

**Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №21 с. Семёновка г. Йошкар-Олы»**  
424918 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семёновка, ул. Молодежная, 11  
тел. (8-8362) 72-83-46, sch21@list.ru

**ПРИКАЗ**

От 18.03.2025г

№ 23

**Об организации приёма детей в первый класс**  
**«Средняя общеобразовательная школа №21 с. Семёновка г. Йошкар-Олы»**  
**на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с п.п.1,2ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»: от 24.01.2025 № 24 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г.Йошкар-Олы за территориями городского округа «Город Йошкар-Ола» в 2025 году», правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21 с. Семёновка г.Йошкар-Олы».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план комплектования первых классов в 2025-2026 учебном году - 150 учебных мест.
2. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования с 01 апреля по 05 сентября 2025 года.
3. Приём и рассмотрение заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать с 01 апреля и завершить 30 июня текущего года.
4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём и рассмотрение заявлений в первый класс начать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
5. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводить на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;
6. Считать обязательными для зачисления предоставления родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов:
  - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении **полнородных и неполнородных** брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения, родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Одновременно родители (законные представители) должны сообщить о выборе языка образования для своего ребенка, об изучении родного языка и об изучении государственного языка. Данный выбор необходимо оформлять в виде письменного заявления.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, организовать ежедневное отражение наличия свободных мест на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
8. Не позднее **05 июля** текущего года дополнительно разместить на сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.
9. Создать комиссию по приёму документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:

Председатель комиссии – директор Антропов Ю.Д.

Члены комиссии:

Заместитель директора по УВР

Дудин А.А.

Заместитель директора по УВР

Хитяева Е.Е.

Инженер-программист

Фахрутдинов Р.К.

Документовед

Лебедева Г.Н.

Определить следующий регламент работы комиссии по приёму

документов для зачисления в 1 класс:

| День недели | Время приема документов |
|-------------|-------------------------|
| Понедельник | 10.00-15.00             |
| Среда       | 13.00-18.00             |
| Пятница     | 13.00-16.00             |

Прием документов осуществляется по регламенту работы за исключением праздничных и выходных дней.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хитяевой Е.Е.

ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МБОУ «СОШ № 21с. Семеновка г. Йошкар-Олы»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Годовым календарным учебным графиком;
- Информацией о реализации основных и дополнительных, в том числе и на платной основе, образовательных программ;
- Порядком приёма в первый класс;
- Другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в первый класс на 2025-2026 учебный год.

11. Зачисление в 1 класс оформить приказом в течение 3 рабочих дней по окончании первого этапа (после 30 июня), приказ о зачислении размещать на информационном стенде школы и на сайте МБОУ «СОШ № 21с. Семеновка г. Йошкар-Олы».
12. Не допускать:
  - проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам при приеме детей в первые классы;
  - незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при приеме детей в первый класс.
13. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.
14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хитяеву Е.Е.
15. Контроль за исполнением приказа оставлено за собой.

Директор школы



Ю.Д.Антропов



