

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 10А; тел.: (8362) 21-56-88

П Р И К А З

от «30» августа 2017 года

№78/4-о

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Йошкар-Олы» (протокол от 29.08.2017 года №1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Йошкар-Олы» (Приложение 3).
4. Ввести в действие вышеуказанные Положения с 01.09.2017 года.
5. Признать утратившими силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Йошкар-Олы», утвержденное приказом «04» октября 2013 года №100/1-о «Об утверждении локальных нормативных актов» и Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы», утвержденное приказом от «30» декабря 2015 года №177/1-о «Об утверждении локальных актов».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления индивидуального учета результатов
освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 года № 373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413); Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082); Уставом образовательного учреждения; основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования; Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы» и др.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию контроля и индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.14. Хранение в архивах данных об индивидуальных учетах результатов освоения учащимся основных образовательных программ общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся по балльной шкале результата за предложенное учителем задания (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ учащегося в образовательном учреждении осуществляется на основе Положения о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы» и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы».

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.3. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы общего образования относятся электронные журналы.

3.4. В классных журналах и (или) электронных журналах учет результатов текущего, промежуточного и годового / итогового освоения учащимися основных образовательных программ общего образования фиксируются по 5-балльной шкале, за исключением учащихся 1-х классов, у которых годовой учет результатов фиксируется словом «Усвоено» / «Не усвоено».

3.5. Внесение исправлений в промежуточные и годовые / итоговые результаты в классном журнале оформляется в виде записи:

- на предметной странице с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога;
- в сводной ведомости успеваемости учащихся с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи исправившего результат классного руководителя и директора, печати образовательного учреждения.

3.6. В личное дело учащегося выставляются годовые / итоговые результаты по всем предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программе общего образования. Промежуточные и итоговые / годовые результаты учащегося по каждому году

обучения заверяются печатью образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

3.7. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

3.8. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании 9, 11 классов заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

3.9. Если ученик по итогам года переведен в следующий класс условно, то об этом делается запись в классном журнале и личном деле учащегося. После прохождения повторной аттестации в классном журнале (в сводной ведомости учета успеваемости учащихся) и личном деле учащегося рядом с отметкой «2» или записью «н/а», через точку с запятой (;) выставляется вновь полученная отметка с соответствующей записью:

- в случае, если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в ... класс»;

- в случае, если академическая задолженность не ликвидирована и с согласия родителей (законных представителей) ученик оставлен на повторный год обучения: «Оставлен на повторный год обучения».

3.10. К дополнительным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы общего образования относятся личные и (или) электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательного учреждения.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения и указанных в п. 4.1. представительных органов.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1., и утверждаются приказом директора школы.

4.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.