

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семёновка г. Йошкар-Олы»**

424918 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д.11
тел. 8-(8362)-72-83-46), e-mail: sch21@list.ru

ПРИКАЗ

01._09_.2026г.

№ 56/30

*Об организации платных образовательных услуг
в 2026-2027 учебном году.*

Для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в платных образовательных услугах, с учетом возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка г. Йошкар-Олы», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г.

№ 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол № 1 от 28._08_.2026 г.),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг с 11 / _09_ 2026 года:

– Хитяеву Елену Евгеньевну – учителя МХК	- Школа будущего первоклассника

2. Ответственным за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг:
 - оформить договоры с потребителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг;
 - составить калькуляции на оказание платных образовательных услуг – Школа будущего первоклассника.
 - предусмотреть скидки и льготы для отдельных категорий обучающихся, согласно Положению о платных образовательных услугах;
 - оформить дополнительные соглашения к Трудовым договорам работников, участвующих в организации и предоставлении платных образовательных услуг.
3. Установить:
 - 3.1 прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет учреждения.

3.2 период оплаты родителями предоставляемых платных образовательных услуг – не позднее 10 числа текущего месяца.

4 Назначить ответственным лицом за оформление квитанций, учёт и ведение финансовой документации платных образовательных услуг:

Елькина Елена Валерьевна	- Школа будущего первоклассника
	-

5 Назначить ответственными за подготовку и оформление документации по оказанию платных образовательных услуг:

а) приказы – Лебедеву Галину Николаевну, специалиста по кадрам;

б) табеля учета рабочего времени, дополнительные соглашения, справки - Никитину Татьяну Анатольевну, заместителя директора по АХР.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.Д. Антропов

Лист ознакомления
с приказом № 56/300 от 01.09.2026 года

№ п/п	ФИО	должность	Подпись, дата
1.	Хитяева Елена Евгеньевна	– учитель МХК	
2.	Елькина Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	
3.	Лебедева Галина Николаевна	Специалист по кадрам	
4.	Никитина Татьяна Анатольевна	Заместитель директора по АХР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №21 с. Семеновка
г. Йошкар-Ола" Директор: Антропов Юрий Дмитриевич

01.09.2026 10.30 (MSK) Простая подпись

Действительна: с 15.05.2026 до 14.08.2027