

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 21  
с.Семеновка г. Йошкар-Олы  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 03.11.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 21  
с.Семеновка г. Йошкар-Олы  
(наименование общеобразовательной организации)

  
/ Ю.Д.Антропов/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 86/1 от 03.11.2022г.

**Положение  
о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если  
форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена законом (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 33 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 21 (далее — образовательная организация).
2. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:  
для лиц, обучающихся в образовательной организации выдается

Справка об обучении в образовательной организации, выдаваемая в различные органы исполнительной власти (УПФР, органы опеки, МВД, РВК, суды, и т.п.), место работы родителей (законных представителей) и др.

Справка содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения,
- учебный год
- наименование образовательной организации;
- класс, в котором учится обучающийся;
- реквизиты приказа о зачислении

для лиц, обучавшихся в образовательной организации, выдается Справка о периоде обучения в образовательной организации:

Справка содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения,
- наименование образовательной организации;
- период обучения;
- реквизиты приказа о зачислении;
- реквизиты приказа об отчислении

для лиц, не прошедших итоговую аттестацию и (или) получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается Справка об обучении в образовательной организации для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Справка содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,

- дата рождения,
- наименование образовательной организации,
- наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей)
- годовые отметки за последний год обучения
- итоговые отметки,
- отметки, полученные на государственной итоговой аттестации ил количество баллов по результатам ЕГЭ баллы по результатам итоговой аттестации.

для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации выдается Справка об обучении в образовательной организации для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

Справка содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения,
- наименование образовательной организации,
- наименование основной образовательной программы
- учебный год
- класс
- наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей)
- отметки за период обучения (в т.ч. по четвертям)
- реквизиты приказа о зачислении;
- реквизиты приказа об отчислении

для других образовательных организаций, из которого прибыл обучающийся в порядке перевода, выдается Уведомление о зачислении в МБОУ СОШ № 21

–

Уведомление содержит следующие данные:

- наименование образовательного учреждения, в которое зачислен;
- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения,
- класс,
- учебный год;
- реквизиты приказа о зачислении.

Иные документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по письменному требованию с записью в Журнале заказа справок об обучении в МБОУ СОШ № 21(Приложение 1) в течение семи рабочих дней с момента обращения.
4. Выдача справок, предусмотренных в п.2. настоящего Положения, фиксируется в Журнале заказа справок об обучении».
5. Документовед образовательной организации или иное ответственное лицо, осуществляющее выдачу указанных в п.2 настоящего Положения документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Журнал  
выдачи справок  
обучении в МБОУ  
СОШ № 21

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен

№ п/п	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося (полностью)	класс
1	2	3	4