

Рассмотрено и принято на педагогическом совете № 1 от 29.08 2019 года

Утверждено в действие приказом № 139 от 30.08.2020 г.  
Директор И.С.Смышляев



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об адаптированной рабочей программе для обучающихся** **с интеллектуальными нарушениями в «Средней** **общеобразовательной школе № 24г. Йошкар-Олы»**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Йошкар-Олы»

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении № 24 г. Йошкар-Олы» (далее школа),

Адаптированная рабочая программа – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в области обучения обучающихся с ОВЗ

Рабочие программы по всем учебным предметам разрабатываются учителем самостоятельно на основе АООП и обновляется каждый год

Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного учащегося содержание, планируемые результаты, формы контроля, методы и приёмы работы

Рабочие программы хранятся у учителя и заместителя директора по УВР, и должны быть доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами (административно-управленческий персонал, родители, учащиеся).

### **2. Цели, задачи и функции адаптированной рабочей программы.**

- Обеспечение достижения учащимися результатов обучения в соответствии с АООП ФГОС НОО и ООО.
- Практическая реализация компонентов АООП ФГОС ООО и НОО при изучении учебного предмета классом в учебном году.
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий.
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.
- Определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.
- Повышения профессионального мастерства педагогов.

Функции Рабочей программы:

- нормативная – Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная – Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства обучения;
- оценочная – Рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### **3. Структура Рабочей программы.**

Рабочая программа должна содержать следующие компоненты:

- цели, задачи обучения,
- планируемые результаты освоения предмета,
- содержание предмета,
- формы контроля, критерии оценивания
- календарно-тематическое планирование

Адаптированная рабочая программа разрабатывается на один год обучения для данной категории учащихся с ОВЗ

Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методических объединений учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методических объединений учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Рабочие программы, прошедшие рассмотрение, представляются руководителем методических объединений учителей-предметников на согласование Методического совета и утверждаются директором школы.

### **4. Требования к оформлению Рабочей программы.**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал одинарный; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине страницы; абзац 1,25 см; верхнее и нижнее поле 2 см; левое поле 3 см; правое поле 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Рабочая программа оформляется учителем-предметником в электронном и бумажном вариантах.

### **5. Контроль за реализацией Рабочих программ.**

Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.