во 2-11-ых классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.3. По учебным предметам: родной (русский) язык, родная (русская) литература, родная (нерусская) литература, мировая художественная культура (МХК), литературное чтение на родном (русском) языке и основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) контроль осуществляется в виде «зачет / незачет».

3.1.4. Иная система оценивания может применяться в качестве исключения и в случаях, если она предусмотрена рабочей программой по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссией и прописывается в адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) специальной индивидуальной программе развития (СИПР).

3.2. Задачи школьной отметки.

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся;

- своевременность – отметка выставляется в течение 3-х дней после проведения контроля.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок.

3.5.1. В школе принята бальная и зачетная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - плохо;
- «зачет»;
- «незачет».

3.5.2. **Отметку «5»** получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ответа составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. **Отметку «4»** получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям

учебной программы и объем ответа составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. **Отметку «3»** получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет знаниями в объеме ответа 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. **Отметку «2»** получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет в объеме ответа менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. **Отметку «1»** получает учащийся в случае отказа от ответа, полного невыполнения задания.

3.5.7. **«Зачет»** получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем ответа составляет 51-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры. Допускается ситуация того, что учащийся отвечает правильно, но ответ не полный, возможны неточности в определении понятий или формулировке правил.

3.5.8. **«Незачет»** получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет в объеме ответа менее 50% содержания (неправильный ответ). Также, «незачет» получает учащийся в случае отказа от ответа, полного невыполнения задания.

4. Оценка знаний учащихся с помощью отметок.

4.1. Оценка знаний учащихся осуществляется учителями посредством балльной и зачетной шкалы отметок (п. 3.5. настоящего Положения).

4.2. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- **текущие** отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
- **четвертные/отметка за семестр** отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти/семестр во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления отметки за четверть/семестр является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти/семестра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- **полугодовые** отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом

для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые** отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок;

- **итоговые** отметки, подлежащих записи в аттестат об основном и среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Текущая отметка.

5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у классной доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 3 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

5.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

5.5. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

5.6. Допускается в классный журнал выставлять за один урок две отметки через дробь в одну клеточку по русскому языку и литературе – за контрольные и творческие работы.

5.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

5.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

6.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель в данном классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

6.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании четверти, полугодия, года.

6.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в сроки, установленные приказом по Школе. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.4. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.5. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

6.6. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

6.7. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

6.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестованны по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок или при условии пропуска им более $\frac{2}{3}$ учебного времени.

6.9. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за 5 календарных дней до первого дня каникул.

6.10. Четвертная отметка выставляется учащимся 2-9-х классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету (отметка «5» ставится, начиная с 4,6; отметка «4» ставится, начиная с 3,6; отметка «3» ставится, начиная с 2,6).

6.11. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету (отметка «5» ставится, начиная с 4,6; отметка «4» ставится, начиная с 3,6; отметка «3» ставится, начиная с 2,6).

6.12. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 2-11 классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимся по данному предмету (отметка «5» ставится, начиная с 4,6; отметка «4» ставится, начиная с 3,6; отметка «3» ставится, начиная с 2,6).

В спорных случаях выставления учащимся 2-11 классов годовых отметок необходимо руководствоваться приложением 1 к настоящему Положению.

7. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

7.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в Школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по учебному предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу, который подписывается директором Школы или лицом его заменяющим. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 8.1. представительных органов Школы.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Годовая отметка во 2-9 классах (в спорных случаях).

Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Отметка за год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
5	4	4	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
2	3	3	2	3

Годовая отметка во 10-11 классах (в спорных случаях).

Отметка за 1 полугодие	Отметка за 2 полугодие	Отметка за год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2