

Рассмотрено и принято на педагогическом совете № 1 от 31 августа 2023 года

Утверждено и введено в действие приказом № 208 от 31.08.2023 г. Директор школы Н.Н. Афанасьева



**Положение
об организации питания учащихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24
г. Йошкар-Олы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Йошкар-Олы» (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации рационального питания учащихся в учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных организациях.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в учреждении являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации питания; порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников общеобразовательного учреждения.

1.7. Положение регламентирует порядок организации питания в учреждении, а также устанавливает права и обязанности родителей, определяет

документацию по питанию.

II. Основные цели и задачи организации питания в учреждении

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей и детей, чьи родители участвуют в СВО.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Общие принципы организации питания в общеобразовательных учреждениях

3.1. Организация питания учащихся относится к компетенции учреждения. Под организацией питания учащихся понимается предоставление учащимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

3.2. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. Длительность промежутков между приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Питание учащимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в общеобразовательных учреждениях допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.7. Питание в учреждении организовывается на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов завтраков и обедов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного комбинатами питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Буфетная продукция должна быть представлена широким

ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных учреждениях, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательными учреждениями.

3.12. Организацию питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год.

3.13. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

IV. Порядок организации питания

4.1. В учреждении для всех учащихся за наличный расчет может осуществляться дополнительная продажа завтраков и обедов.

4.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного циклического меню рационов завтраков и обедов для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на период не менее двух недель.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню на неделю утверждается директором школы и подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником. Оно должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней, с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с режимом работы учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. В общеобразовательном учреждении утверждается график питания учащихся. В случае необходимости график может быть изменен.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. При организации питания учащихся замена горячего питания продуктовым набором возможна в период дистанционного обучения и в случае возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания, привязывает тарифы на питание на учащихся льготных категорий в автоматизированной системе для оплаты питания «Ладощки; контролирует деятельность классных руководителей по оформлению ежедневных заявок на льготное питание и питание за счет родительской платы, предоставляет еженедельные и ежемесячные отчеты в вышестоящие органы; заполняет таблицы ЕГИССО в части льготного питания; уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий и представляет его на утверждение директору общеобразовательного учреждения; инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители ежедневно оформляют заявки на льготное питание и питание за счет родительской платы в автоматизированной системе для оплаты питания «Ладощки», предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; вносят на обсуждение на заседаниях коллегиального органа управления общеобразовательной организации, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

V. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в учреждении предоставляется: детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных семей и детям, чьи родители участвуют в СВО.

5.2. Список учащихся льготной категории утверждается приказом директора школы.

5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание.

5.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя директора учреждения по установленной форме.

5.5. К заявлению родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

категория «учащиеся из многодетных семей» - копия удостоверения многодетной семьи или справка, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения, ксерокопии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей. В случае достижения ребенком 18 лет, 2 раза в год предоставляется справка из учебного заведения об очном обучении;

категория «учащиеся, чьи родители участвуют в СВО» – копия документа, подтверждающего право на льготу, ксерокопии свидетельства о рождении учащегося и паспорта одного из родителей.

5.6. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.7. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них (по выбору).

5.8. Учащимся льготных категорий, вновь зачисленным в учреждение в течение учебного года, льготное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения льготной категории.

5.9. Льготное питание предоставляется учащимся в дни фактического посещения школы.

5.10. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; по окончании месяца готовит утверждаемый директором муниципальных общеобразовательных учреждений отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательной организации по вопросам организации питания учащихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по

повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и учреждений по совершенствованию и контролю за качеством питания;

проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

VIII. Документация по организации питания

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

Положение об организации питания учащихся;

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

Положение о бракеражной комиссии;

Приказ об организации горячего питания в учреждении;

Приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

Приказ об утверждении графика приёма пищи;

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации

питания.

IX. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора школы.