

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Йошкар-Олы»**

424030 Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Кирпичная 2а

тел. 64-65-63

ИНН 1215066437, КПП 121501001

П Р И К А З

от 07.03.2024 г.

№ 62

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение) в традиционной форме

2. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в 4-8 классах по образовательной организации Ефремову О.А, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственным организаторам проведения ВПР Ефремовой О.А.

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сулова Л.А.- председатель комиссии Конакова Т.Ю., Тойгильдина Г.В., Елькина Е.Н.- члены комиссии
		Попенина А.В. председатель комиссии
	5	Фроленкова О.Н., Попенина А.В – члены комиссии
	6	Швецова Н.Е., Левина С.В. - члены комиссии
	7	Попенина А.В., Швецова Н.Е., Фроленкова О.Н.
	8	Ямайкина Т.В., Попенина А.В. – члены комиссии
Математика	4	Сулова Л.А.- председатель комиссии Конакова Т.Ю., Тойгильдина Г.В., Елькина Е.Н.- члены комиссии
	5-8	Пахмутова О.П.- председатель комиссии
	5	Васильева А.В. – члены комиссии
	6	Пахмутова О.П., Горлова М.Х. – член комиссии
	7	Горлова М.Х., Валиева В.И. – члены комиссии
	8	Егорова М.Ю. – член комиссии
Биология	5-8	Романова И.А., Муратова Д.Ю.
История	5-8	Смирнова В.В. Кожевникова Л.М., Китаева Т.А.

География	5-8	Муратова Д.Ю., Исаева Е.А.
Обществознание	5-8	Китаева Т.А.
Химия	8	Рябинин Н.Е.
Физика	7-8	Валиева В.И., Рябинин Н.Е.
Окружающий мир	4	Суслова Л.А.- председатель комиссии Конакова Т.Ю., Тойгильдина Г.В., Елькина Е.Н.- члены комиссии

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.15. Назначить организаторами проведения ВПР учителей-предметников, ведущих свой урок по расписанию: Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ефремовой О.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ефремовой О.А.

3.16. Обеспечить хранение работ участников до 1 июня 2025 года

3.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Трунёву М.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ефремову О.А.

Директор школы



Н.Н. Афанасьева