



## Положение

### О постоянно действующей рабочей группе по противодействию коррупции

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в школе.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

#### ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

- Антикоррупционная политика - осуществление деятельности школы, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа) в школе является общественным, постоянно действующим органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в школе;

- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- члены антикоррупционной группы,
- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал,
- административно-управленческий персонал,
- обучающиеся школы,
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ученикам школы.

- Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2.ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Правовую основу деятельности рабочей группы составляют:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ст.13.3 пункт 25 подпункт «б»,
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 « О мерах реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции»,
- нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти,
- \* Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21 с.Семеновка г. Йошкар-Олы»,
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1 противодействие коррупции в *школе* осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;
- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- Взаимодействия общественными объединениями и гражданами.

3.2 Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в школе.

5.2 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (или) ИХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором школы при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в школе с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.**

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в школе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2 Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции.

7.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся, родителей, работников школы чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **8.ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

8.1 Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным путем.

8.3 Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

8.4 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5 Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.6 Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

9.1 Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **10 ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

10.1 Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

10.2 План работы формируется на основании предложений, внесены исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

План составляется рабочей группой на год и утверждается директором;

- 10.3 Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы;
- 10.4 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 10.5 По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.
- 10.6 Заседания рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы;
- 10.7 Присутствие на заседаниях членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.
- 10.8 Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решение рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы предоставляет секретарь рабочей группы.
- 10.9 Решение рабочей группы оформляется протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.
- 10.10 Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.
- 10.11 Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 10.12 Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора школы. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций,
- 10.13 Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 10.14 Информация, указанная в пункте 10.13 настоящего положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения; фамилию, имя, отчество информирующего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- 10.15 По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции

## **11. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

11.1 В состав рабочей группы входит председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11.2 Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы.

### 11.3 Ответственный секретарь рабочей группы:

- Регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы
- Формирует повестку дня рабочей группы осуществляет подготовку заседаний рабочей группы
- Организует ведение протокола заседаний рабочей группы
- Доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы
- Ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы и представляет его на утверждение директору школы
- По поручению Председателя рабочей группы содействует организации и проведению мониторинга в сфере противодействия коррупции
- Несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы

11.4 Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя.