

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»  
(МБОУ «Образовательный комплекс «Школа № 29 г. Йошкар-Олы»)**

**П Р И К А З**

от «06» апреля 2020 года

№ 31-о

**О режиме работы образовательного учреждения**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Марий Эл «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл» от 17 марта 2020 года № 39 (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 3 апреля 2020 года № 71), постановления Правительства Республики Марий Эл от 6 апреля 2020 года № 119 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в государственных образовательных организациях Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организациях в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сотрудникам образовательного учреждения неукоснительно соблюдать ограничительные меры в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года № 39 «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл» (в редакции Указа Главы Республики Марий Эл от 3 апреля 2020 года № 71).
2. Временно приостановить с 6 по 30 апреля 2020 года посещение учащимися образовательного учреждения.
3. Юрьевой К.С., заведующей канцелярией, с 6 апреля 2020 года вести прием обращений граждан в письменной форме с использованием образовательных и сетевых интернет-ресурсов.
4. Заместителям директора: Бобик Л.А., Кудрявцевой Е.И., Петуховой В.Н.:
  - в период с 6 по 30 апреля 2020 года организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам в дистанционной форме с использованием образовательных и сетевых интернет-ресурсов;
  - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования дополнительным образовательным программам в части закрепления обучения в дистанционной форме.
5. Власовой О.В., заместителю директора по административно хозяйственной работе:
  - обеспечить работников средствами для дезинфекции рук;

- организовать проведение дезинфекции помещений с применением необходимых дезинфекционных средств;
  - усилить контроль за графиком проведения влажной уборки, регулярностью и кратностью профилактической дезинфекции;
  - организовать гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющее избежать скопление обслуживающего персонала.
6. Усилить с 6 по 30 апреля 2020 года пропускной режим в учреждение.
7. Пропускной режим в период с 6 по 30 апреля 2020 года в учреждении организовать в следующем порядке:

Дни недели	Часы работы	Ответственные
понедельник – пятница	00.00 - 08.00	сторожа учреждения
	08.00 - 17.00	ООО Охранное предприятие "Бастион"/вахтер учреждения
	17.00 - 24.00	сторожа учреждения
суббота	00.00 - 08.00	сторожа учреждения
	08.00 - 17.00	вахтеры учреждения
	17.00 - 24.00	сторожа учреждения
воскресенье	00.00 - 24.00	сторожа учреждения

8. Назначить дежурство с 6 по 30 апреля 2020 года по школе для работников, из числа руководителей:

понедельник	Кузнецов Александр Иванович	директор
вторник	Кудрявцева Елена Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
среда	Петухова Валентина Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
четверг	Бобик Лариса Анатольевна	и.о. заместителя директора по воспитательной работе
пятница	Власова Ольга Вячеславовна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Кузнецов