

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семёновка г. Йошкар-Олы»**

424918 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Молодежная, д.11
тел. 8-(8362)-72-83-46), e-mail: sch21@list.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 60/14

*Об организации платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году.*

Для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в платных образовательных услугах, с учетом возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка г. Йошкар-Олы», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г.

№ 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения, решением педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2024г.),

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг с 9 сентября 2024 года:

– Петрову Наталью Анатольевну – учителя математики	- Школа будущего первоклассника
---	---------------------------------

2. Ответственным за организацию, функционирование и контроль предоставляемых платных образовательных услуг:
 - оформить договоры с потребителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг;
 - составить калькуляции на оказание платных образовательных услуг – Школа будущего первоклассника, танцевальный кружок;
 - предусмотреть скидки и льготы для отдельных категорий обучающихся, согласно Положению о платных образовательных услугах;
 - оформить дополнительные соглашения к Трудовым договорам работников, участвующих в организации и предоставлении платных образовательных услуг.
3. Установить:

3.1 прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет учреждения.

3.2 период оплаты родителями предоставляемых платных образовательных услуг – не позднее 10 числа текущего месяца.

4 Назначить ответственным лицом за оформление квитанций:

– Петрову Наталью Анатольевну – учителя математики	- Школа будущего первоклассника
---	---------------------------------

5 Назначить ответственными за подготовку и оформление документации по оказанию платных образовательных услуг:

а) приказы – Лебедеву Галину Николаевну, специалиста по кадрам;

б) табеля учета рабочего времени, дополнительные соглашения, справки - Никитину Татьяну Анатольевну, заместителя директора по АХР.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.Д. Антропов