

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка г. Йошкар-
Олы»

424918 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул.
Молодежная 11 тел. (8-8362) 72-83-46, sch21@list.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 21
с.Семеновка г. Йошкар-Олы
Протокол № 3 от 03.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 21
с.Семеновка г. Йошкар-Олы
/Ю.Д.Антропов/
расшифровка

Приказ № 86/1 от
03.11.2022г.с изменениями от
15.12.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 31.08.2026 10:30 (MSK) Простая подпись
"Средняя общеобразовательная школа №21 с. Семеновка
г. Йошкар-Олы" Директор: Антропов Юрий Дмитриевич Действительна: с 15.05.2026 до 14.08.2027

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка г.
ЙошкарОлы»

1.

Общие положения

1.1. Положение об электронной информационной образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Семеновка г. Йошкар-Олы» далее - Положение) определяет основные цели, задачи, структуру и содержание электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных организациях», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ .

1.3. ЭИОС общеобразовательной организации является составной частью Единой информационной образовательной среды г. Йошкар-Олы и строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона; - электронная информационно-образовательная среда общеобразовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда учебно-методического комплекса (далее - УМК);
- информационно-образовательная среда компонентов УМК; - информационно-образовательная среда элементов УМК.

1.4. ЭИОС общеобразовательной организации должна отвечать современным требованиям и обеспечивать использование информационно-коммуникационных технологий:

- в учебной деятельности; - во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности; - в контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие общеобразовательной организации с другими образовательными организациями, организациями социальной сферы и органами управления.

1.5. ЭИОС общеобразовательной организации - открытая педагогическая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, современные информационно - телекоммуникационные средства и технологии и обеспечивающая освоение обучающимися общеобразовательных организаций образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.8. Под электронными образовательными ресурсами (далее - ЭОР) понимаются образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2. Цели и задачи ЭИОС общеобразовательной организации

2.1. Главная цель ЭИОС общеобразовательной организации - создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства общеобразовательной организации для повышения качества и эффективности образования, обеспечения информационной открытости.

ЭИОС общеобразовательной организации направлена на формирование творческой, интеллектуальной и социально-развитой компетентной личности, способной к самостоятельной познавательной деятельности.

2.2. Задачи ЭИОС общеобразовательной организации:

- улучшение организации управления и деятельности общеобразовательной организации и взаимодействия участников образовательных отношений;
- обеспечение информационного обмена и документооборота внутри общеобразовательной организации, с другими образовательными организациями и вышестоящими органами управления образованием;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей), в том числе, в рамках обучения с применением ДОТ, органов управления в сфере образования, общественности;
- дистанционное взаимодействие общеобразовательной организации с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; - мониторинг, фиксация хода и результатов образовательной деятельности, мониторинг здоровья обучающихся;

- реализация современных технологических и методических подходов представления информации в сочетании с традиционными методами обучения;
- обеспечение доступности учебно-методических материалов и защиты информационно-образовательных ресурсов ЭИОС;
- обеспечение открытости деятельности общеобразовательной организации и освещение её деятельности в сети Интернет;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий непосредственно в образовательном процессе;
- создание условий для получения необходимой информации о государственных и муниципальных услугах в сфере образования, порядке их предоставления и получения, в том числе в электронном виде;
- оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно действующему законодательству;
- обеспечение доступа к общедоступной информации, находящейся в ведении органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, статистическим данным;
- повышение ИКТ-компетентности участников образовательного процесса.

3. Основные элементы ЕИОС общеобразовательной организации

3.1. Информационно-обучающая составляющая:

- официальный сайт общеобразовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- единая информационная среда образовательного учреждения АИС «Сетевой Город»
- система обучения с применением ДОТ;
- система видеоконференцсвязи для проведения видеоконференций, интернет-семинаров (вебинаров), трансляции учебных занятий и научных мероприятий образовательных организаций посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий;
- открытые справочно-правовые системы;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях и в сети Интернет;
- виртуальные лаборатории, тренажеры, виртуальные экскурсии и приложения по виртуализации культурного наследия;

- цифровой интерактивный, мобильный образовательный контент и методики его применения;
 - иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.
- 3.2. Программно-техническая составляющая:
- предметные кабинеты, компьютерные классы;
 - библиотека, медиатека;
 - актовый (музыкальный) зал;
 - сетевой центр (серверная);
 - вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
 - автоматизированные рабочие места администрации, педагогов, методической службы, медицинского работника, психолога, логопеда, библиотекаря, службы охраны и других работников общеобразовательной организации;
 - системное и прикладное программное обеспечение, в том числе и сетевое;
 - мультимедийные образовательные программы;
 - прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

3.3. ЭОИС общеобразовательной организации обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими и информационными возможностями:

- реализация индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
 - записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду (сканирование);
- использования специализированных географических (в Географических информационных системах - ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщений в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением; - информационного подключения к локальной сети и сети Интернет, входа

в информационную среду организации, в том числе через сеть Интернет, размещения гипермедиа сообщений в ЭИОС общеобразовательной организации;

- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в сети Интернет, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания, заполнения и анализа баз данных, их наглядного представления; - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов управления объектами программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в ЭИОС общеобразовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам сети Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

4. Формирование и функционирование ЭИОС общеобразовательной организации

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС общеобразовательной организации устанавливаются следующие требования:

- 4.1.1. ЭИОС общеобразовательной организации и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, охраны государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;
- 4.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС общеобразовательной организации регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами общеобразовательной организации;
- 4.1.3. Функционирование ЭИОС общеобразовательной организации обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5. Права и обязанности пользователей ЭИОС общеобразовательной организации

5.1 Пользователями ЭИОС являются:

- обучающиеся
- родители обучающихся (законные представители);
- педагогические работники образовательного учреждения: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагогпсихолог;
- работники административно-управленческого персонала: руководитель, заместители руководителя
- специалисты по общеотраслевым должностям: , документовед, библиотекарь, инженер, системный администратор и др.

5.2 Права пользователей ЭИОС разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

5.3 Права и обязанности обучающихся - пользователей ЭИОС .

К основным правам обучающихся - пользователей ЭИОС относятся:

- использование ресурсов и технических возможностей ИКТ - среды в учебной деятельности;
- учет личных учебных и внеучебных достижений;
- получение и обработка информации для решения проблем в различных жизненных ситуациях;
- использование коммуникационных возможностей ЭИОС для удовлетворения личных информационных потребностей, не противоречащих назначению ЭИОС ;
- использование ЭИОС в процессе деятельности органов самоуправления. К основным обязанностям обучающихся - пользователей ЭИОС относятся:
 - выполнение решений органов самоуправления и администрации образовательного учреждения по вопросам использования ЭИОС;
 - соблюдение правил использования программных и технических компонентов ЭИОС;
 - размещение в ЭИОС информационных ресурсов или на копирование информационных ресурсов, не являющихся общедоступными, с разрешения педагогических работников или администрации;
 - бережное отношение к программным и техническим компонентам ЭИОС.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

К основным правам родителей обучающихся - пользователей ЭИОС относятся:

- пользование общедоступными информационными ресурсами ЭИОС;
- получение информации о результатах учебной деятельности и личных достижениях своего ребенка;
- использование ЭИОС в процессе деятельности органов родительского самоуправления.

К основным обязанностям родителей - пользователей ЭИОС относятся:

- соблюдение этических норм в процессе использования коммуникационных возможностей ЭИОС;
- бережное отношение к программным и техническим компонентам ЭИОС.

5.5. Права и обязанности работников административного персонала, педагогических работников и специалистов по общеотраслевым должностям.

К основным правам работников административного персонала - пользователей ЭИОС относятся:

- постановка и участие в рассмотрении на заседаниях органов самоуправления вопросов, связанных с развитием ЭИОС;
- проектирование структуры ЭИОС, определение направлений ее развития;
- разработка организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС, в том числе ее нормативно-методического обеспечения, определения прав и обязанностей пользователей;
- администрирование программных компонентов ЭИОС, разграничение прав доступа пользователей к ресурсам и сервисам ЭИОС, инсталляция и удаление программного обеспечения, изменение объема и структуры баз данных;

- создание и использование информационных ресурсов ЭИОС;
- ведение сайтов Образовательного учреждения в сети Интернет, подготовка, размещение, обновление и удаление информации о деятельности образовательного учреждения, обеспечение функционирования web- расширений АИСУ;
- осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Образовательного учреждения, а также разграничение прав доступа и пользования данными адресами;
- организация эксплуатации технических компонентов ЭИОС: Автоматизированных Рабочих Мест, программно-аппаратных комплексов, коммутационного оборудования и кабельной сети, ввод технических компонентов в эксплуатацию, их модернизация и демонтаж;
- внедрение Автоматизированных Информационных Систем Управления;
- ввод, хранение, обработка и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей.

К основным обязанностям работников административного персонала - пользователей ЭИОС относятся:

- обеспечение бесперебойного функционирования ЭИОС, в том числе немедленного восстановления работоспособности программных и технических компонентов после аварийных ситуаций;
- обеспечение регламентных работ;
- осуществление контроля над деятельностью пользователей ЭИОС ; - обеспечение информационной безопасности.

К основным правам педагогических работников - пользователей ЭИОС относятся:

- постановка и участие в рассмотрении на заседаниях органов самоуправления вопросов, связанных с развитием ЭИОС;
- создание и использование информационных ресурсов ЭИОС;
- получение информации о результатах собственной профессиональной деятельности;
- использование ЭИОС для повышения профессионально-педагогической компетентности, квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в дистанционных формах;
- использование ЭИОС в процессе деятельности органов самоуправления. К основным обязанностям педагогических работников - пользователей ЭИОС относятся:

- выполнение решений органов самоуправления и администрации образовательного учреждения по вопросам использования ЭИОС ;
- соблюдение правил использования компонентов ЭИОС ;
- предоставление органам самоуправления и администрации образовательного учреждения отчетов об использовании ЭИОС ;

- пресечение попыток неправомерного использования ЭИОС ;
- соблюдение правил информационной безопасности, норм противопожарной безопасности и охраны труда при использовании компонентов ЭИОС ;
- информирование органов самоуправления и администрации образовательного учреждения о фактах несанкционированного использования или повреждения компонентов ЭИОС;
- соблюдение этических норм в процессе использования коммуникационных возможностей ЭИОС;
- бережное отношение к программным и техническим компонентам ЭИОС.

5. Информационные ресурсы и сервисы ЭИОС

5.1 К информационным ресурсам ЭИОС относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные обучающихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры

5.2 К педагогическим ресурсам ЭИОС относятся:

- прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;
- Программно-Методические Комплексы, Цифровые Образовательные Ресурсы и Учебно-Методические Материалы промышленного изготовления, на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;
- информационные ресурсы (тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, web-страницы) и др.:
 - а) находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
 - б) разработанные работниками образовательного учреждения;
 - в) разработанные обучающимися

5.3 Педагогические ресурсы ЭИОС закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми Образовательными программами.

5.4 К персональным данным работников - ресурсам ЭИОС относятся:

- файлы баз данных АИС, содержание персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов

государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;

- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

5.5 К персональным данным обучающихся - ресурсам ЭИОС относятся:

- файлы баз данных, содержание персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержание персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного

учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе; - файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности; - файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

5.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей обучающихся.

5.7 К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты Автоматизированных Информационных Систем

Управления, программные компоненты информационных сред на которые у образовательного учреждения есть лицензии установленных образцов;

- файлы баз данных;
- web-ресурсы сети Интернет.

5.8 Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов организации, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

5.9 К сервисам ЭИОС относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

5.10 К сервисам ЭИОС, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов

образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников

образовательного процесса;

- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

5.11 К сервисам ЭИОС, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных обучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

- применение информационных технологий управления образовательным процессом;

- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;

- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

5.12 Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЭИОС осуществляется на основе разграничения прав доступа.

Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;

- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

6. Структура ЭИОС образовательного учреждения 6.1.

Структура ЭИОС ОУ включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности и инструкции, регламенты, а также технологии управления проектированием, функционированием, обеспечением и развитием ЭИОС ;

- программные компоненты: операционные системы, прикладные программные средства, Автоматизированные Информационные системы Управления, Программно-Методические Комплексы, Цифровые Образовательные Ресурсы и Учебно-Методические Материалы, компоненты многоуровневых Автоматизированных Информационных Систем, web-ресурсы интрасетей и глобальной сети Интернет;

- технические компоненты: компьютерные классы, малые информационные комплексы, цифровые лаборатории, медиатеки, полиграфические и демонстрационные комплексы, Автоматизированные Рабочие Места, серверы, сетевое и коммутационное оборудование, системы электропитания.

7. Сопровождение программных компонентов ЭИОС образовательного учреждения

7.1 Сопровождению подлежат программные компоненты ЭИОС, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2 Для учета программных компонентов ЭИОС, подлежащих сопровождению обслуживанию, ведется специальный Реестр.

7.3 Формами сопровождения программных компонентов ЭИОС являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

7.4 Субъектами сопровождения являются:

- должностные лица образовательного учреждения;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;

7.5 Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в

установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

7.6 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации;
- установка программного обеспечения (кроме продуктов, устанавливаемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИСУ и СУБД;
- проверка и дефрагментация жестких дисков 1 раз в месяц;
- приведение в стандартное состояние профиля пользователей 1 раз в месяц;
- администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
- структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7.7 Нарушение функций программных компонентов ИКТ - среды учитываются в Журнале учета неисправностей.

8. Сервисное обслуживание технических компонентов ЭИОС ОУ

8.1 Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЭИОС, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

8.2 Для учета технических компонентов ЭИОС, подлежащих сервисному обслуживанию, ведется специальный Реестр.

8.3 Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЭИОС являются:

- профилактическое техническое обслуживание;
- гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
- постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
- модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
- замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
- обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию; - техническое консультирование.

8.4 Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения;
- работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;
- работники ремонтных предприятий на основании договоров.

8.5. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний в области ИКТ и профилактического обслуживания компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки неэлектротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

8.6 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

- продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера 1 раз в полгода;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока 1 раз в месяц;
- проверка параметров монитора, восстановление характеристик

изображения 1 раз в месяц;

- проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD - приводы) 1 раз в месяц;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора - «мышь» 1 раз в месяц;
- проверка работоспособности принтера. Продувка внутренних полостей. Протирка роликов и протяжного механизма 1 раз в полгода;

- проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8.7 Неисправности технических компонентов ЭИОС учитываются в Журнале учета неисправностей. Местонахождение Журнала учета неисправностей определяется распорядительным документом директора Образовательного учреждения.

9. Организация безопасной эксплуатации ЭИОС ОУ

9.1 Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
- организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

9.2 Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами.

Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

- разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЭИОС;
- проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЭИОС;
- упорядочивание форм использования компонентов ЭИОС; - регламентация учетной и контрольной деятельности.

Программными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети

и

Интернет;

- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение параллельных файловых серверов;
- применение технических средств для резервного копирования и создания зеркальных копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЭИОС.

9.3 В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЭИОС всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам; - изменение системных настроек компьютеров и серверов - изменение политик безопасности.

10. Ответственность пользователей ЭИОС ОУ

10.1 Ответственность пользователей за совершение с использованием компонентов ЭИОС противоправных, виновных и наказуемых деяний

наступает в соответствии с административным и уголовным законодательством. 10.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЭИОС наступает в соответствии с гражданским законодательством.

10.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЭИОС - работников образовательного учреждения наступает в соответствии с трудовым законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС- работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение в процессе эксплуатации компонентов ЭИОС правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС- работников образовательного учреждения к материальной ответственности является виновное причинение вреда программным или техническим компонентам ЭИОС .

10.4 Дисциплинарная ответственность пользователей ЭИОС- обучающихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЭИОС- обучающихся в образовательном учреждении к дисциплинарной ответственности является виновное нарушение работоспособности объектов ЭИОС , повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЭИОС , создание и (или) размещение информационных ресурсов экстремистского характера или противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.