

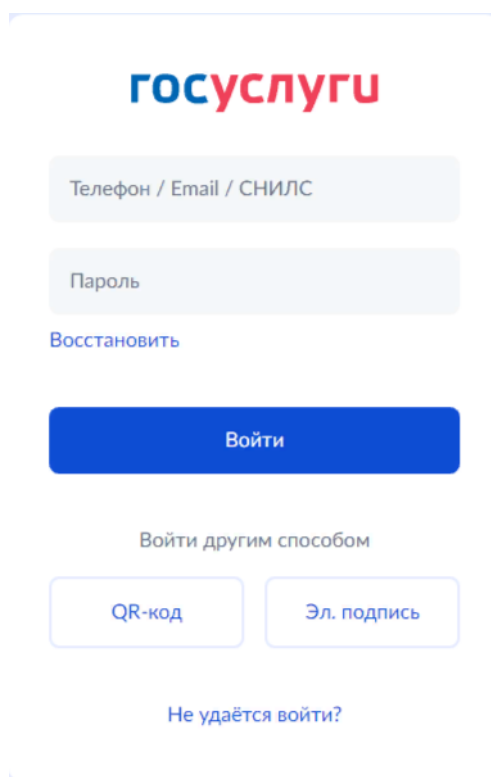
Создание учетной записи ребенка на Госуслугах

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно. Она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его личному кабинету.

Создать учётную запись онлайн на Госуслугах можно, если у ребёнка есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета.

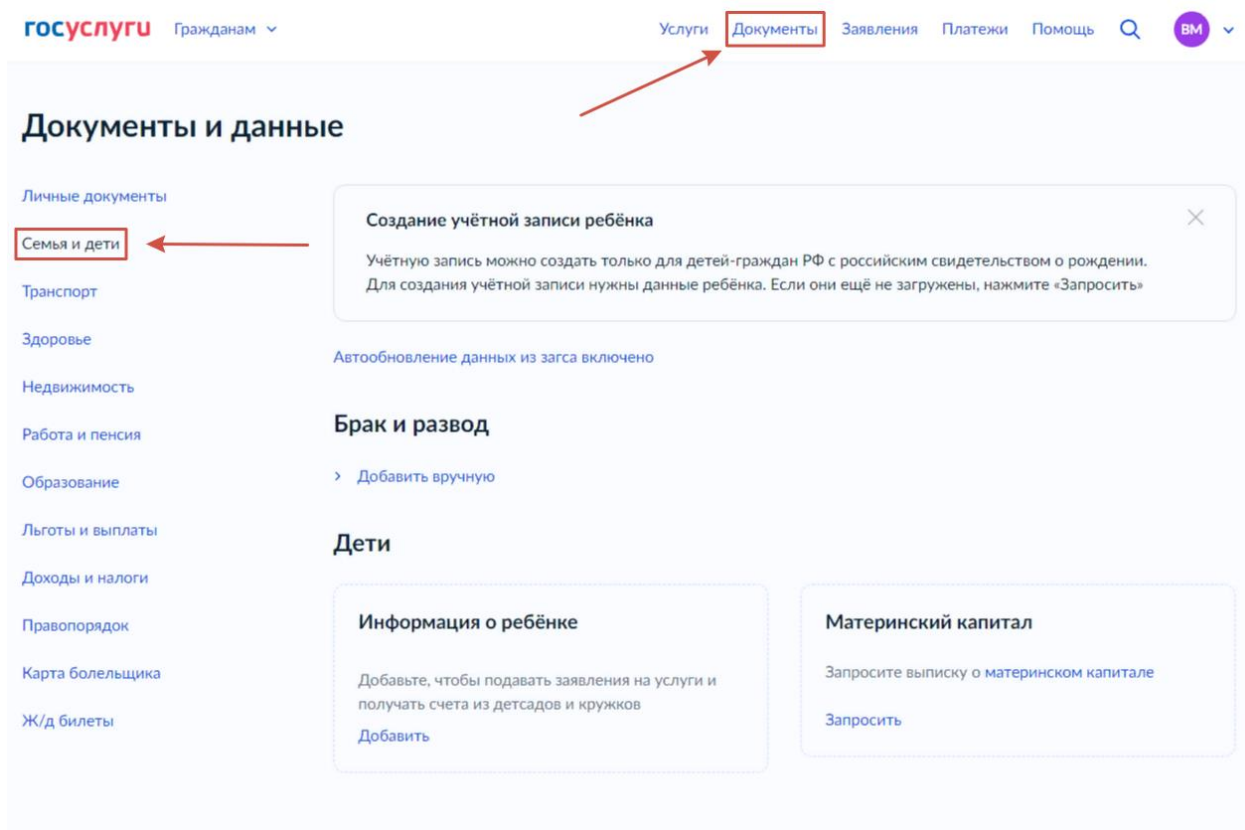
Проверка информации о детях на портале Госуслуг:

1. Авторизуйтесь под учетными данными родителя на gosuslugi.ru

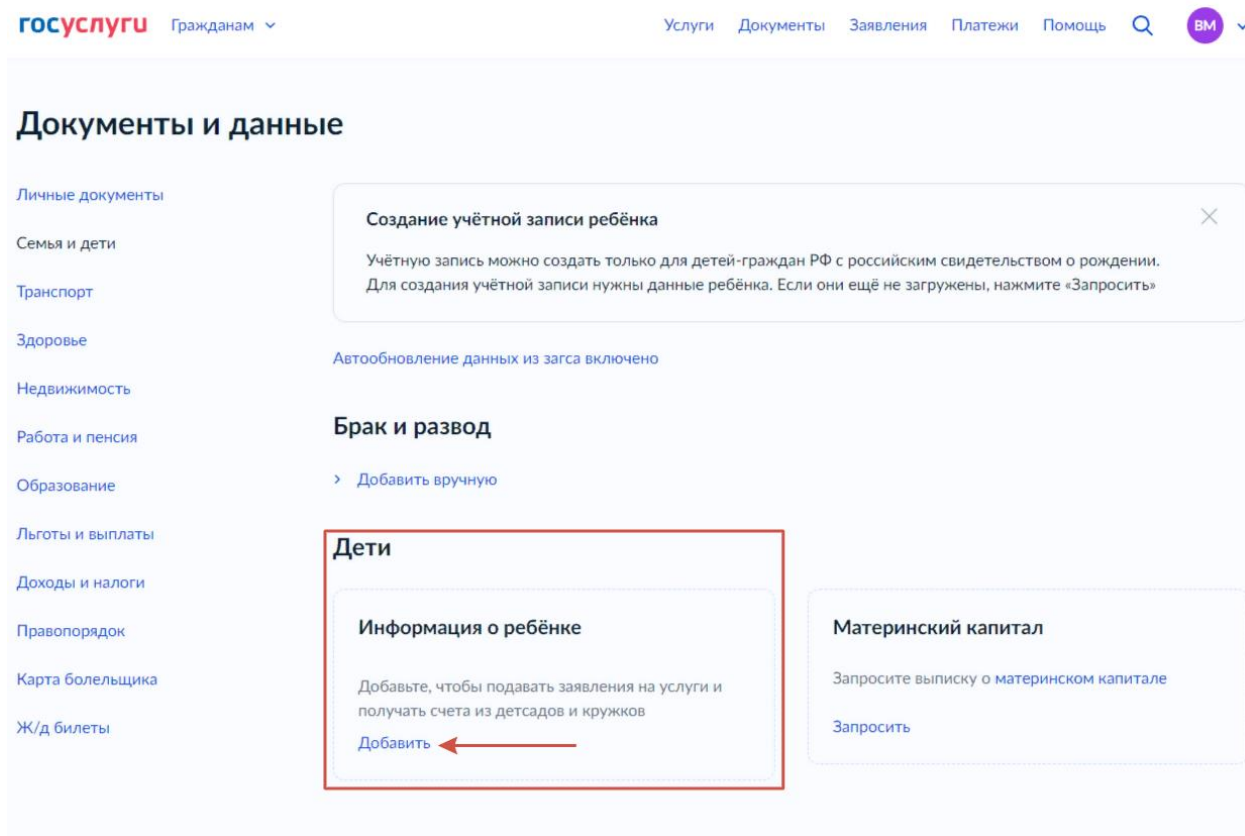


The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "госуслуги" is displayed in blue and red. Below it, there are two input fields: "Телефон / Email / СНИЛС" and "Пароль". A blue link "Восстановить" is positioned below the password field. A prominent blue button labeled "Войти" is centered below the input fields. Underneath the button, the text "Войти другим способом" is visible. Two additional buttons, "QR-код" and "Эл. подпись", are located below this text. At the bottom of the form, there is a blue link "Не удаётся войти?".

2. На главной странице перейдите в раздел «Документы → Семья и дети».



3. Если в блоке «Дети» информация о ребёнке отображается корректно, то вы можете сразу перейти к созданию учетной записи. Если ребёнок отсутствует в блоке «Дети», нажмите на кнопку «Добавить».



4. В открывшемся окне введите необходимую информацию о ребёнке и нажмите кнопку «Сохранить».

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

ВМ

[Назад](#)

Добавление информации о ребёнке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Пол

Мужской Женский

Дата рождения

Страна регистрации рождения

Россия Другая

Бланк свидетельства

Серия — Номер

Дата выдачи

Запись акта

Дата составления — Номер

Место государственной регистрации

Точно по документу

255 / 255

Сохранить **Отменить**

5. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

Документы и данные

- Личные документы
- Семья и дети
- Транспорт
- Здоровье
- Недвижимость
- Работа и пенсия
- Образование
- Льготы и выплаты
- Доходы и налоги
- Правопорядок
- Карта болельщика
- Ж/д билеты

Создание учётной записи ребёнка

Учётную запись можно создать только для детей-граждан РФ с российским свидетельством о рождении. Для создания учётной записи нужны данные ребёнка. Если они ещё не загружены, нажмите «Запросить»

Включите автообновление данных из загса, чтобы сохранять актуальность документов

Брак и развод

> [Добавить вручную](#)

Дети

Информация о ребёнке

Добавьте, чтобы подавать заявления на услуги и получать счета из детсадов и кружков

[Добавить](#)

Материнский капитал

Запросите выписку о материнском капитале

[Запросить](#)

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно в разделе «Здоровье».

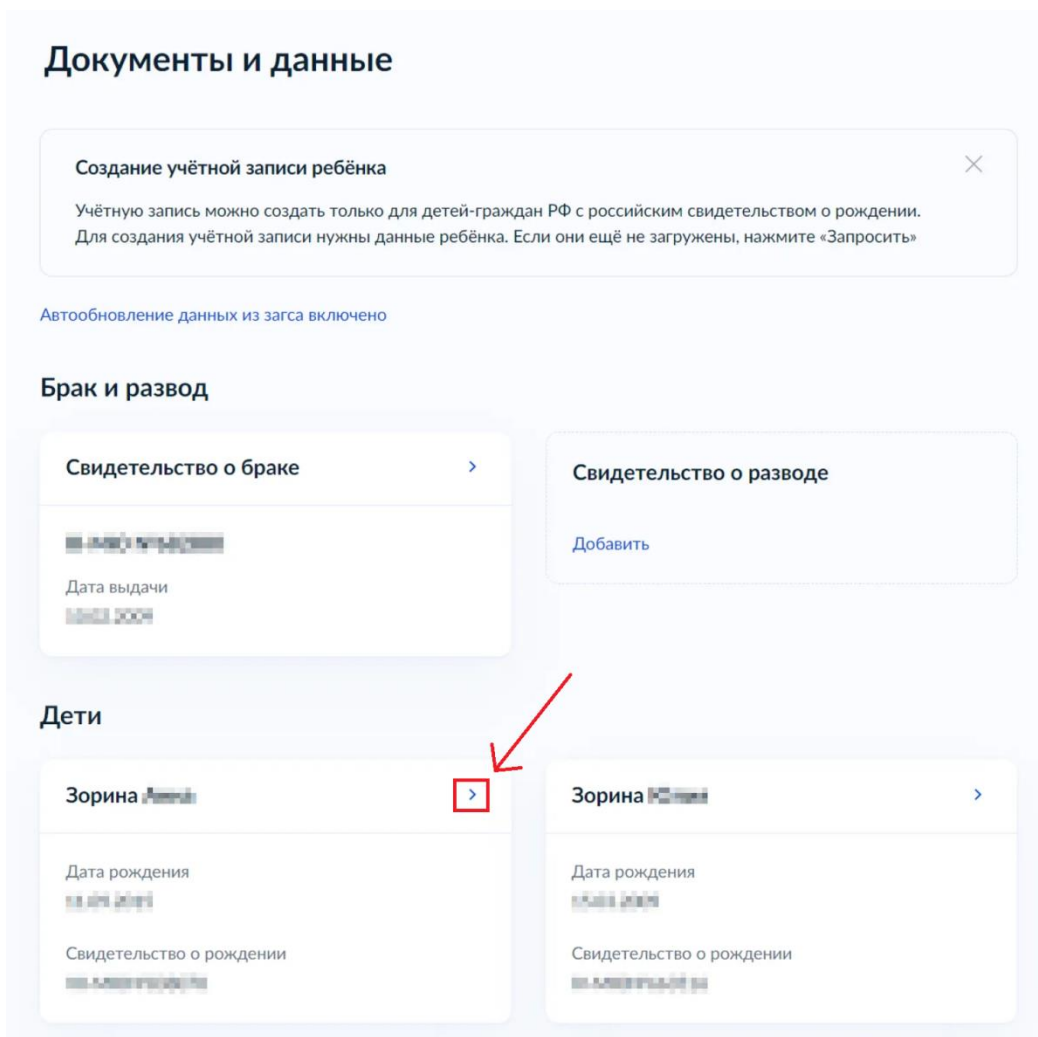
Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки.

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится.

Создание учётной записи ребёнка

Для создания отдельной учётной записи для ребёнка необходимо выполнить несколько действий.

1. Перейдите в раздел «Документы → Семья и дети» и выберите ребёнка в блоке «Дети».



2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Создать».

< Назад

Зорина Анна Сергеевна

Свидетельство о рождении

Дата выдачи
17.09.2015

СНИЛС

Добавить

Учётная запись ребёнка

Создайте ребёнку отдельную учётную запись и управляйте ей из своего личного кабинета

Если у ребёнка уже есть учётная запись, привяжите её к своей

Создать

Привязать

Свидетельство об отцовстве

Документ о родительских правах на ребёнка

Добавить

ИНН

Данные не найдены 15.03.2023

Повторить Почему так произошло

Адреса

Добавьте адреса ребёнка для автозаполнения заявлений

Добавить

Здоровье

Данные из этого раздела находятся в его новой версии

Удалить страницу ребёнка

3. Введите место рождения (как указано в свидетельстве о рождении) и адрес постоянной регистрации. Если адрес совпадает с вашим, нажмите на галочку для автозаполнения данного поля. Нажмите на кнопку «Продолжить».

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Москва

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Адрес постоянной регистрации

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

4. Введите номер телефона ребёнка и нажмите на кнопку «Получить код». Если вы не желаете указывать номер телефона, нажмите на кнопку «Пропустить».

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - - -

▼ Зачем указывать телефон

Его можно использовать для входа на Госуслуги и для восстановления пароля. Также телефон пригодится для защиты профиля — на этот номер будет приходить код, если вы включите вход с подтверждением по смс

Получить код Пропустить

5. Введите электронную почту ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах. Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать безопасную Детскую почту на Mail.ru. Дополнительно подтверждать её не нужно.

Создать российскую безопасную электронную почту для ребёнка?

Да >

Нет, уже есть электронная почта >

6. Введите электронную почту ребёнка. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи на Госуслугах. Нажмите на кнопку «Продолжить».

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Даю **согласие** на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

Продолжить

На экране появится информация о том, что письмо для подтверждения электронной почты отправлено на указанный адрес.

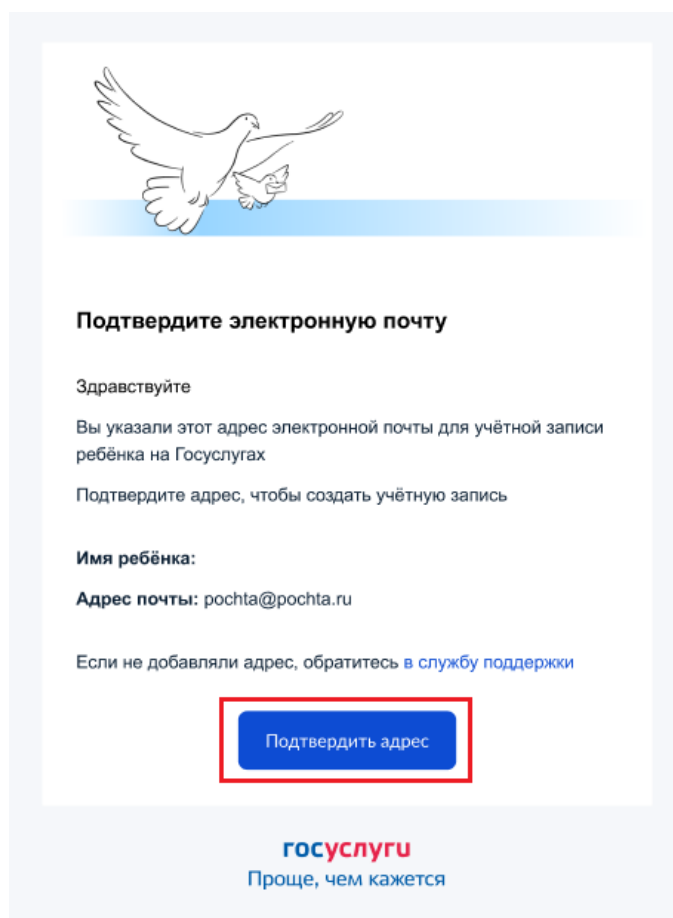
< Назад

Подтвердите электронную почту

На **pochta@pochta.ru** отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

На главную

7. Нажмите на кнопку «Подтвердить адрес» в электронном письме, полученном по указанному адресу почты.



8. Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка и нажмите на кнопку «Сохранить».

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
!"\$%&'()*=-,./:;<=>?@[^_`|~`

Сохранить

После сохранения пароля процедура создания учётной записи ребёнка будет успешно завершена.



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты,
указанные при регистрации

[На главную](#)