


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №24 г.Йошкар-Олы»
Протокол № 1 от 30 08 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №24
г.Йошкар-Олы»
 Н.Н. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ об организации научно-методической работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе в школе (далее – Положение) разработано в соответствии под.20 п.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 г. Йошкар-Олы», определяющим цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении воспитания обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативная реакция на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднения;
- организации участие в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта группы учителей, работающих по одной проблеме.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

Методические объединения (далее-МО):

1. Учителей-предметников
2. учителей начальных классов

Творческие группы:

Работа учителей-предметников по направлениям:

1. Создание эффективной системы выявления задатков и развития способностей у детей младшего школьного возраста
2. Социальная одарённость и лидерство
3. Интеллектуальная одарённость
4. Здоровьесберегающие сопровождение одарённых детей
5. Художественно-эстетические, языковые (лингвистические и речевые) способности учащихся: психолога-педагогические условия обучения и развития

4. Участники научно-методической работы школы

Основными участниками являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (руководитель, заместители руководителя);
- педагог-психолог, учитель-логопед.

5. Компетенция и обязанности участников научно- методической работы школы

5.1. Компетенция участников:

Учителя и классные руководители:

- участвует в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализирует педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методических объединений и допущены к использованию решением методического совета школы).

Руководители предметных методических, руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность предметных МО;
- руководят разработкой методических идей, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педагогического совета;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность;
- контролирует эффективность деятельности;

- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников педагогической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

Руководители МО и творческих групп обязаны:

- стимулировать образование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальные, групповые и т.д.);
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членов МО;
- анализировать научно-металлическую деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагога школы;

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогов, обеспечивая их работу необходимо для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов педагогов.

5. Документация научно-методической работы в школе оформляется в форме:

- протоколов научно-методического совета;
- плана научно-методической работы школы;
- конспектов и разработок лучших научно-методических мероприятий школы;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу, самоанализу педагогической деятельности);
- разработанных модифицированных, адаптивных методик;
- индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся школы).