

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»**

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 10А; тел.: (8362) 21-56-88

П Р И К А З

от «30» декабря 2015 года

№177/1-о

Об утверждении локальных актов

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» от 30.12.2015 года №6,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) Положение об осуществлении функций классного руководителя в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №1).
- 2) Положение о методической работе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №2).
- 3) Положение о порядке доступа работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение №3).
- 4) Положение о порядке зачета в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение №4).
- 5) Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №5).
- 6) Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №6).
- 7) Положение о Почетной грамоте и Благодарности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №7).
- 8) Положение о работе с неуспевающими учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №8).
- 9) Положение о языках обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №9).
- 10) Положение об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (Приложение №10).

- 11) Порядок об организации индивидуального обучения детей, находящихся на
надомном обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29
г.Йошкар-Олы» (Приложение №11).
- 12) Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29
г.Йошкар-Олы» (Приложение №12).
- 13) Правила использования средств мобильной связи в здании и на территории
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы»
(Приложение №13).
2. Ввести в действие вышеперечисленные локальные акты 30.12.2015 года.
3. Признать утратившим силу Положение об осуществлении функций классного
руководителя в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (утв. приказом 80/20-о от
31.08.11), Положение об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №29 г.Йошкар-Олы» (утв. приказом №83/6-
о от 30.08.2014)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.В.Адамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

- 1.1. Целью методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа) является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 1.2. Задачи методической работы в Школе:
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оказание методической помощи учителям;
 - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
 - создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, современных технологий и программ;
 - вооружение педагогов школы наиболее эффективными технологиями организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в Школе

- 2.1. Структура методической работы в Школе:
- методический совет;
 - методические объединения учителей-предметников;
 - методическое объединение классных руководителей;
 - творческие группы учителей-предметников и учителей начальных классов.
- 2.2. Формы проведения методической работы: заседания методического совета, методических объединений (не менее 4-х заседаний в год), открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные декады, практико-ориентированные семинары, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, тренинги, конкурсы педагогического мастерства.

3. Участники методической работы Школы

- 3.1. Основными участниками методической работы Школы являются: руководители Методических объединений учителей-предметников, педагоги, классные руководители, администрация Школы.

4. Компетенция участников методической работы Школы

- 4.1 Педагогические работники Школы:
- участвуют в работе методических объединений, методической работе, профессиональных интернет-сообществах Школы, города, республики, России;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- 157
- разрабатывают методические рекомендации, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
 - участвуют в конкурсах педагогического мастерства;
 - обобщают и транслируют актуальный педагогический опыт.
- 4.2. Руководители методических объединений учителей-предметников:
- обеспечивают эффективную работу участников методических объединений, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовят методические рекомендации для педагогов Школы, обеспечивают методической поддержкой участников конкурсов педагогического мастерства;
 - анализируют деятельность методического объединения, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- 4.3. Администрация Школы:
- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
 - контролирует эффективность деятельности методических объединений;
 - проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
 - рекомендует на основе экспертной оценки руководителей методических объединений;
 - стимулирует активное участие педагогов в методической работе.

5. Обязанности участников методической работы

- 5.1. Педагогические работники Школы обязаны:
- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
 - систематически посещать заседания методических объединений;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;
 - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, рабочих программ, диагностических заданий, методических текстов, информационных ресурсов).
- 5.2. Руководители методических объединений обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
 - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, коллективных;
 - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методического объединения;
 - анализировать деятельность работы методического объединения;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - обобщать актуальный опыт работы педагогов Школы.
- 5.3. Администрация Школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методического совета, методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- способствовать трансляции актуального педагогического опыта, накопленного в Школе в педагогической печати, на семинарах, вебинарах и научно-практических конференциях;
- содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности, методического совета, методических объединений.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методического совета и методических объединений;
- планов работы методического совета и методических объединений;
- конспектов и разработок методических мероприятий Школы;
- материалов, отражающих деятельность учителя, методического объединения по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских, республиканских и всероссийских методических семинаров.

6.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный банк педагогического опыта, публикуется на сайте Школы.
