

**Положение о доходах и расходах
средств, полученных от оказания платных образовательных услуг
и средств, полученных из иных источников формирования имущества
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) определяет порядок учета и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и средств, полученных из иных источников формирования имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»;
- и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы» (далее – Школа).

2. Порядок получения средств от оказания платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги оказываются Школой по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием.

Цены устанавливаются по соглашению между Школой и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

2.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных

образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

а) затраты на оплату оказанных услуг – 55,0 % от суммы оказанных платных образовательных услуг, из них:

- для административного персонала – 14,0 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг;

- для педагогического персонала – 86,0 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг;

б) возмещение коммунальных расходов – 2,2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

в) денежные средства, оставшиеся после оплаты выше указанных расходов, направляются на содержание, развитие и иные текущие расходы Школы.

2.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных и заключенных договорах об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.5. Оплата платных образовательных услуг может производиться по безналичному расчету через учреждения банка на лицевой счет Школы, открытый в органах казначейства. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Школы.

3. Учёт и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1. Доходы Школы от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

3.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным образовательным услугам, за соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций является директор Школы.

3.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным образовательным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются Школой в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- на оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера;

- на выплаты поощрительного и стимулирующего характера, премии и материальную помощь сотрудникам Школы;

- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;

- на оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- на оплату транспортных услуг;
- на строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- на приобретение подписных изданий, учебников, учебных и методических пособий и иной литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

3.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

4. Расходование безвозмездных поступлений.

4.1. Безвозмездные поступления являются собственными доходами Школы от приносящей доход деятельности и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Цели и порядок расходования безвозмездных поступлений определяются в соответствующем договоре (соглашении).

4.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Школы, закрепленные в уставе.

4.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом;
- поощрение учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;
- обеспечение охраны здоровья учащихся в пределах полномочий Школы.

4.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников Школы;
- оказание материальной помощи работникам;
- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

4.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Совет родителей учащихся.

4.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) учащихся, совершеннолетние учащиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

4.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

5. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и средств, полученных из иных источников формирования имущества.

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг и средств, полученных из иных источников

формирования имущества, осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности общеобразовательных учреждений.

5.2. Директор Школы обязан не менее 1-го раза в год предоставлять общему собранию работников отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.3. Директор Школы обязан 2 раза в год (в начале учебного года по итогам прошедшего учебного года и в начале календарного года по итогам прошедшего первого полугодия учебного года) предоставлять Совету родителей учащихся отчет о доходах и расходовании средств, полученных из иных источников формирования имущества.

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются директором Школы по соглашению сторон, а в случае несогласия с решением, споры разрешаются управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Не допускается принуждение учащихся к получению платных образовательных услуг.

6.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Школы.

6.4. Не допускается вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.