

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 10А; тел.: (8362) 21-56-88

П Р И К А З

от «30» декабря 2015 года

№177/1-о

Об утверждении локальных актов

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» от 30.12.2015 года №6,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение об осуществлении функций классного руководителя в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №1).
- 2) Положение о методической работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №2).
- 3) Положение о порядке доступа работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение №3).
- 4) Положение о порядке зачета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №4).
- 5) Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №5).
- 6) Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №6).
- 7) Положение о Почетной грамоте и Благодарности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №7).
- 8) Положение о работе с неуспевающими учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №8).
- 9) Положение о языках обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №9).
- 10) Положение об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №10).

- 11) Порядок об организации индивидуального обучения детей, находящихся на домашнем обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №11).
- 12) Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №12).
- 13) Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №13).
2. Ввести в действие вышеперечисленные локальные акты 30.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу Положение об осуществлении функций классного руководителя в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (утв. приказом 80/20-о от 31.08.11), Положение об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (утв. приказом №83/6-о от 30.08.2014)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.В.Адамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с неуспевающими учащимися
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение о работе с неуспевающими учащимися (далее – Положение) регулирует своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа), а также принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
- 1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой:
 - учащийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения;
 - учащийся не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;
 - учащийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения;
 - учащийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы;
 - учащийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;
 - учащийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности;
 - учащийся не может воспроизвести определенных понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Деятельность учителя-предметника с неуспевающими учащимися

- 2.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 2.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце учебной четверти (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.
- 2.3. Учитель-предметник не должен опрашивать учащегося или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в Школе по уважительной причине.
- 2.4. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

- 2.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более отметок «2»)
- 2.7. При выполнении п. 2.1. – 2.6. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации Школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

3. Деятельность классного руководителя с неуспевающими учащимся

- 3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь за консультациями к педагогу-психологу, социальному педагогу.
К возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления отметки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.
- 3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска.
 - 3.2.1. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение от урока учащегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей)).
 - 3.2.2. Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
- 3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учащимся, а также поставить в известность родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 3.5. В случае выполнения п. 3.1. – 3.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации Школы.

4. Деятельность педагога-психолога с неуспевающими учащимся

- 4.1. В случае обращения классного руководителя и (или) учителя-предметника по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог Школы определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит соответствующую диагностику.
- 4.2. По результатам диагностики педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и (или) учителя-предметника.
- 4.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю и (или) учителю-предметнику по вопросу принятия комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащегося.

5. Деятельность родителей (законных представителей) неуспевающих учащихся

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать посещаемость уроков и выполнение домашнего задания учащимся.

- 146
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны помогать своему ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
 - 5.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат по согласованию с учителем-предметником и администрацией Школы.
 - 5.4. Родители (законные представители) учащегося в случае затруднения по выявлению возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся, имеют право обращаться за консультациями к классному руководителю, учителю-предметнику, педагогу-психологу, администрации Школы.
 - 5.5. Родители (законные представители) обязаны являться в Школу по требованию классного руководителя и (или) администрации Школы
 - 5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, администрация школы оставляет за собой право оформления материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

6. Деятельность учащегося

- 6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно и представлять их учителю-предметнику на проверку.
- 6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- 6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю-предметнику за консультацией.
- 6.4. Учащийся обязан предоставлять дневник учителю-предметнику, классному руководителю по первому их требованию.

7. Деятельность администрации Школы с неуспевающими учащимися

- 7.1. Администрация Школы осуществляет постоянный контроль за реализацией комплекса мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.
 - 7.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» учащимися и ведет строгий учет результатов этой работы.
 - 7.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.
 - 7.4. Включает в тематику заседаний педагогических советов, методических объединений, проблем, над которыми будет работать Школа, а также вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.
 - 7.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, координацию действий педагогов с учащимися, родителями (законными представителями).
-